**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНО  Протокол засідання педагогічної ради Гімназії імені Героя України Віри Роїк Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області  №1 від 29.08.2025 | ЗАТВЕРДЖУЮ  Наказ № 76-о/д від 01.09.2025 р.  Директор Гімназії імені Героя України Віри Роїк Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ГРИНЬ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Р І Ч Н И Й**

**П Л А Н Р О Б О Т И**

ГІМНАЗІЇ

ІМЕНІ ГЕРОЯ УКРАЇНИ ВІРИ РОЇК

ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ

ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**на 2025 – 2026 н. р.**

З М І С Т

**Р О З Д І Л І. АНАЛІЗ РОБОТИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

1.Аналіз освітньої діяльностіза 2024-2025 навчальний рік та пріорітетні завдання на 2025-2026 навчальний рік 4

[Р О З Д І Л ІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ](#_TOC_250006)

1. [ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ](#_TOC_250005)
   1. [Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання і праці 52](#_TOC_250004)
   2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації 63
   3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору 68
2. [СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ](#_TOC_250003)
   1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та

доброчесне оцінювання 71

* 1. Систематичне відстежування результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі 73
  2. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання 73

1. [ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ](#_TOC_250002)
   1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до

організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів 74

* 1. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників 86
  2. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти 87
  3. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності 90

1. [УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ](#_TOC_250001)
   1. [Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей та завдань 91](#_TOC_250000)
   2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм 92
   3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників 93
   4. Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою 94
   5. Формування та забезпечення реалізації политики академічної доброчесності 97
   6. Тематика засідань педагогічних рад…………………………………………………………………………………………………97
   7. Тематика засідань методичної ради…………………………………………………………………………………………………………………………...... 102
   8. Наради при директору………………………………………………………………………………………………………… ...……103
   9. План моніторингу стану викладання навчальних предметів………………………………………………………………………107

4.10.Графік предметних тижнів…………………………………………………………………………………………………….....…. 107

**РОЗДІЛ І. АНАЛІЗ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**ТА ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

2024/2025 навчальний рік – рік викликів та випробувань, зміни пріоритетів і цінностей, унікальний на історичні та доленосні для країни події, що, зрозуміло, кардинально змінювало ритм освітнього процесу. Це ще один рік в умовах повномасштабної війни, реалізації Концепції Нової української школи, адже не зважаючи ні на що ми продовжували навчати і навчатися. Освітній процес в умовах воєнного стану потребував іншого змісту та підходів, опанування новітніми практиками, технологіями, методиками, формами і методами професійної діяльності та комунікації.

В умовах воєнного стану закладом освіти забезпечено надання якісних освітніх послуг, освітній процес спрямовано на всебічний розвиток кожної особистості як найвищої цінності суспільства. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров’я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Адміністрацією освітнього закладу за підсумками 2024/2025 навчального року здійснено комплексний аналіз діяльності педагогічного колективу за напрямками внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в закладі. За минулий навчальний рік педагогічним колективом зроблено немало, маємо певні здобутки та досягнення.

***НАПРЯМОК 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ***

Будівля закладу освіти - не типова споруда, а побудована за проектом добудови до окремих приміщень. На вході облаштовано пандус, використовуються кольорові вказівники, замінені вхідні двері, згідно вимог доступності до закладу. Але на першому поверсі до спортивної зали є східці, які унеможливлюють проїзд візком.

Шкільна ресурсна кімната знаходиться в окремому приміщенні на 1 поверсі. Доступ до неї мають всі учні,а також учні з особливими освітніми потребами.У закладі освіти реалізується право дітей з особливими освітніми потребами на освітуза місцем проживання шляхом організації інклюзивного навчання. У 2024-2025 н.р. у закладі освіти функціонували 10 класів з інклюзивним навчання для 15 учнів. Для забезпечення кваліфікованого супроводу дітей з ООП, здійснюється співпраця їх батьків та педагогів з спеціалістами інклюзивно-ресурсного центру. В індивідуальних програмах розвитку дітей, до створення яких залучалися батьки учнів, визначено умови та забезпечується корекційно-розвиткова спрямованість занять відповідно до рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру. Освітній процес в інклюзивних класах забезпечувався за допомого 8 асистентів вчителів, корекціно-розвиткові заняття – психологом закладу та залученими фахівцями.

Під час роботи з учнями педагоги дотримувались організаційної чіткості при проведенні уроків, здійснення принципів навчання, вибору методів, прийомів та засобів навчання, відповідно до стану здоров’я учнів з ООП, рекомендацій висновків ІРЦ, реалізуючи вимоги індивідуальних програм розвитку учнів, дотримувались санітарно-гігієнічних вимог. Сприяли в концентрації уваги, формуванні саморегуляції та самоконтролю учнів, забезпечували дотримання учнями з ООП правил для учнів, правил поведінки на перерві. Здійснювали аналіз ситуацій та обговорювали їх з учнями з ООП.

У приміщеннях та на території закладу забезпечені комфортні умови для навчання і праці. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Наявні спортивний та ігровий майданчики, безпечні для учнів. Озеленення території створює приємний естетичний фон. Протягом навчального року здійснено поточний ремонт приміщень, благоустрій території,проведено аналіз питної води, продовжується робота по перетворенню бібліотеки в медіатеку.

У приміщеннях школи забезпечено комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки та комфорту освітнього процесу. Усі навчальні кабінети та приміщення обладнано відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Для забезпечення естетично привабливого та сучасного дизайну кабінетів була проведена кропітка робота з наповнення відповідною дидактикою та технічним оснащенням кабінетів початкової школи відповідно до вимог концепції Нова українська школа. Майже в усіх навчальних кабінетах є комп’ютери чи телевізори. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання з метою удосконалення освітнього середовища. У закладі створюються комфортні місця для дітей,в коридорах встановлені лавки для відпочинку на перервах,ігрова зона на І поверсі. Працівники мають персональне робоче місце.

Територія закладу освітидоглянута, в переважній більшості безпечна, має огорожу. На території закладу не спостерігається отруйних рослин та сухостійних дерев. Огляд території на предмет її безпечності здійснюється щоденно завгоспом. Територія освітлюється частково (освітлюється вхід до будівлі та подвір’я перед центральним входом). Асфальтне покриття шкільного подвір’я частково потребує ремонту.

Для забезпечення контролю за доступом осіб до приміщення закладу освіти на центральному вході розташований пост чергового (чергує гардеробник чи прибиральниця),допомогає офіцер безпеки. На території закладу встановлено 6 камер відеоспостереження (+ 1 в укритті), що значно знижує ймовірність доступу сторонніх осіб до приміщення закладу освіти.

Усе спортивне обладнання знаходиться в задовільному стані. Комісія двічі на рік проводить перевірку надійності кріплення та функціональності спортивного обладнання, що підтверджено відповідними актами.

Їдальня розміщена на першому поверсі. Перед входом до їдальні є рукомийники з проточною гарячою водою, рідке мило, електросушарки для рук. Вода підігрівається в медпункті. Встановлена раковина в лаборанській хімії. Але відсутній підігрів води в кабінеті фізики, хімії, туалетах.

У закладі обладнані сучасні кабінети для учнів початкової школи. У всіх кабінетах початкової школи є аудиторні та коркові дошки, фліпчарти. Учителі розташовують парти, враховуючи форми роботи та мету уроку. Відповідно до теми тижня в класах організовані змінні тематичні осередки, де розміщуються стенди з ключовими ідеями та стратегіями тематичних тижнів. У кожному класному колективі є екран настрою, стіна слів, необхідні матеріали для ранкових зустрічей, бокси для зберігання матеріалів. Крім того у 2 кабінетах початкової школи є інтерактивне обладнання (мультимедійна дошка, проєктор, ноутбук). Усі кабінети початкової школи мають доступ до мережі Інтернет, забезпечені ламінаторами, багатофункціональними пристроями для друку, телевізорами (6 шт.)

Кабінети української мови, хімії, мають телевізори чи комп’ютери. В кабінеті математики є інтерактивне обладнання (мультимедійна дошка, проєктор, компютер). В 2- х кабінетах встановлено інтерактивні панелі. Поступово поповнюється дидактичний матеріал, лабораторне обладнання кабінетів природничого циклу. Для НУШ в 5-6 класах придбано проектор з екраном в майстерню для вивчення технологій та фабрику друку в бібліотеку.Працюємо над створенням кабінету безпеки.

Роботу навчального закладу спрямовано на реалізацію законів України, які регламентують соціальний захист дітей різних соціально незахищених категорій.  Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються в школі, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Роботу навчального закладу спрямовано на реалізацію законів України, які регламентують соціальний захист дітей різних соціально незахищених категорій.  Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються в школі, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кількість дітей у них становила 116 учнів пільгового контингенту.

1.Діти сироти або позбавлені батьківського піклування – 2

2. Діти – переселенці із тимчасово окупованих територій України – 15

3. Діти з багатодітних сімей – 30

4. Діти з інвалідністю – 10

5. Діти, батьки яких є учасниками бойових дій – 37

6. Діти, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС – 5

7. Діти на інклюзивній формі навчання – 15

8. Діти з малозабезпечених сімей – 3

Систематично здійснювалось оновлення банку даних на дітей пільгового контингенту, зміни до якого вносились кожного разу після змін соціального паспорту класу.

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації та педагогічного колективу школи.  У 2024-2025 н. р. 2 дітям-сиротам та позбавлених батьківського піклування грошова допомога не надавалася. Діти пільгових категорій щоденно отримували безкоштовне гаряче харчування в шкільній їдальні за кошти місцевого бюджету.

З опікунами дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, підтримувався постійний зв'язок класних керівників, адміністрації школи.

Адміністрацією скоординовано річний план роботи школи, план учнівського самоврядування з питань соціальної підтримки та допомоги дітям.

На початку навчального року учні пільгових категорій залучалися до позакласної роботи: до роботи предметних гуртків за інтересами, спортивних секцій. Адміністрація та класні керівники здійснюють контроль за продовженням навчання та працевлаштуванням, проходженням планового медичного огляду учнів пільгових категорій.

Інформація про номери телефонів «гарячої лінії», контактних даних спеціально уповноважених працівників висвітлювалася на сайті школи, на блозі соціального педагога та у мережі Facebook.

В червні в школі працював мовний пришкільний табір для учнів початкових класів.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для якісного медичного забезпечення учнів та вчителів у закладі обладнаний медичний пункт, де працює сестра медична, яка організовує систематичне та планове медичне обслуговування учнів, забезпечує профілактику дитячих захворювань. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи, у школі на навчальний рік сформовані спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи дітей, звільнених від занять фізичною культурою. Відповідно цих списків видано наказ по школі. Було сформовано спеціальні медичні групи для дітей з послабленим здоров’ям для занять фізичною культурою (52 чол.), підготовчу групу – 2 чол. і 2 чол. звільнені від занять фізичною культурою.

Усі працівники школи пройшли поглиблений медичний огляд. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються в сестри медичної. У класних журналах ведеться окремий «Листок здоров`я», у якому вказані результати медичного обстеження і рекомендації щодо занять на уроках фізичної культури.

Усі діти мають медичні картки, з відповідними записами про стан здоров’я. Огляд на педикульоз і коросту проводився раз на місяць. Сестра медична систематично контролювала проведення фізкультурно-оздоровчої роботи, дотримання санітарно-гігієнічних умов, проводилася санітарно-просвітницька робота серед працівників кухні та батьків.

Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом часу перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» , «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» зі змінами та доповненнями, іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, рішеннями Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, безкоштовне харчування отримували учні  пільгового контингенту діти сироти, діти УБД, внутрішньо переміщені особи, діти, що знаходяться на інклюзивній формі навчання, діти з малозабезпечених сімей та  всі учні початкової школи. Гаряче харчування  учнів 1-9 класів відбувалось згідно графіку в їдальні школи. Як додаток до денного раціону дітей у школі працював буфет. Створено умови для харчування учнів і педагогічних працівників: визначено режим ; розроблено меню згідно з рекомендаціями МОЗ; приділяється увага вихованню культури здорового харчування, поведінки за столом; здійснюється контроль за якістю продуктів та умовами їх зберігання. За результатами опитування встановлено, що більшість школярів та батьків загалом задовольняють умови організації харчування в закладі. Водночас частина з учнів, які харчуються в школі та їхніх батьків відмічають, що асортимент потребує урізноманітнення. В зв’язку з відсутністю коштів при сервіруванні столів в шкільній їдальні не використовуються пиріжкова тарілка, ножі, серветки.

Питання щодо організації харчування учнів розглядали на педрадах, нарадах при директору та батьківських зборах.

Але все ж частина учнів старших класів харчується не в шкільній їдальні, а продуктами з магазину. Тому це питання не повинно залишатися поза увагою класних керівників та батьків.

Цікавими оздоровчими заходами є проведення шкільної спартакіади, бесіди з лікарями, показ відеофільмів про шкоду куріння, наркотиків, алкоголю. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя здобувачів освіти через проведення Олімпійського тижня, Днів здоров’я, у Всеукраїнській програмі «Healthy Schoоls: заради здорових і радісних школярів».

Аналіз стану здоров’я учнів за результатами обов’язкового медичного профілактичного огляду учнів свідчить про велику кількість дітей з хворобами. ( 87,5% здорових дітей). Переважають захворювання опорно-рухового апарату, органів зору. Тому це питання є досить актуальним. Класним керівникам необхідно ретельно стежити за листами здоров’я, застосовувати валеологічний супровід уроків в усіх класах.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається в діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи. Постійно здійснюється контроль роботи систем забезпечення життєдіяльності будівлі школи. Оформлюються акти громадсько-адміністративного контролю з охорони праці між адміністрацією та профкомом школи. Під час запровадження воєнного стану в Україні в школі, на постійній основі, проходить інформування учасників освітнього процесу та працівників про межі поширення, наслідки, способи та методи захисту, а також дії у зоні можливої надзвичайної ситуації; як захистити себе у кризовій ситуації, базові правила поведінки та як діяти в разі виявлення мін та інших вибухонебезпечних предметів. Проведені цільові профілактичні заходи, інструктажі напередодні літніх канікул, доведені до відома батьків у класних групах.

Будівля школи та приміщення закладу в основному забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежною шафою, яка укомплектована згідно вимог, ящиком з піском тощо). Вогнегасники перезаряджені, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливлюють їх пошкодження.По всій школі розміщені плани евакуації у випадку небезпеки чи аварії. Але відсутня автоматична пожежна сигналізація,необхідно ще докупити вогнегасників.

Згідно санітарних, пожежних норм і правил школою отримані Паспорт готовності школи до нового навчального року, акт опору ізоляції та контуру заземлення.

Відповідно до Закону України “Про охорону праці” і Кодексу законів про працю України розроблено і затверджено посадові інструкції з охорони праці для всіх працівників школи. Педагогічні працівники систематично проходять інструктажі та навчання з питань охорони праці та надання домедичної допомоги та, у разі нещасного випадку, діють у встановленому порядку, про що свідчать більшість опитаних респондентів.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, складена програма первинного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі є необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено стенди по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові. Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можу відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. Разом з тим часто діти і дорослі травмуються вдома. За рік зареєстровано 3 дорослих і 1 дитина зазнала травмувань. У школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з учителями. Причини виникнення травм з’ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи. Адміністрація закладу систематично аналізувала причини та місця побутових травм, було проведено такі заходи «Увага! Діти на дорозі», Тиждень правового виховання, Тиждень безпеки життєдіяльності. Класні керівники демонстрували відео, презентації,  спільно з учнями розв’язували практичні завдання щодо попередження травмувань. Особлива увага приділялася роботі щодо вивчення правил поведінки з вибухонебезпечними предметами та поведінці у воєнний час.

Допомогу педколективу у підготовці різноманітних заходів як з учнями, так і з вчителями надає шкільна бібліотека, яка, крім підручників та посібників, забезпечує програмною літературою для позакласного читання, літературою для доповідей та рефератів. Але не вистачає бюджетних коштів на періодичну підписку, недостатнє поповнення фонду художньою літературою, не вистачає підручників для учнів 9-х класів(95% за старою програмою).

У шкільній бібліотеці обладнано зони для читання та творчості, проводяться виховні заходи, конкурси, організовуються тематичні виставки. Проте більша частина учнів (52.7 %) у відповідях анкети зазначили, що не відвідують бібліотеку або відвідують лише для отримання необхідної літератури та підручників(27,8%) і тільки 24,1% для самопідготовки.

У закладі створено умови для безпечного використання мережі «Інтернет». В учнів формуються навички безпечного користування мережею. Використовуються комп’ютерні програми, які здійснюють фільтрування інформаційного контенту. Більшість здобувачів освіти та їхніх батьків поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування нею.

У процесі викладання предметів відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію.

Адміністрація та вчителі закладу розуміють значення інформаційно- комп’ютерних технологій у системі сучасної освіти, тож реалізації цього питання приділяється значна увага. Застосування інформаційних освітніх технологій дали змогу підвищити якість навчання, створити нові засоби впливу, ефективніше взаємодіяти з учнями й батьками. Це відбувалось шляхом застосування публічних інформаційних ресурсів: офіційний сайт закладу, сторінка в соцмережі «Facebook»;проведення групових та індивідуальних навчально-методичних занять з питань комп’ютерної грамотності, практичного застовування новітніх дистанційних технологій. У наступному році планується продовжувати використовувати електронний щоденник та електронний журнал,розширювати використання didgital-технологій на уроках та в позаурочний час.

Моніторинг цього питання показав, що частина педпрацівників є кваліфікованими користувачами ПК. Діловодство ведеться державною мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами. Відпрацьована технологія автоматизованої передачі даних до бухгалтерії Управління освіти, Управління державної казначейської служби. Користувались базою даних у Всеукраїнській базі ІСУО «КУРС Школа», АІKOM-1, АІKOM-2, на Порталі інклюзивної освіти.

Стосовно безпосередньо освітнього процесу комп’ютеризація й інформатизація закладу на сьогодні частково задовольняє потреби освітнього процесу. У закладі функціонують 2 сучасні комп’ютерні кабінети, є мультимедійне обладнання, працює швидкісний інтернет, Wi-Fi. Можливості навчально- комп’ютерних комплексів використовуються максимально ефективно. На 2025/2026 навчальний рік компютерною технікою обладнані 18 кабінетів. В умовах тривалого карантину, військового стану ІКТ застосовувались як єдиний ефективний інструмент онлайн-освіти. Моніторинг використання інформаційних технологій в освітньому процесі здійснюється через безпосереднє спостереження, звіти вчителів-предметників, анкетування. Таким чином, в школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати:часте відключення світла, володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

У закладі освіти налагоджено систему адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу*.*Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників. Також ведеться робота з адаптації здобувачів освіти до освітнього процесу. Здійснюється моніторинг виявлення рівня адаптації учнів, проводиться анкетування, діагностика, бесіди з метою згуртування учнівського колективу. Більшість батьків зазначають, що у їхньої дитини не виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти, проте частина дітей усе ж таки їх мала. Це свідчить про те, що у закладі освіти недостатньо проводиться робота по адаптації учнів до освітнього процесу.

Упродовж року системно проводилася робота, спрямована на реалізацію необхідних способів і методів запобігання виникненню булінгу, визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів вирішення ситуацій булінгу та усунення потенційних ризиків його виникнення. Була проведена  нарада з питань профілактики булінгу (цькування), де обговорили й пригадали  нормативно-інструктивні документи, методичні рекомендацій МОН України, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти. Розглянули основні принципи, такі як: недискримінація за будь-якими ознаками, ненасильницька поведінка в міжособистісних стосунках,  партнерство та підтримка між педагогічним колективом і батьками здобувачів освіти, особистісно-орієнтованого підходу до кожної дитини,  розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу. Практичним психологом вивчено стан протидії булінгу в закладі освіти, створено базу інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в дитячому та педагогічному колективах. Систематично, згідно плану, здійснювалося діагностування рівня напруги, тривожності,  проводилося спостереження за міжособистісною поведінкою. Проведено опитування педагогів, батьків з питань  формування соціальних компетентностей і навичок запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Складено банк даних дітей  «групи ризику», оформлений інформаційний стенд, встановлено скриньку довіри для повідомлень про випадки булінгу (цькування), підготовлені тематичні буклети, порадники  для дітей та батьків: «Насилля у закладі освіти: міф чи реальність», «Проблема насилля стосується кожного», розміщено на шкільному веб-сайті:

* телефон довіри;
* правила поведінки здобувачів освіти;
* план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу;
* процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в закладі освіти;
* порядок реагування  на доведені випадки булінгу у школі та відповідальність  осіб, причетних до булінгу.

З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами та/або вдома) було проведенно заходи протидії булінгу, під час яких були розглянуті такі питання:що таке булінг?які види цькування існують? які ознаки має булінг? яку відповідальність несе булер та педагогічний працівник, що ігнорував факти цькування? Було надано поради учасникам освітнього процесу щодо протидії булінгу.

Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігають йому.

Практичним психологом проведено години спілкування, заняття з використанням інтерактивних форм роботи, що спрямовані на підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу з проблеми насильства, формування навичок здорового способу життя та навичок толерантного спілкування, сприяння подоланню гендерних стереотипів, засвоєння суспільно прийнятих та безпечних форм поведінки в різних ситуаціях.

У 2024-2025 н.р. комісія з розгяду питань з приводу булінгу не встановила випадків булінгу в закладі.

Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, прав і свобод людини. Між учасниками освітнього процесу не спостерігалися випадки образливої поведінки, не відбувалися прояви фізичного та психічного насильства. Результати опитувань свідчить, що переважна більшість здобувачів освіти, батьків ознайомлені з правилами поведінки і вказали, що їх дотримуються. Правила поведінки для учасників освітнього процесу оприлюднені на офіційному сайті закладу. Ці правила формують позитивну мотивацію учасників освітнього процесу.

Більшість учнів і батьків підтверджують, що класні керівники і працівники психологічної служби проводять роз’яснювальну роботу щодо попередження проявів булінгу та інших форм насильства. 78,2 % опитаних учнів засвідчили, що в закладі відсутній булінг (цькування) учасників освітнього процесу, проте зустрічалися випадки кепкування чи агресії. З цього приводу учасники освітнього процесу зверталися за допомогою до класного керівника та практичного психолога і проблеми вирішувались конструктивно, а подібних випадків більше не траплялося.

Отже, заклад забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, дійснюються заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Облаштування освітнього середовища школи та процес удосконалення матеріально-технічної бази триває поступово відповідно до Стратегії розвитку закладу та покликані створити комфортні умови та сприятливе освітнє середовище.

***НАПРЯМОК 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ***

У закладі розроблено та оприлюднено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з окремих предметів, що включають принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання описано в Освітній програмі. Здобувачі освіти закладу протягом навчального року отримували від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. На веб-сайті закладу оприлюднено критерії оцінювання навчальних досягнень учнів та методичні рекомендації учителям щодо впровадження формувального оцінювання. На засіданнях ППС учителів-предметників у серпні 2024 р. опрацьовано вимоги до оцінювання навчальних досягнень учнів, з урахуванням компетентнісного підходу; у навчальних кабінетах також оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів. Протягом року проводилися групові консультації для вчителів з проблем впровадження формувального оцінювання, складання компетентнісних завдань.

У закладі проведено моніторинг поінформованості педагогічних працівників про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Більшість учителів оприлюднюють критерії оцінювання результатів навчання. 90,6% учителів інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року, 65,6% - перед вивченням кожної теми, пояснюють учням індивідуально – 53,1%, розміщують критерії оцінювання на вебсайті закладу освіти 34,4%. 90,6% педагогічних працівників використовують критерії, запропоновані МОН, 43,8% педагогів розробляють самостійно критерії оцінювання для кожного обов’язкового виду роботи.

Результати анкетування також показують, що 64,8 % здобувачів освіти отримують від учителя інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання на початку навчального року, дізнаються про критерії оцінювання на вебсайті закладу освіти - 38,5%, 28,7% - перед вивченням кожної теми, пояснюють учням індивідуально, перед написанням підсумкових робіт – 45,1%, 18% - не отримують. 71,2% батьків завжди отримують інформацію про критерії оцінювання, 22,2% - переважно і тільки 5,3% - не отримують.

Результати опитування також показують, що вчителі заохочують учнів до навчання, підтримують, допомагають, їх, коли вони стикаються з труднощами.

Однією із складових системи оцінювання здобувачів освіти в закладі освіти є система внутрішніх моніторингів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного учня, а й заходи щодо їх коригування. У 1-4-х класах учителі початкової школи аналізують досягнення кожного учня за попередньо розробленими формами свідоцтва досягнень учнів, у 5-х класах педагоги здійснювали оцінювання  за рівневою шкалою  протягом І семестру, за 12-бальною – протягом ІІ семестру, річне оцінювання – за результатами ІІ семестру, а також проводили аналіз індивідуальних досягнень кожного здобувача освіти. У 6-9-х класах запроваджено проведення моніторингових робіт з предметів інваріантної складової   двічі на рік. Інформація про результати моніторингу подається у вигляді статистичних звітів, таблиць та діаграм. У гімназії  також здійснюється моніторинг щодо здобуття освіти учнями, які навчаються за індивідуальною (педагогічний патронаж),  домашньою (сімейною) формою, що позитивно позначається на якості освітньої діяльності учнів та вчителів. Окрім цього, проводиться моніторингове дослідження  стану викладання навчальних предметів, відповідність рівня досягнень учнів вимогам освітньої програми, результати обговорюються на засіданнях професійних педагогічних спільнот  та узагальнюються в наказах (№54-о/д від 30.05.2025, №126-о/д від 25.12.2024) У 2024-2025 н.р. вивчався стан викладання правознавства ( наказ № 118-о/д від  18.11.2024) математики ( наказ № 23-о/д від  19.02.2025).

З метою впровадження в Гімназії системи формувального оцінювання учнів проведена відповідна робота: ознайомлено педагогів з основними принципами формувального  оцінювання, питання розглянуто на засіданні педагогічної ради (протокол №2 від 16.09.2024,протокол №3 від 31.10.2024), ППС учителів 5-9 класів. За результатами спостереження за навчальними заняттями встановлено, що більшість учителів застосовують у своїй роботі систему оцінювання, що ґрунтується на компетентнісному підході, техніками якого досконало володіють вчителі початкових класів. Система формувального оцінювання дає можливість педагогам закладу  відстежувати особистісний розвиток учнів, процесу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності, забезпечення індивідуальної траєкторії розвитку особистості, чітко сформулювати освітній результат, який потрібно отримати та оцінити в кожному конкретному випадку, та організувати відповідно до цього свою роботу; зробити учня суб’єктом освітньої та оцінювальної діяльності. Педагоги закладу дотримуються базових принципів формувального оцінювання. За результатами анкетування 91,3,% педагогів  зазначили, що для оцінювання здобувачів освіти використовують формувальне оцінювання.

Аргументація виставлених оцінок, аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів навчання здійснює більшість вчителів (71,6% батьків вказали на це), проте 21,8% опитаних відповіли, що лише окремі вчителі допомагають їхній дитині у навчанні. Як свідчать відповіді педагогів - 81,3%, то вони труднощі у навчанні обговорюють з кожним учнем індивідуально, а не на уроці. 84,4% вчителів не допускають формулювання оцінювальних суджень, що принижують гідність дитини. Відповіді здобувачів освіти свідчать, що педагоги під час занять застосовують різні форми та способи оцінювання результатів навчання: індивідуальну роботу – 52%, групову діяльність – 41%, під час роботи з усім класом – 71%, при написанні письмових робіт – 98%.

Учителі Гімназії  за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися.

Система оцінювання в закладі ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі використовують (розробляють) компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практику само- та взаємооцінювання.

Вивчається думка учнів і батьків щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень. За результатами анкетування, здобувачі освіти та їхні батьки вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання в школі є справедливим і об’єктивним.

Результати внутрішніх моніторингів корелюються із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Відповідно до мети освітнього процесу, окресленої в Законі «Про освіту», Державних стандартах та Освітній програмі закладу, педагоги визначали завдання, які реалізовували в рамках кожної освітньої галузі, навчальної дисципліни, варіативної та інваріантної складової навчального плану, які було складено з урахуванням поетапного переходу закладів освіти на здійснення діяльності за новим Державним стандартом та на основі Типових освітніх програм.

Програми інваріантної й варіативної частин навчального плану виконані в повному обсязі. Навчальні предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

Спостереження й моніторинг ведення шкільної документації, а саме складання календарного планування, ведення електронних класних журналів, зошитів, показали, що протягом 2024/2025 навчального року переважна більшість учителів дотримувалася методичних рекомендацій з предметів. Записи в електронних журналах відповідали навчальним програмам та нормативним вимогам.

Контрольні та діагностувальні роботи з основних предметів базового компоненту проведені відповідно до календарного планування та загальношкільного графіка контрольних робіт.

Спостереження й моніторинг виконання програм варіативної частини навчального плану показали, що спецкурси, курси за вибором, факультативи проводилися відповідно до розкладу, учні відвідували ці заняття, програми з цих дисциплін були виконані.

Отже,аналіз результатів виконання освітньої програми показав, що освітні програми, навчальні плани та програми навчальних предметів за 2024/2025 навчальний рік виконані в повному обсязі.

Сьогодні з’явилися нові терміни  «освітні втрати», спричинені передовсім обмеженим доступом до освітнього процесу окремих учнів у зв’язку із воєнними діями, втратами у навчальному часі (перебої з електропостачанням, інтернетом, перебуванням в укриттях тощо), змінами в психологічному стані здобувачів освіти.

  Гостро стоїть питання недоотримання знань учнями через пандемію, війну, часті повітряні тривоги, відсутність електроенергії, інтернету , зникнення мотивації в учнів, невміння здобувачів освіти самостійно вчитися, здобувати знання, хоч ресурс великий. Вчителі готували навчальні матеріали відеоуроки із поясненнями, презентації, тести та завдання, можна було використовувати навчальні матеріали Всеукраїнської школи онлайн. Адже ключовим в сучасній школі є те, що вчитель повинен навчити дитину вчитися, самостійно здобувати знання впродовж життя.

Протягом навчального року колектив учителів продовжував роботу над пріоритетними напрямами: створенням умов для успішної соціалізації та самореалізації учнів і розвитку їхніх ключових компетенцій, упровадженням в освітній простір закладу сучасних методик і форм роботи як умови успішного оволодіння державними освітніми стандартами.

Наприкінці І, ІІ семестру та за навчальний рік проведено аналіз навчальних досягнень учнів у динаміці та порівнянні з минулим роком, проведені діагностувальні контрольні роботи. Учні школи закінчили 2024/2025 навчальний рік з такими результатами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рік навчання | | К-сть учнів | | Високий | | Достатній | Середній | | Початковий | |
| 2017/2018 | | 434 | | 15,99% | | 35,8% | 44,72% | | 3,52% | |
| 2018/2019 | | 473 | | 15,06% | | 33,6% | 45,4% | | 5,9% | |
| 2019/2020 | | 507 | | 16,49% | | 55,15% | 28,09% | | 0,26% | |
| 2020/2021 | | 516 | | 12,24% | | 54,23% | 33,52% | | - | |
| 2021/2022 | | 492 | | 13,1% | | 60,6% | 25,9% | | 0,4% | |
| 2022/2023 | | 489 | | 9% | | 44,8% | 39,8% | | 6,4% | |
| 2023/2024 | | 447 | | 11,7% | | 46,6% | 36,8% | | 4,9% | |
| 2024/2025 | | 413 | | 11,6% | | 30,9% | 50,4% | | 7% | |
| Показники успішності | | | | | | | | | | |
| Класи | Високий  рівень | | Достатній  рівень | | Середній  рівень | | | Початковий  рівень | | Показник навченості |
| **5А** | 14,3% | | 67,9% | | 17,9% | | |  | | **78** |
| **5Б** | 13% | | 40,9 % | | 40,9 % | | | 4,5 | | **74** |
| **6А** | 22,2 % | | 44,4 % | | 29,6 % | | | 3,7 | | **78** |
| **6Б** | 11,5% | | 34,6% | | 53,8% | | |  | | **73** |
| **7А** | 3,3% | | 10 % | | 76,7% | | | 10% | | **64** |
| **7Б** | 12,9% | | 32,3% | | 54,8% | | | - | | **71** |
| **8А** |  | | 15,8 % | | 57,9% | | | 26,3% | | **50** |
| **8Б** | 13,3 % | | 6,7 % | | 56,7 % | | | 23,3% | | **61** |
| **9** | 10,3% | | 27,6% | | 62% | | |  | | **61** |
| **По школі** | 11,6 % | | 30,9% | | 50,4 % | | | 7% | | **68** |

Із таблиці видно, що в розрізі класів високі та стабільні результати навчання мають здобувачі освіти 5-А класу - 78% (класний керівник Шуть Л.В.), річний показник рівня навченості та за І семестр збігаються, 6-А класу – 78% (класний керівник Самозвон О.А.) річний показник рівня навченості на 1% вищий ніж був у І семестрі, 5-Б класу – 74% (класний керівник Сабадаш С.Ю.) річний показник рівня навченості на 1% нижчий у порівнянні з І семестром. Учні вищезазначених класів демонструють високий рівень навчальних досягнень та збереження успішності протягом року.

Позитивну динаміку показали здобувачі освіти 6-Б класу – 73 % (класний керівник Гладишевич Н.М.), у них відбулося підвищення показника за рік в порівнянні з І семестром на 3%, 7-Б клас (класний керівник Лисенко О.Ю.), показав хороший результат (71% постійно в обох семестрах), учні 7-А класу (класний керівник Черевко Н.В.) продемонстрували стабільний, але нижчий показник — 64%. Незначне підвищення з 60% до 61% мають учні 8-Б класу (класний керівник Омельченко Л.В.). Помітне підвищення показника рівня навченості відбулося у 9 класі (класний керівник Пилипенко С.В.) : у семестрі - 58%, а річний показник складає 61%. Найнижчий показник рівня навченості в учнів 8-А класу (класний керівник Кононович Л.І.) лише 50% і за рік, і за І семестр. Це свідчить про потребу у додатковій педагогічній підтримці. Отже, протягом 2024-2025 навчального року здобувачі освіти 5-9-х класів гімназії мали переважно стабільні або підвищенні результати навчальної діяльності.

Якщо проаналізувати по навчальним предметам, то із таблиці видно, що високий показник якості навченості мають здобувачі освіти із музичного мистецтва – 100% (вчитель Чорній І.І.), з образотворчого мистецтва - 97% (вчитель Омельченко Л.В.), зі STEMу -90% (вчитель Тендітник С.А.), з технологій - 98% та трудового навчання-91% (вчителі Тендітник С.А., Омельченко Л.В.,), з предмету «Драматургія і театр» - 82% ( вчитель Самозвон О.А.), з етики– 78% (вчитель Циганник С.Г.), вступу до історії України -77% (вчитель Циганник С.Г.).

Середній рівень навченості здобувачі освіти закладу мають з хімії - 45% ( вчителі Гринь І.М. та Лобода В.В.), з математики (інтегрований курс)- 47% (вчитель Пилипенко С.В.), з алгебри та геометрії - 49% (вчитель Пилипенко С.В.). З інших навчальних предметів учні мають достатній рівень навченості.   Середній показник рівня навченості по гімназії - 68% (достатній).

Проаналізувавши дані показники, можна зробити висновок, що як у розрізі класів, так і за навчальними предметами здобувачі освіти гімназії мають переважно високий та достатній рівні навченості, тобто вони оволоділи програмовим матеріалом з базових дисциплін навчального плану та оцінені відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи, а освітній процес було спрямовано на інтерактивний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання на практиці. Протягом навчального року педагоги формували в здобувачів освіти необхідні ключові предметні компетентності відповідно до освітньої програми закладу.

Моніторинг навчальних досягнень учнів проводився в грудні 2024 року та в травні 2025 року. Питання результативності освітнього процесу розглядалося на педрадах, нарадах при директору, засіданнях ППС. Як і в минулому році домінує достатній і середній рівень знань учнів, що свідчить про все ще недостатню мотивацію до навчання. Значна кількість учнів з початковим рівнем навчальних досягнень з предметів: англійська мова, українська мова, алгебра, геометрія, хімія. За рішенням педради учням , які мають початковий рівень, були розроблені індивідуальні навчальні плани з математики ,алгебри і геометрії, задано завдання на літній період, щоб в серпні провести формувальне оцінювання.

Головним у освітньому процесі адміністрація школи та педколектив вбачають у формуванні у школярів уміння творчо використовувати отримані знання, розвивати потребу в систематичному самовихованні, самовдосконаленні, самореалізації.Ми прийшли до висновку, що будь – яка дитина може бути успішною в тій чи іншій сфері освітньої діяльності, якщо вчитель у своєму арсеналі використовує не тільки дидактичні, а й психолого - фізіологічні методи та прийоми. Ми намагаємося створювати всі умови для якісного й ефективного навчання. Результатом якого мають бути сформовані такі компетентності учнів, як здатність здійснювати складні види роботи, виконувати поставлені завдання, успішно задовольняючи соціальні та індивідуальні потреби. А ця здатність ґрунтується на знаннях, досвіді, цінностях, набутих завдяки навчанню.

Отже, класним керівникам 1-9 класів та вчителям у 2024-2025 н.р. необхідно забезпечити постійний контроль за охопленням освітнім процесом учнів та їх відвідуванням занять, активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації до навчання.

***НАПРЯМОК 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ***

Нова школа потребує сучасного педагога, здатного ефективно навчати, виховувати, розвивати учнів, формувати особистість. Ключовим в сучасній школі є те, що вчитель повинен навчити дитину вчитися, здобувати знання впродовж життя.  Тому, в умовах динамічних змін, академічної свободи, педагог зобов’язаний вдосконалювати необхідні компетентності, бути здатним до інновацій та змін, володіти покроковими методиками дослідницького навчання. І педагоги закладу переважно відповідають цим вимогам.

Станом на 01.09. в закладі працювало 41 педпрацівник, із них: 1 практичний психолог і педагог соціальний, 1 педагог-організатор, 7 асистентів вчителя, 1 вихователь, 1 у відпустці по догляду за дитиною. Увесь педагогічний колектив має високий освітньо-кваліфікаційний рівень. Пріоритетом у підборі кадрів є високий професіоналізм, володіння навичками ІКТ, прагнення до саморозвитку, активної професійної діяльності,працездатність, комунікабельність. Війна впливає на кадровий склад вчителів. На початок нового навчального року в закладі є вакансії вчителя англійської мови ,фізики та інформатики .

41 педагогічний працівник має вищу освіту. За кваліфікаційною категорією:

* Спеціаліст – 10 чол., 24,4 %
* Спеціаліст другої категорії– 4 чол. , 9,8 %
* Спеціаліст першої категорії – 6 чол., 14,6 %
* Спеціаліст вищої категорії – 21 чол., 51,2 %

із них звання мають вчитель-методист 7 чол., (17,1%), старший вчитель – 9 чол., (21,9%), 23 (56,1 %) учителів мають стаж педагогічної роботи понад 20 років, що свідчить про високий потенціал педагогів освітнього закладу.

Педагогічні працівники планують свою професійну діяльність. Структура та обсяг календарно-тематичного плану відповідає освітній програмі закладу освіти, навчальному плану. Календарно-тематичні плани розглядалися і погоджувалися на засіданнях ППС закладу освіти та заступником директора з навчальної роботи. Вчителі при складанні календарно-тематичних планів враховують рекомендації МОН України та завдання освітньої програми закладу. Крім того, частина педагогів послуговуються також зразками, що пропонуються фаховими виданнями, адаптують до особливостей закладу розробки з Інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмета. Але недоліком календарно-тематичного планування є те, що більша частина педагогів у календарно-тематичному плануванні обмежуються переліком тем уроків та дат їх проведення, не вказуючи опис наскрізних змістових ліній, визначення ключових компетентностей на кожному уроці.

Спостереження за проведенням навчальних занять, самоаналіз власної діяльності учителів показали, що більшість педагогів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями**.** У своїй практиці педагоги використовують такі освітні технології: розвиваючого, особистісно орієнтованого навчання, критичного мислення, метод проектів. Усі педагоги використовували технології дистанційного навчання (застосунки Google-Клас, Meet,), інформаційні (аудіо, відео), ігрові технології навчання та ін. Вчителі проводять комбіновані уроки, нестандартні форми уроків (квести, брейн-ринги), практичні заняття, лабораторні заняття, консультації. Використовують мультимедійні презентації, навчальні відео- та аудіофайли. Частина педагогів впроваджують інтерактивні, проблемно-пошукові методи і прийоми навчання, застосовують методи стимулювання та мотивації навчальної діяльності здобувачів освіти, створюють на уроках ситуації успіху, що також сприяє формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей. Слід зауважити, що під час самоаналізу уроків переважна більшість учителів зазначили, що досить часто використовують групові форми роботи на уроках.

Але не всі вчителі використовують форми і методи роботи, які спрямовані на розвиток творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів. Спостереження показало, що третина відвіданих вчителів використовують під час проведення навчальних занять завдання репродуктивного характеру. Учні не завжди залучаються до взаємодії у групах, недостатня увага приділяється розвитку критичного мислення, ігровим технологіям навчання, інноваційним технологіям. Крім того, не всі вчителі враховують інтегрований характер кожної компетентності, несистематично використовують міжпредметні зв’язки, які сприяють цілісності результатів навчання та перенесенню умінь у нові ситуації, їх зв'язок із життям.

Аналіз відвіданих занять свідчить, що найбільше уваги педагоги приділяють формуванню таких компетентностей, як вільне володіння державною мовою, компетентності у галузі природничих наук, техніки і технології, інформаційно-комунікаційній та математичній, громадянській і соціальній, культурній; найменше – підприємливості та фінансовій грамотності.

Педагогічні працівники закладу забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій учнів**.** У закладі розроблялися індивідуальні освітні траєкторії для учнів, що потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, сімейної освіти) Учителями-предметниками розроблені відповідні календарно-тематичні плани для таких учнів згідно до чинних навчальних програм з кожного предмета. Індивідуальні освітні траєкторії реалізують вчителі через індивідуальні завдання окремим учням, визначення освітньої мети для конкретної дитини, відповідно до здібностей та академічних успіхів учня. Причому ці індивідуальні освітні траєкторії реалізуються як для дітей, яким потрібно більше часу для опанування навчального матеріалу, так і для дітей, які можуть робити це швидше.

Використання інформаційних ресурсів та інформаційно-комунікаційних технологійв освітньому процесі дає змогу підвищити продуктивність роботи, раціональними шляхами досягати необхідного результату.

Разом з тим спостереження за проведенням навчальних занять свідчить про те, що всі не педагоги доречно використовують можливості інформаційно- комунікаційних технологій в освітньому процесі.

Орієнтуючись на діяльнісний, проєктний, компетентнісний і інтегровані підходи розбудови змісту освіти, з метою підвищення ефективності організації освітнього процесу у 2024-2025 н.р. педагогічний колектив закладу працював  над реалізацією науково-методичної проблеми «Використання компетентнісно-орієнтованих технологій розвитку особистості в контексті НУШ». Розроблена модель діяльності методичної ради, спланована структура методичної роботи.

У  2024-2025 н.р. активно проходили предметні тижні: початкових класів,математичних,суспільно-гуманітарних дисциплін,трудового навчання,музичного і образотворчого мистецтва,інженерний тиждень.

Важливою ділянкою інноваційної роботи було проведення психолого-педагогічних семінарів, семінарів-практикумів та майстер-класів, які є формою поширення передового педагогічного досвіду.

 Педагогічні працівники склали план підвищення кваліфікації на 5 років ( не менше 150 годин), відповідно до якого проходять навчання, отримують сертифікати. Щорічно педрадою затверджується план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Протягом 2024-2025 навчального року педагоги підвищували кваліфікацію шляхом неформальної освіти, проходження курсової перепідготовки при ПАНО.  Найпопулярнішими були освітні платформи для підвищення кваліфікації EdEra, Prometheus, На Урок, Всеосвіта. 10 педагогічних працівників пройшли курси підвищення кваліфікації при ПАНО, 36 чол. отримали сертифікати про навчання на онлайн-платформах.

  Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних працівників закладу, яка здійснюється відповідно до нового Положення про атестацію педагогічних працівників. У наявності перспективне та поточне планування атестації педагогічних працівників, щорічне його корегування. Своєчасно та якісно оформлюються відповідні документи (у наявності накази, протоколи, атестаційні листи, звітна документація). Атестаційною комісією І рівня було атестовано 15 вчителів, 1керівника гуртка .Атестаційною комісією 2 рівня- 1 чол. Протягом року вони проводили відкриті уроки та майстер- класи, готували матеріали з досвіду роботи, виступали з доповідями на засіданнях ППС та педрадах.

3 вчителі початкових класів,1 вчитель української мови і літератури успішно пройшли сертифікацію,2 вчителя є експертами Державної служби якості освіти.

Учителям надавалась допомога в підвищенні їх педагогічної майстерності, у створенні сприятливого морально-психологічного клімату. Приділялась увага молодим учителям, за якими були закріплені наставники, а з асистентом вчителя - проводився педагогічний патронаж. Були складені плани роботи,в кінці навчального року вчителі показали відкриті уроки і позакласні заходи.

Разом з тим не всі педагоги планують самоосвіту, враховуючи системний розвиток професійних компетентностей вчителя (мовно-комунікативна; предметно-методична; інформаційно-цифрова; психологічна; емоційно-етична; педагогічне партнерство; інклюзивна; здоров’язбережувальна; проєктувальна; прогностична; організаційна; оцінювально-аналітична; інноваційна; рефлексивна; здатність до навчання впродовж життя).

З питань дотримання трудового законодавства працівниками, виконання нормативних документів МОН України адміністрація закладу регулярно проводила виробничі наради, наради при директору, співбесіди з окремими працівниками.

Розподіл педагогічного навантаження, стимулювання праці та якісного відношення до роботи, доцільність розстановки кадрів завжди були на порядку денному адміністрації школи.

Методична робота в закладі була спрямована на ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

На початку навчального року в школі було видано наказ про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами, що визначає науково-методичну проблему, над якою працюватиме школа, структуру організації методичної роботи.

У 2024-2025 навчальному році методична робота в закладі здійснювалася відповідно до чинних нормативних документів і була спрямована на створення інформаційних, науково-методичних, організаційно-педагогічних умов для професійно-особистісного зростання педагогів, удосконалення освітнього процесу, якості знань та вмінь учнів, утвердження компетентнісного підходу.

Більше уваги в порівнянні з попередніми роками було приділено формуванню внутрішньої системи забезпечення якості освіти та реалізації Стратегії розвитку закладу.

Результативність роботи педколективу в минулому навчальному році свідчить про позитивну динаміку формування базових компетентностей учнів, учителів, зростання іміджу школи в цілому.

Були проведені засідання методичної ради, де обговорювались такі питання: основні напрямки методичної роботи і затвердження плану роботи на 2024-2025 н.р., про організацію роботи колективу над методичною проблемою школи та Стратегією розвитку школи, складання плану роботи по впровадженню інновацій,про ведення електронної документації,про реалізацію концепції НУШ у 7-х класах,про особливості впровадження інклюзивного навчання у 2024 р., про атестацію педагогічних працівників, про особливості формувального оцінювання здобувачів освіти, про організацію роботи МАН,про роботу з обдарованими і здібними дітьми.

Педагогічні працівники мають публікації з професійної тематикита оприлюднені методичні розробки**.** Учителі мають власні розробки, що опубліковані на різних ресурсах. 12 педагогів, практичний психолог, завідуюча бібліотекою мають власні сайти і блоги.

Учитель англійської мови Крохмальова С.В. у науково-методичному альманасі "Плекаємо особистість" опублікувала статтю "Вивчення англійської мови:виклики сьогодення". У територіальному конкурсі «Ситуація успіху – шлях до самореалізації педагога» вчителі початкових класів, асистенти вчителя та вихователь взяли активну участь та отримали дипломи ІІ, ІІІ і стали лауреатами, а саме: диплом ІІ ступеня отримали Кропивка І.В. та Устименко Л.І., диплом ІІІ ступеня – Кремінь Н.А. та Місюра І.В., лауреатами конкурсу стали Калайда О.В., Похвала В.О., Цуркан А.Ю. Учитель початкових класів Кривчун Л.В. на сайті «На урок» надрукувала позакласний захід « День технологій. Цифровий світ». Костюк Н.І., вчитель англійської мови, на освітній платформі «Всеосвіта» опублікувала матеріали на тему: "Навчаємось граючи".Учитель початкових класівДавиденко Л.А. здійснила такі публікації на платформі «Всеосвіта»: тест з літературного читання «Як важливо бути терплячим», тест з математики «Ділення багатоцифрових чисел», тест з ЯДС «Людина-частина природи і суспільства», тест з математики «Множення і ділення в межах 1000», тест з літературного читання «Пригоди в Лісовій школі», тест з математики «Додавання і віднімання чисел», тест з ЯДС «Природні угруповання» та листівка-розмальовка. На платформі «Всеосвіта» вчитель інформатика Неділя Н.М. надрукувала інструкцію до творчого завдання в програмі PowerPoint для роботи з гіперпосиланнями, тести підсумкових робіт "Мультимедіа», Excel та комп’ютерні презентації за ГР.

Було організовано роботу ППС вчителів згідно планів, проведено семінари: «Адаптація учнів 1-х, 5-х класів, новоприбулих учнів, внутрішньо переміщених та дітей з ООП та створення умов для розвитку індивідуальної траєкторії розвитку особистості дитини», «Формувальне оцінювання в освітньому процесі. 5-7 клас НУШ», «Реалізація творчого потенціалу учнів шляхом особистісно орієнтованого підходу в освітньому процесі»

На засіданнях педрад розглядалися питання: «Про підсумки діяльності закладу в 2024/2025 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу в 2025/2026 навчальному році.

Організація самооцінювання за 2-м напрямком. Про чергову та позачергову атестацію в 2025-2025.Про аналіз роботи педагогічного колективу за підсумками І семестру 2024/2025 н.р. щодо розбудови внутрішньоїсистеми якості освіти Підсумки роботи з ЦЗ. Про стан реалізації науково-методичної проблеми школи. Атестація педагогічних кадрів як засіб підвищення педмайстерності вчителів. Про забезпечення учнів гарячим харчуванням в шкільній їдальні. Про медогляд учнів».

У ході впровадження Державних стандартів освіти здійснювався психологічний супровід учасників освітнього процесу.  З метою виявлення та здійснення корекції дезадаптаційних процесів учнів проведена діагностика у вересні-жовтні 2024 р., адміністрацією закладу були відвідані уроки, перевірялася шкільна документація. На основі результатів та висновків відбулися засідання психолого-педагогічних консиліумів, матеріали вивчені та узагальнені по закладу.

З метою активізації методичної роботи в 2024-2025 н.р. року були проведені засідання педагогічних рад: «Про теорію і практику оцінювання навчальних досягнень: формувальне оцінювання.Про засоби самооцінювання та взємооцінювання на уроках. Нові прогресивні технології - шлях до формування життєвих компетентностей учнів.Про перетворення бібліотеки в інформаційний центр закладу.Про проблеми мотивації освітньої діяльності здобувачів освіти в сучасних умовах. Інноваційні технології в корекційно-розвивальному просторі особистості здобувача освіти »

При організації освітнього процесу  із використанням технологій дистанційного навчання в умовах воєнного стану здійснювався психологічний супровід учасників освітнього процесу. Вчителями  початкових класів проводилися мотиваційні п’ятихвилинні «ранкові зустрічі», загально-розвиваючі заняття;  практичним психологом, вчителями-предметниками, для учнів усіх вікових категорій психологічні хвилинки.

Для проведення уроків та заходів педагоги використовували відеоінструменти синхронного режиму Google Meet, а також асинхронного – робота на платформах  Google Сlass room, «НаУрок», «Мій клас», «Всеосвіта».

Адміністрацією закладу проводився моніторинг стану відвідування, підготовки учнів до навчальних занять, дотримання педагогами вимог Санітарного регламенту.

Були організовані наради, навчальні семінари з педагогами закладу,  класними керівниками.

Удосконалення методичної роботи закладу шляхом впровадження ІКТ-технологій знаходять застосування в багатьох напрямах навчання, упроваджуються нові форми спілкування через соціальні мережі: фейсбук, інстаграм, вайбер, скайп.Разом з тим спостереження за проведенням навчальних занять свідчить про те, що всі не педагоги доречно використовують можливості інформаційно- комунікаційних технологій в освітньому процесі.

Робота колективу Гімназії спрямована на розвиток індивідуальних здібностей учнів. Протягом навчального року досягнуті такі результати: учні початкової та середньої ланки брали активну участь в онлайн олімпіадах «Зима. Осінь.» «На Урок»

(1-А кл.-10 чол., 1-Б кл.-19 чол., 2-А кл.-20 чол., 2-Б кл.-24 чол. 3-А кл.-19 чол., 3-Б кл.- 9 чол., 4-А кл.- 13 чол, 4-Б кл. – 15 чол.) ) Учні 5-9 кл. брали активну участь у Всеукраїнських інтернет-олімпіадах «На урок» з математики, інформатики, англійської мови, географії, правознавства, зарубіжної літератури, хімії, біології, української мови та літератури, основ здоров’я, у Всеукраїнських конкурсах з математики « Кенгуру» та з фізики «Левеня». Здобувачі освіти взяли участь у Міжнародному мовно-літературному конкурсі ім. Тараса Шевченката посіли призові місця: Спіріна Тетяна – ІІ місце (7-Б клас, вчитель Шуть Л. В.), Толумна Олександра – ІІІ місце (9 клас, вчитель Кононович Л.І.). Учениця 8-Б класу Галушка Анна – переможець І етапу та ІІ етапів (ІІІ місце) Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Полтавського територіального відділення Малої академії наук України з української літератури (керівник Самозвон О.А.)

Не всі ППС проводили плідну роботу по підготовці учнів до участі в інтернет-олімпіадах, конкурсі-захисті МАН, інтелектуальних турнірах та конкурсах, недостатньо проводиться робота вчителів щодо залучення здібних та обдарованих дітей до участі в науково-дослідницькій роботі Малої академії наук; несистематично проводилася позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, КВК, інтелектуальні ігри тощо.

З метою створення на уроці сприятливих умов для збереження духовної рівноваги дітей, активізації ініціативи та їхнього творчого самовираження, вчителі використовують методи, які дозволяють школярам бути суб’єктами діяльності, а саме: прийоми вільного вибору (вільна бесіда, вибір дії, засобів взаємодії, вільна творчість), активні методи навчання (обговорення в групах, парах, рольова гра тощо). Таким чином, у процесі співпраці кожен учень мав змогу проявити й реалізувати себе.Разом з тим не всі педагоги інформують учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми, працюють над удосконаленням критеріїв оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного бачення. Не всі педагоги розробляють диференційовані завдання для роботи з учнями.Мало відбувалося взаємовідвідувань уроків між учителями різного фаху. Не проводилися інтегровані бінарні навчальні заняття у середній та старшій школі.

У закладі освіти співпраця учасників освітнього процесувідбувається у різноманітних формах, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти.

Забезпечується зворотній зв’язок, в основі якого – спілкування, взаємодія та співпраця між учителем, учнем і батьками. Протягом навчального року класними керівниками були проведені батьківські збори (вересень, грудень, квітень), на яких були висвітлені питання щодо організації дистанційного та змішаного навчання, оцінювання учнів, безпеки учнів під час освітнього процесу. Класні керівники постійно проводили індивідуальні бесіди з батьками учнів, у яких виникали труднощі в навчанні. У період воєнного стану класні керівники надавали психологічну допомогу та підтримку батькам, рекомендації щодо стабілізації психо-емоційного стану дітей. Під час воєнного стану класні керівники постійно підтримували зв’язок з батьками, надавали актуальну інформацію, підтримували зв’язок з родинами, які виїхали за кордон.

Разом з тим недостатньо проводилися разом з батьками тренінги, майстер-класи, круглі столи з питання важливій ролі батьків у вихованні та розвитку дитини.

Виховна система гімназії – це змістовно насичене й суспільно значуще творче життя педагогів, учнів, батьків, головним завданням якого є розвиток не тільки інтелекту, а й особистісних якостей учнів. Як зазначено в Законі України «Про освіту» метою загальної середньої освіти є різнобічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності.

Широкомасштабна агресія російської федерації проти України, погіршення безпекової ситуації, а також зміни форм і методів освітнього процесу стали серйозним викликом для системи освіти України. Тому виховна робота впродовж 2024/2025 навчального року була спрямована на формування національної свідомості, громадянської активності, духовно-моральних цінностей, культури поведінки, соціальної відповідальності, психологічної стійкості, всебічний розвиток особистості учнів, а також на забезпечення комфортного та безпечного освітнього середовища. Виховна робота в закладі здійснювалася відповідно до нормативно-правових документів, які регламентують державну політику в галузі освіти, виховання дітей та учнівської молоді.

У центрі уваги педагогічного колективу залишалося завдання: створення умов для самореалізації кожного здобувача освіти, розвитку його творчого потенціалу й активної життєвої позиції.

Наразі збереження здоров’я та безпека учасників освітнього процесу є пріоритетним напрямом роботи в системі освіти України, обов’язковим компонентом якої мають бути знання про збереження й зміцнення здоров’я, навички поведінки у небезпечних ситуаціях. Формування безпечного освітнього середовища здійснюється у межах вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, а також відповідно до листів, наказів і рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо організації безпечного освітнього процесу в умовах воєнного стану. Відповідно до Указу Президента України №195/2021 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі», у нашому закладі систематично проводились заходи, спрямовані на створення безпечного, комфортного й інклюзивного середовища для всіх учасників освітнього процесу. Основну увагу було зосереджено на забезпеченні здорових та якісних умов навчання учнів 1-9 класів, дотриманні вимог безпеки життєдіяльності, запобіганні всім формам насильства, дискримінації, булінгу та дитячому травматизму. Проведено низку виховних годин і тематичних заходів, серед яких: «Безпечна поведінка під час надзвичайних ситуацій», «Мої права – моя безпека», «Булінг: як захистити себе», тиждень здоров’я, безпеки та добробуту, тиждень цивільного захисту, тиждень здорового способу життя, Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху, лекторії з медіаграмотності та цифрової безпеки. 16 листопада у День толерантності були проведені заходи, які дали можливість школярам ще раз переконатися, що у світі діють закони добра, терпимості, чесності, щирості, співпереживання та любові, а толерантність врятує світ. Учні нашої гімназії долучилися до створення відеочеленджа, сформували правила толерантного ставлення та створили квітку толерантності. 3 25 листопада було проведено акцію «16 днів проти насильства». За планом роботи  було створено Інформаційний дайджест «Я – проти насильства». Акція проводилась з метою популяризації правової освіти серед учнівської молоді, привернення уваги громадськості до проблем насильства в сім’ї, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків, запобігання виникненню булінгу. У рамках акції було проведено ряд просвітницько-профілактичних заходів: відео- челендж «Stop насильство», флеш-моб «Світ без насильства», [Я ОБІЦЯЮ](https://www.facebook.com/hashtag/%D1%8F%D0%BE%D0%B1%D1%96%D1%86%D1%8F%D1%8E?__eep__=6&__cft__%5b0%5d=AZVOeq9TWOyF5bcjBut-3PosmSFDTX8XIbmcdsLavFUfUYEHJH7dnzrSf7f9_KPQPan-mOs58Ic0RdJ5HtfeGMa-rz95ZDP5TiUddaym_9tuQrZuX0mCv2f5ywDJp53PAXzQemHETjR7SKQ_jU_uEpnGk4WSPxAHOEZpxU-dCcG8rkqJ_IgEfof-uXikpr3I2Qc&__tn__=*NK-R) "Біла стрічка", книжково-ілюстративна виставка «16 днів проти насильства», акція «Серце доброти», акція «Діти дітям», долоньки «Стоп насильству», квест-гра «Екзамен з протидії булінгу», «Чорна смерть. Правда про СНІД», «Зупинимо торгівлю людьми разом», «Можливості обмежені, здібності – безмежні», зустрічі з волонтерами «Твори добро», онлайн гра «Непідкупність», виховні години «Я маю право», «Великі права маленької дитини», «Знай свої права та виконуй обов’язки», бесіда з елементами тренінгу «Почуй мене!», проведений тренінг «Інклюзія в освітньому процесі, як одна із форм соціалізації дитини з особливими освітніми потребами»,  міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті», зустрічі з представниками ювенальної превенції Лубенщини , з офіцером Лубенської територіальної громади Самозвоном Русланом, із представницею ФСР Лубенського міського центру соціальних служб Надією Донець, Віктором Соколовським — представником ДСНС, Богданом Михном — представником Лубенської районної організації Товариства Червоного Хреста України, з Катериною Бережною, фахівцем благодійної організації «Світло Надії». У День безпечного Інтернету були проведені години спілкування на тему «Інтернет очима дітей» «Правила безпечного інтернету» «Кібербулінг», випуск інформаційних буклетів «Безпека дітей в інтернеті». У нашій гімназії відбулася цікава та корисна гра з платіжної безпеки "КіберБезпека: думай швидко, плати безпечно!", вебквест "Безпека в Інтернеті». На сайті закладу освіти розміщені матеріали «Безпечний інтернет». Було сплановано та проведено  заходи на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому середовищі: індивідуальні бесіди з учнями, батьками «Твої права і обов’язки – азбука громадянина», консультації класного керівника «Рекомендації щодо психолого-педагогічної взаємодії з учнями», індивідуальне спілкування «Як поводитися в конфліктних ситуаціях», «Поведінка в екстремальних ситуаціях», «Єдині вимоги сім’ї і школи. Жорстоке поводження з дітьми», індивідуальні бесіди щодо атмосфери в сім’ї,  батьківські лекторії «Як уникнути конфліктів між батьками і дітьми», тематичні виховні години «Вчинок і мораль», «Щире спілкування і довіра», «Людські чесноти», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути». Дітям  надано інформацію щодо консультацій, які здійснює Національна дитяча «гаряча лінія» за безкоштовним  номером 0-800-500-225 та коротким безкоштовним номером для абонентів КиївСтар та Лайфселл – 116 111.Особлива увага приділялася інформаційній безпеці, учні були ознайомлені з правилами безпечного користування Інтернетом та соціальними мережами, обговорено ризики кібербулінгу, шляхи його уникнення, бесіди про залучення підлітків до злочинної діяльності через психологічний тиск, маніпуляції та фінансові винагороди, як розпізнати загрозу та як діяти, якщо російські спецслужби намагаються їх завербувати та втягнути в підпали, диверсії чи теракти. Здійснювався постійний моніторинг психологічного клімату в учнівських колективах, проводились бесіди із залученням практичного психолога і соціального педагога. Налагоджено співпрацю з батьками щодо формування безпечного середовища, проводилися батьківські збори, розповсюджували інформаційні бюлетені з актуальних питань безпеки.

Суспільство очікує від закладу освіти не лише статусу освітнього ресурсу, а й простору розвитку та співпраці як усередині, так і з зовнішнім світом. Сучасне освітнє середовище створює неповторне індивідуалізоване та персоналізоване враження, де у кожного є можливість відшукати себе. Упродовж 2024/2025 навчального року в закладі освіти здійснювалася цілеспрямована робота щодо формування безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування), а також профілактики торгівлі людьми, суїцидальних проявів та інших небезпечних тенденцій в учнівському середовищі. Відповідно до Указу Президента України №398/2019 «Про невідкладні заходи із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства» було організовано і проведено просвітницькі заходи з учнями 1-9 класів. У закладі розроблено та затверджено Положення про порядок реагування на випадки булінгу (цькування) та порядок подання і розгляду заяв про випадки булінгу, що відповідає чинному законодавству. Протягом 2024/2025 навчального року в 1-9 класах проведено тематичні години спілкування, тренінги, інтерактивні вправи, дискусії на теми: «Що таке булінг і як йому протидіяти», «Школа без насильства», «Права дитини – право бути захищеним», «Стоп булінг!», «Толерантність і повага до інших». Заклад активно співпрацював зі службою у справах дітей та центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді. Проведені зустрічі з начальником відділу ювенальної превенції Мариною Зинюхою, старшим інспектором відділу зв'язків з громадськістю Миколою Гумою, Анною Большун, інспектором сектору СОБ Лубенського РВП ГУНП в Полтавській області. У січні 2025р. практичним психологом було проведено інтерактивне заняття для працівників закладу освіти «Протидія булінгу», під час якого учасники вивчали механізми виникнення цькування в колективі, моделі реагування та методи посилення психологічної безпеки в учнівському середовищі. У лютому 2025р. проведено годину спілкування з учнями 5-8 класів на тему: «Культура спілкування в Інтернеті», де було розглянуто поняття цифрового етикету, кібербулінгу, захисту особистих даних. У березні 2025р. для учнів 7-8 класів організовано заняття «Моя поведінка в конфлікті/небезпечній ситуації». Упродовж року у 1-4 класах відбувалися щотижневі ранкові зустрічі, спрямовані на формування навичок дружніх стосунків, підтримки, емпатії, взаєморозуміння. У березні 2025р. було проведено моніторинг безпечності та комфортності освітнього середовища шляхом анкетування учнів, батьків і педагогів. У гімназії обрано шкільного омбудсмена Анну Галушку, ученицю 8-Б класу, яка покликана захищати права учнів, дбати про справедливість, рівність і безпеку в гімназії, допомагати вирішувати конфлікти, запобігати булінгу та дискримінації, бути посередником між учнями, вчителями та батьками. Педагогічні працівники систематично брали участь у внутрішньошкільних нарадах, інструктивно-методичних заходах з питань протидії булінгу. Постійно здійснювалось оновлення знань про алгоритми дій у разі виявлення фактів цькування, психологічної або фізичної агресії, а також про шляхи створення безпечного освітнього середовища. Робота з профілактики булінгу, жорстокої поведінки та конфліктів у закладі освіти має системний характер, є частиною загальної стратегії безпечного освітнього простору та здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів у сфері освіти і захисту прав дитини.

З метою формування обізнаності щодо явища торгівлі людьми упродовж 2024/2025 навчального року було організовано інформаційно-просвітницьку роботу серед учнів. Проведено бесіди, перегляди відео, години спілкування та обговорення на теми: «Не стань жертвою!», «Торгівля людьми – порушення прав людини», «Безпечне працевлаштування: на що звертати увагу». Значна увага приділялося виявленню та попередженню суїцидальних проявів серед учнів. Практичний психолог здійснював системний моніторинг психоемоційного стану здобувачів освіти за результатами спостережень, анкетувань, соціометричних досліджень. У класах, де виявлено ризики соціальної ізоляції, тривожності чи підвищеного стресу, проводилися індивідуальні консультування, корекційно-розвивальні вправи, тренінги зі стресостійкості та саморегуляції. З метою посилення культури довіри й звернення по допомогу в освітньому середовищі забезпечено функціонування «Скриньки довіри» та онлайн-зворотного зв’язку з психологічною службою. Інформаційні матеріали про ризики суїцидальної поведінки, контактні номери служби підтримки, алгоритм дій у разі кризових станів розміщено на інформаційних стендах та в батьківських чатах. Таким чином, профілактична робота у сфері протидії торгівлі людьми та запобігання суїцидальним проявам мала практичний, комплексний та попереджувальний характер. Заходи сприяли підвищенню обізнаності учасників освітнього процесу, своєчасному реагуванню на виклики, формуванню в учнів відповідального ставлення до власної безпеки.

В умовах повномасштабної агресії російської федерації проти України та введення воєнного стану 24 лютого 2022 року відповідно до Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, строк дії якого продовжено Указом Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 14 січня 2025 року № 26/2025, затвердженого Законом України від 15 січня 2025 року № 4220-ІХ, стан травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу та в побуті набуває особливої стурбованості в загальній системі безпеки життєдіяльності, а проблема профілактики травматизму серед здобувачів освіти стає головним завданням. З метою запобігання дитячого травматизму були проведені інструктажі з безпеки життєдіяльності перед початком навчальних занять із записом до журналу. Класні керівники систематично проводили бесіди і виховні години з учнями 1-9 класів щодо правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, безпеки при користуванні газом, безпеки з вибухонебезпечними предметами, безпеки на воді, безпеки користування електроприладами, безпеки при поводженні з джерелами електроструму, запобігання отруєнням та інші. У своїй роботі педагогічний колектив приділяє значну увагу попередженню можливих ризиків в умовах воєнного стану. Зі здобувачами освіти було обговорено питання щодо правил поведінки під час сигналу тривоги, складання «екстреної валізи» та необхідних речей на випадок евакуації населення, дій під час обстрілу (зокрема, стрілецькою зброєю, артобстрілу, мінометного обстрілу, атак дронами), дотримання правил поведінки під час комендантської години, поводження з невідомими предметами та речовинами, дотримання правил безпеки у разі мінної небезпеки та поводження з вибухонебезпечними предметами, інформаційної безпеки й заборони на поширення фото- й відеоматеріалів з місця подій, а також контролю емоційного стану та власної поведінки. Організовано навчання учнів правилам безпеки життєдіяльності щодо порядку дій у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації; дій під час оголошення сигналу «Повітряна тривога», у тому числі в умовах одночасного надходження повідомлення про мінування закладу освіти; поведінки біля водойм, зокрема у весняно-літній період; дотримання правил дорожнього руху, зокрема для учнів початкових класів, які самостійно добираються до школи. Класними керівниками, практичним психологом і соціальним педагогом проводились профілактичні бесіди і тренінги з психологічного забезпечення, спрямовані на формування навичок стресостійкості, саморегуляції емоцій та вміння звернутися по допомогу у складних життєвих обставинах. У І семестрі 2024/2025 н. р. було організовано навчання з основ надання першої домедичної допомоги при травмах, опіках, отруєннях, втраті свідомості. Заняття провела фельдшерка виїзної бригади екстреної медичної допомоги Тетяна Лідова, яка поділилася цінними знаннями та практичними навичками, що можуть стати вирішальними у критичні моменти. Ця подія стала можливою завдяки підтримці благодійного фонду [#Українськакоманда](https://www.facebook.com/hashtag/%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0?__eep__=6&__cft__%5b0%5d=AZXKV8FOM7efbsQ4TUnLoxNmGY7ShTnREdVGSbDeHIPMEOAuxbytJ59MYGKOzbkCno8ypy558CE-D2PXsdFnpSjz-6IG2j2QUStfyaqqOnBiQPQRIYFrQBbBcd18X2I_V-XZpZp9-ygNvbZbbRNrljSgXdwO4wG00wfLlM2a32o8VEHmvwOBSGYdRDmkd0gQhAVzj_GhaNDWqf9m_Q-tKMa8&__tn__=*NK-R) Віталія Кличка. У січня 2025 року класними керівниками 1-9 класів були проведені бесіди на тему: «Попередження дитячого травматизму взимку». Учнів ознайомили з основними правилами поведінки під час ожеледиці, перебування на вулиці у морозну погоду, поводження біля замерзлих водойм, у громадському транспорті, а також в умовах надзвичайних ситуацій, які можуть виникнути внаслідок воєнних дій. У рамках тижня охорони життя і здоров’я дітей було проведено комплекс заходів, спрямованих на збереження життя та здоров’я учнів. Здобувачі освіти брали участь у тематичних класних годинах, бесідах, тренінгах, евакуаційних навчаннях, переглядах просвітницьких відео. За результатами проведених заходів відзначено зростання рівня обізнаності учнів щодо ризиків та правил безпечної поведінки, підвищення їхньої готовності до самозахисту та дій у разі надзвичайних ситуацій.

Приблизно 30% території України є потенційно небезпечними через вибухонебезпечні предмети. З огляду на це, протягом року класні керівники провели цикл виховних занять для учнів 1-9 класів з використанням методичних матеріалів від ЮНІСЕФ, МОН України, ДСНС України, Національної поліції, Мінінтеграції України. Провели уроки безпеки: «Вогнепальна зброя – не забава. Небезпечність виготовлення та випробування вибухових пакетів, користування мисливськими рушницями», «Заходи безпеки під час збирання металевого брухту. Правила дії під час виявлення ВНП», «Обережність дітей під час канікул – запорука життя та здоров’я». У рамках тижня цивільного захисту класні керівники обговорили зі здобувачами освіти алгоритм дій для здійснення успішної евакуації при сигналі «Увага всім!», були проведені виховні години: «Надзвичайні ситуації та способи їх подолання», «Обережно! Небезпека», «Захисти своє життя. Порядок дій у НС». Класні керівники акцентували увагу здобувачів освіти на правилах мінної безпеки, навичках спокійного реагування на небезпечні ситуації, правильному алгоритмі повідомлення дорослих і служб про виявлені підозрілі предмети. Робота з даного напряму є актуальною в умовах воєнного стану і буде удосконалюватися у наступному навчальному році.

У контексті сучасних суспільних трансформацій, зумовлених тривалим воєнним конфліктом, високим рівнем стресових навантажень, інформаційною перенасиченістю і зростанням психоемоційної напруги серед населення, питання психологічного супроводу та підтримки ментального здоров’я учасників освітнього процесу постає як один із ключових пріоритетів роботи гімназії. Стан психічного здоров’я здобувачів освіти, педагогічних працівників і батьківської громадськості безпосередньо впливає на ефективність навчального процесу, соціальну адаптацію учнів, формування ціннісних орієнтирів і внутрішньої стійкості особистості в умовах нестабільного зовнішнього середовища. З огляду на зазначене, системна організація психологічної підтримки у гімназії є необхідною умовою. У бібліотеці відбувся День ментального здоров'я "Літературна аптека". Психолог та бібліотекар говорили про важливість ментального здоров'я, обирали книги для душі й проводили час у чудовій компанії. Уся шкільна родина долучилася до Всеукраїнського флешмобу «Моментал — момент турботи про себе» від психологині Світлани Ройз до Всесвітнього дня ментального здоров’я. Під керівництвом практичного психолога і соціального педагога гімназії у 2024/2025 н. р. було проведено роботу над розвитком внутрішньої стійкості учнів, організовано заняття: «Як побороти відчуття внутрішньої безпорадності», «Вправи на щодень для розвитку стресостійкості», «Здорова та невротична провина: як розрізнити та що робити». У березні педагогічні працівники пройшли навчання з ментальної підтримки за програмою СЕН «Зерна»: «Від виживання до бажання жити», «Як зупинити панічні атаки», «Тілесна практика, яка допоможе вийти зі стану замирання, оціпеніння, зажаття в тілі», «Як захистити ментальне здоров’я». 23 квітня 2025 р. до Всесвітнього дня психолога для учнів 1-4 класів було проведено ізотерапевтичне заняття «У гармонії з собою» у формі створення колективного малюнка. Проведена робота засвідчила високу актуальність психологічної підтримки в умовах нестабільного соціального середовища, потребу у регулярному супроводі здобувачів освіти з боку фахівців і сприяла підвищенню рівня емоційного добробуту, адаптивності та внутрішньої врівноваженості учнів. Заклад продовжуватиме реалізацію цілеспрямованих програм підтримки ментального здоров’я як одного з пріоритетних напрямів виховної роботи.

Організація роботи із соціального захисту в закладі була спрямована на виявлення і своєчасну підтримку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також забезпечення рівного доступу до освітніх послуг усіх учасників освітнього процесу. У 2024/2025 н. р. соціальний педагог оновила соціальний паспорт гімназії, було внесено оновлені дані щодо дітей пільгових категорій, переселенців, дітей із багатодітних, малозабезпечених родин, а також учнів, які потребують посиленого педагогічного й соціального супроводу. Упродовж січня заступник директора з навчально-виховної роботи вивчала стан діяльності класних керівників щодо підтримки учнів пільгових категорій. У січня 2025 р. соціальний педагог провела засідання ради профілактики правопорушень. Під час засідання вона заслухала класних керівників, які надали інформацію про учнів із девіантною поведінкою.

У 2024/2025 н.р. у гімназії велася профорієнтаційна робота. Класні керівники організували консультації з фахівцями навчальних закладів, зустрічі та майстерки з представниками різних професій, екскурсії на підприємства.

З 3 по 7 лютого 2025 року в закладі було проведено тиждень безпечного Інтернету. Учні дізналися про ризики онлайн-спілкування, кібербулінг, фішинг, зловмисне програмне забезпечення і способи захисту особистої інформації.

У квітні – травні 2025 р. класні керівники та заступник директора з навчально-виховної роботи організували акцію «Відкрий серце – подаруй любов», метою якої було залучення учнів до справ милосердя, розвитку емпатії, доброзичливості й здатності підтримувати ближніх

05.05-26.05.2025 р. педагогічний колектив проводив індивідуальні консультації з батьками з питань навчання, поведінки, психологічного стану та соціального захисту дітей.

11-15 травня 2025 року педагог-організатор і класні керівники провели заходи до Дня матері та Дня сім’ї. Учні підготували художні номери, виготовили вітальні листівки, малюнки.

У сучасних умовах повномасштабної війни, інформаційного тиску та масового поширення цифрових ресурсів питання медіаграмотності, безпеки в Інтернеті, запобігання онлайн-маніпуляціям, вербуванню неповнолітніх та залученню їх до деструктивних субкультур набувають актуальності. З огляду на підвищену активність пропагандистських впливів, ризики втягнення дітей до протиправної діяльності через соціальні мережі, а також психоемоційну вразливість підлітків, зростає потреба у цілеспрямованій профілактично-виховній роботі в закладах загальної середньої освіти. З метою формування в учнів інформаційно-цифрової грамотності, розвитку навичок критичного сприйняття контенту, підвищення обізнаності про цифрову безпеку, а також запобігання проявам інтернет-залежності, кібербулінгу, фішингу, соціального інжинірингу та інших форм онлайн-загроз у закладі освіти впродовж 2024/2025 навчального року було організовано та проведено низку заходів. 3 лютого 2025 року вчителі інформатики презентували онлайн-пам’ятку «Ми – за безпечний Інтернет» для учнів 1-9 класів. 4 лютого для учнів 1–7 класів вчитель інформатики провів онлайн-гру «Вірно-невірно: про правила безпечного Інтернету». Класні керівники 1-9 класів провели тематичні виховні години до Дня безпечного Інтернету «Поради з кібербезпеки та схеми шахрайства у воєнний час», «Переваги і ризики Інтернету», «Інтернет не лише твій друг», «Я в Інтернеті», «Подорож мережею Інтернет: відкриті наукові збірки, архіви, електронні бібліотеки, віртуальні музеї, електронна культура». Упродовж лютого 2025 р. практичний психолог і класні керівники 5-8 класів провели години спілкування на тему «Культура спілкування в Інтернеті». У березні 2025р. педагог-організатор спільно з членами учнівського самоврядування підготували слайд-плакат «Безпечний Інтернет. Які матеріали можуть допомогти навчити дітей правил кібербезпеки», в якому було узагальнено практичні поради та посилання на державні ресурси, присвячені темі цифрової грамотності. Зважаючи на зростання випадків залучення українських підлітків до диверсійної діяльності через інструменти інформаційного впливу, що фіксуються Службою безпеки України, а також з урахуванням зниження вікового порогу цифрової залученості, виникає необхідність інституційного реагування з боку закладів освіти. Саме тому питання цифрової гігієни, критичного мислення, кіберетики, розпізнавання маніпулятивного контенту та безпечного цифрового середовища стали одним із пріоритетних напрямів виховної роботи гімназії. Особливу увагу приділено профілактиці вербування, яке набуло ознак системного використання підлітків як об’єктів гібридного впливу. У 2024/2025 навчальному році Служба безпеки України фіксувала зростання кількості інцидентів, коли неповнолітні, перебуваючи під впливом проплачених кураторів, погоджувались на виконання деструктивних дій з реальними наслідками (підпали, фотофіксація об’єктів інфраструктури тощо). Керуючись положеннями статей 10 та 20 Закону України «Про захист персональних даних» і роз’ясненнями Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України, педагогічний колектив гімназії приділив увагу інформуванню школярів щодо загроз розкриття особистої інформації та механізмів захисту цифрової ідентичності. Практичний психолог та представниками поліції провели консультативні зустрічі для учнів і батьків, підготували методичні поради з безпечного використання інтернет-ресурсів. Таким чином, виховна робота була спрямована на формування цифрової стійкості та інформаційного імунітету. У перспективі наступного навчального року є співпраця з органами кіберполіції, упровадження інтерактивних форм навчання з основ медіаграмотності та посилення психологічного супроводу учнів, що перебувають у групі ризику. Проведена робота свідчить про ефективність міждисциплінарного підходу у формуванні інформаційно-цифрової компетентності здобувачів освіти й засвідчує необхідність подальшого розширення тематики медіаосвіти в рамках виховної діяльності закладу освіти.

У контексті викликів, пов’язаних з фізичним, психічним та соціальним здоров’ям дітей і підлітків в умовах воєнного стану, зростанням рівня вживання психоактивних речовин, поширенням асоціальної поведінки і зниженням загального рівня культури здоров’я, превентивне виховання та формування мотивації до здорового способу життя є одним із ключових пріоритетів виховної роботи закладу освіти. З огляду на зазначене, у закладі освіти впродовж 2024/2025 навчального року реалізовувався комплекс профілактично-виховних заходів. У межах тижня здоров’я, безпеки та добробуту було проведено виховні години для учнів 1-9 класів на теми: «Чистота – запорука здоров’я», «Хочу і можу бути здоровим», «Як я дбаю про своє здоров’я», «Здоровим будь!», «Здоров’я — скарб», «Духовність і здоров’я», «Зроби свій вибір на користь здоров’я», «Подбай про своє здоров’я сам!», «Секрети здоров’я», «Здорова природа — здорова людина», «Вплив антропогенних факторів на здоров’я людини», «Здорове харчування — успішне навчання» . До Всесвітнього дня здоров’я, вчителями фізичної культури було організовано спортивну акцію «Веселі старти» для учнів 1-4 класів та флешмоб-руханку «Зі здоров’ям все в порядку, всі виходим на зарядку!» для учнів 5- 9 класів.

Проведена робота сприяла формуванню в учнів базових знань про наслідки шкідливих звичок, підвищенню рівня особистої відповідальності за власне здоров’я, розвитку навичок протидії соціальному тиску, розширенню кругозору щодо фізичного, психічного і духовного благополуччя.

Спортивне виховання є невід’ємною складовою формування здорової особистості, що сприяє розвитку рухової активності, зміцненню здоров’я і формуванню навичок здорового способу життя. У 2024/2025 навчальному році в закладі освіти було проведено серію заходів, спрямованих на популяризацію фізичної культури та спорту серед учнівської молоді. У 2025 року, в рамках тижня охорони життя і здоров’я дітей, до Всесвітнього дня здоров’я, для учнів були проведені легкоатлетичні змагання під гаслом «Здоровим бути модно». Крім внутрішньошкільних заходів, учні закладу освіти брали участь у Всеукраїнських конкурсах та змаганнях. Зокрема, учні мали можливість долучитися до спортивних змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги». Загалом, проведені заходи зі спортивного виховання у 2024/2025 навчальному році сприяли формуванню в учнів позитивного ставлення до фізичної активності, зміцненню їхнього здоров’я та розвитку ключових компетентностей, необхідних для успішної соціалізації та самореалізації в суспільстві.

Національно-патріотичне виховання у закладі розглядається як інтегрований та системно організований процес, спрямований на утвердження в здобувачів освіти ідей державності, громадянської свідомості, поваги до Конституції України, національно-історичних цінностей, а також формування внутрішньої мотивації до активної участі в розбудові незалежної України. В умовах широкомасштабної збройної агресії, питання патріотичного виховання набуло статусу пріоритетного напряму державної освітньої політики. Організація національно-патріотичного виховання у 2024-2025 навчального року здійснювалася на підставі таких нормативно-правових документів: Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про культуру», Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді (затвердженої наказом МОН № 641 від 16.06.2015), а також Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки (розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.12.2020 № 1667-р). Відповідно плану роботи гімназії на 2024/2025 н. р. було організовано заходи, приурочені знаменним датам в історії визвольної боротьби українського народу: героїчним сторінкам захисту України у війні з росією з 2014 року до сьогодення, річницям бою під Крутами, створення УПА, створення ЗУНР, Збройних сил України, Дню пам’яті та перемоги, Дню Злуки, Героїв Крут, вшанування Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні, Дня добровольця, Дня пам’яті захисників України, День спротиву окупації АР Крим і м. Севастополя, День Соборності України та інших дат патріотичного календаря.  Ключовим внутрішнім викликом духовної безпеки нації виступає національна самоідентифікація, яка втілюється у почуттях-цінностях – «Я-Українець» – «Ми-Українці». Щоденно о 9 год брали участь у загальнонаціональній хвилині мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України. Були проведені зустрічі: з військовослужбовцями, ветеранами ЗСУ, учасниками бойових дій, волонтерами; з працівником районного територіального центру соціальної підтримки, директором БФ «Честь і Совість» Оксаною Каневською. Відбулися екскурсії до волонтерського штабу, проведені майстер-класи з виготовлення янголів для захисників (1- 4класи), акції «Подарунок захиснику» (5-6 класи), майстер-клас "Ангели, які тримають українське небо". Із задоволенням діти брали участь у козацьких забавах, історичних вікторинах, квестах, фотоквестах, брейн-ринзі,  патріотичних загальношкільних флешмобах, виготовленні листівок, майстер-класах: змагання «Ми маленькі козачата», гра Патріотів   «Від старту - до Перемоги"» (6-7 класи), флешмоб « За що ми дякуємо ЗСУ?», «Ми - одна нація, одне майбутнє!», виготовлення оберегів для воїнів,  благодійний захід «Шлях до мрії» на підтримку ЗСУ, відеочелендж «Що для мене Гідність?», уроки мужності «Герої рідного краю»,  майстерка для учнів 1-4 класів «Сто небесних янголів», відеожурнал «Українці, що змінили хід історії», флеш-моб «Чому говорити українською мовою це модно», Пам’ять про Голодомор стала невід’ємною частиною національної пам’яті українського народу. Вчителі провели виховні години спілкування, де діти ознайомилися із трагічними сторінками української історії, виготовили обʼємні аплікації, запалили Свічку Пам’яті та вшанували пам’ять померлих хвилиною мовчання.

  Учасники освітнього процесу постійно беруть активну участь у волонтерській діяльності, благодійних ярмарках та концертах «Разом до перемоги». У гімназії у 2024 році розпочав роботу Шкільний клуб волонтерства - проєкт Української Волонтерської Служби, що реалізовується за підтримки ЮНІСЕФ Україна та фінансової підтримки Федерального міністерства економічного співробітництва і розвитку Німеччини (BMZ) через державний банк розвитку KfW. Героїко-патріотичному вихованню дітей сприяють заходи у рамках Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»), флешмоб військово-патріотичної гри «Джура», з метою формування у молоді високих морально-психологічних якостей та оволодіння учнями основ народної культурної спадщини, виховання юних патріотів України. До Всесвітнього дня української хустки у нашому закладі освіти було проведено флешмоб «Одягни хустку - будь на стилі», до дня народженням Т.Г. Шевченка- Шевченківські читання, заходи до Дня вишиванки, Дня Матері та Дня сім’ї.  День української мови та писемності гімназія відзначила численними мовними квестами, вікторинами, виготовлення лепбуків, виховними годинами. Учні  та вчителі нашої гімназії долучилися до написання диктанту національної єдності, до Всеукраїнського уроку єдності, який підвищив рівень стійкості до пропаганди та вдосконалив навички критичного мислення в дорослих і дітей. Активну участь взяли у  Всеукраїнській акція вшанування пам’яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України «Сонях, у Всеукраїнському освітньому двизі «Незламні, коли разом»». Майстриня Богдана Мороз провела творчий майстер-клас «Ми – українці», «Писанка- наш символ». У музеї гімназії відбувалися заходи, присвячені річниці з дня народження української вишивальниці Героя України Віри Сергіївни Роїк, ім’ям якої з гордістю носить наш заклад. З нагоди відзначення Дня Європи в Україні організовано та проведено тематичні заходи, квест «Подорож по Європі». Команда Гімназії «Вогонь нації» протягом року активно брали участь в імітаційній грі з моделювання законотворчої діяльності ВРУ “М18: Ми - законотворці!” та дізналися про діяльність Верховної Ради України, навчилися створювати петиції, спілкувалися з народними депутатами/депутатками. 16 січня 2025 року учителем історії для учнів 9 класу проведено урок-реквієм «Кіборги вистояли, не встояв бетон», присвячений захисникам Донецького аеропорту. 20 січня 2025р., педагог-організатор та члени учнівського самоврядування організували челендж «Я знаю українські прислів’я! А ти?» для учнів 1-9 класів. 22 січня 2025 року класні керівники організували перегляд мультфільмів «Це наше і це твоє» для учнів 1-4 класів. 23 січня 2025 року провели творчу майстерку з виготовлення лепбуків «З Україною в серці» для учнів 1-9 класів. До Дня Соборності України (22.01.2025) учитель історії провів хронологічну прогулянку «Соборна духом Україна» для учнів 8 класів, а класні керівники - цикл виховних годин на теми: «Теплота наших рук та сердець єднає мости українських душ в усьому світі», «Україна – єдина, велика і сильна», «Соборна духом Україна», «В єдності сила народу», «Соборність України: від ідеї до сьогодення» для учнів 1-9 класів. 20-22 січня 2025 року шкільний бібліотекар організував виставку літератури «Україна – єдина і неподільна!», а педагог-організатор - загальношкільну акцію «Живий ланцюг єдності» під гаслом «Єднаймось!». У межах тижня національної пам’яті, 27 січня 2025 року, учитель історії провів урок-пам’яті на тему «Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту: не дитячі історії» для учнів 7-8 класів. 29 січня 2025 року класні керівники - виховні години до Дня Героїв Крут на теми: «Трагедія. Подвиг. Пам’ять», «Кров і вогонь з’єднались в серцях молодих», «Герої Крут – для нащадків взірець», «Крути – наша слава, наша історія», «Подвиг під Крутами – символ національної честі» для учнів 1- 9 класів. 27-29 січня 2025 року шкільний бібліотекар організував оглядову виставку «На Аскольдовій могилі український цвіт…» для учнів 1- 9 класів. 16 лютого 2025 року педагог-організатор організував загальношкільну акцію «Діти єднають Україну» з нагоди Дня єднання, учнівське самоврядування спільно з класними керівниками 1-4 класів провели інтерактивну вікторину «Україна! Країна любові та єднання», класні керівники - виховні години на теми: «Україно, твоя сила в єднанні!», «Україна єдина», «У серці кожної дитини живе любов до України» для учнів 1-9 класів, а шкільний бібліотекар підготувала віртуальну книжкову виставку патріотичного спрямування «У нашім серці Україна». 18-20 лютого 2025 року педагог-організатор разом з учнівським самоврядуванням провели тиху акцію «Ангели пам’яті» на згадку про загиблих під час Революції Гідності. 20 лютого 2025 року педагог-організатор організував загальношкільний захід вшанування 11-ї річниці подвигу учасників Революції Гідності та пам’яті Героїв Небесної Сотні, шкільний бібліотекар підготував тематичну літературну виставку «Земні шляхи Небесної Сотні», класні керівники провели єдину виховну годину для учнів 1-9 класів за матеріалами проєкту «Всеукраїнська школа онлайн» щодо питань Євромайдану, Небесної Сотні, окупації Криму й Донбасу росією. 21 лютого 2025 року учителі української мови провели вікторину «Все буде українська мова!» до Міжнародного дня рідної мови для учнів 5-9 класів. Також вчителі української мови та літератури провели поетичну студію «Мова – це оберіг людини і нації», класні керівники - виховні години на теми: «Мова моя калинова», «Мова – то серце народу», «Наша мова — солов’їна», «Мова рідна – слово рідне!». 24 лютого 2025 року педагог-організатор та учителі історії організували акцію скорботи «Пам’ять про тих, хто згасли мов зорі» до третьої річниці повномасштабного вторгнення росії в Україну. Класні керівники провели виховні години на теми: «Не забудемо, не пробачимо», «Наближаємо перемогу», «Кожен із нас – воїн», «Жінки, які загинули за Україну», «Волонтери: сила небайдужих», «Історії місць війни» для учнів 1-9 класів. 24.02 шкільний бібліотекар підготував виставку інфографіки «Вистояли – Переможемо». 28 лютого 2025 року вчителі початкових класів організували гру «Правда-неправда» з використанням конструктора LEGO на тему «Незвичайні рекорди України» для учнів 1-4 класів. У рамках проведення Шевченківського тижня, з 3 по 7 березня 2025 року, шкільний бібліотекар оформив «Цікавинки про Шевченка» для учнів 1-9 класів. 6 березня 2025 року вчителі початкових класів провели літературно-музичну панораму «9 відомих віршів Шевченка, покладених на музику» для учнів 1-4 класів. Упродовж Шевченківського тижня класні керівники провели цикл виховних годин до Дня народження Т. Г. Шевченка для учнів 1-9 класів на теми: «Ми чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття», «Шевченкова криниця слова не міліє», «Співець людини, волі й України», «Його слова – його велична пісня». 7 березня 2025 року вчителі української мови та літератури провели вікторину «Чи знаємо ми Шевченка?».14 березня 2025 року класні керівники провели виховні години до Дня українського добровольця для учнів 8-9 класів на теми: «Немає більшої сили, ніж стійкість духу добровольця», «Добровольці – вони були першими», «Ті, що серцем небайдужі». А шкільний бібліотекар оформив патріотичну виставку «Мужні сини України» для учнів 1-9 класів. 11 квітня 2025 року учитель історії провів інформаційну хвилину на тему: «11 квітня – Всесвітній день визволення в’язнів концтаборів» для учнів 8-9 класів. До річниці Чорнобильської катастрофи учителі історії організували історичний репортаж «Чорнобиль в серці України, а тінь його – по всій Землі». 5-9 травня 2025 року у рамках тижня пам’яті та примирення шкільний бібліотекар організувала виставку-диспут «Українські письменники про Другу світову війну». 8 травня 2025 року учнівське самоврядування провели акцію «Маки пам’яті». 9 травня 2025 року класні керівники провели цикл виховних годин до Дня Європи на теми: «Європейське майбутнє України», «Ми українці! Ми європейці!», «Європейський вибір України», «В Європу – з Україною в серці», «Дякуємо європейським країнам!».15 травня 2025 року до Дня вишиванки організовано флешмоб «З Україною в серці вишиванку ношу», класні керівники провели виховні години до Дня вишиванки на теми: «Вишивана моя Україна», «Українська народна вишивка», «Вишиванку одягай – Україну прославляй!», «У рідному краї цвітуть вишиванки», «Одягни вишиванку з самого ранку», «А я іду по світу у вишиванці». 17 травня 2025 року учителі історії провели уроки історії на тему: «Пам'яті безвинно звинувачених», до Дня пам’яті жертв депортації кримськотатарського народу. 23 травня 2025 року вчителі трудового навчання і технологій провели майстер-класи для учнів 6 класів на тему «Ангел-охоронець для України» до Дня Героїв України. Шкільний бібліотекар підготував тематичну виставку «Герої не вмирають, допоки пам’ять про них жива». Упродовж травня 2025 року педагог організатор забезпечила підготовку учнів 8 класів до участі у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»). Аналіз результатів участі здобувачів освіти у виховних заходах засвідчив високий рівень зацікавленості учнів, зростання їх обізнаності щодо подій історії, підвищення громадянської активності, розвитку комунікативної, соціальної та емоційної компетентностей. Ураховуючи виклики воєнного часу, подальша робота з національно-патріотичного виховання має бути орієнтована на зміцнення активної громадської позиції молоді щодо захисту національних інтересів, збереження національної культурної спадщини.

Протягом навчального року у закладі освіти  проводилася робота учнівського самоврядування. Його діяльність здійснювалася за складеними планами, засідань учнівської ради та кожного міністерства та комісій згідно графіка. Роботу учнівського самоврядування координує педагог-організатор. За підтримки класних колективів та класних керівників члени учнівського самоврядування організовували виховні заходи та проєкти. Представники учнівського самоврядування були активними учасниками всіх загальношкільних заходів. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов’язки відповідно до приналежності до тієї чи іншої комісії чи міністерства. 20 березня члени учнівського самоврядування, учні 8-9 класів нашої гімназії, взяли участь у тренінгу «Мій лідерський потенціал», організованому для учасників Полтавської обласної школи лідерів учнівського самоврядування.

Окрему увагу в 2024/2025 н. р. було приділено профілактиці правопорушень та злочинних проявів в учнівському середовищі. Протягом навчального року адміністрацією закладу у співпраці з класними керівниками здійснювався моніторинг поведінкових ризиків серед здобувачів освіти, проводилися індивідуальні бесіди з учнями, які проявляють ознаки девіантної поведінки. Налагоджено постійний контакт з офіцером безпеки для своєчасного реагування на випадки протиправних дій, а також проведення роз’яснювальної роботи про наслідки кримінальної та адміністративної відповідальності. Інспектор служби освітньої безпеки Анна Большун провела важливу зустріч з учнями 7–9 класів на тему «Як запобігти втягуванню молоді в протиправну діяльність». Відповідно до плану роботи учителем правознавства проведено цикл бесід на тему: «Захищеність особи у правовій державі. Презумпція невинності», що дозволило сформувати розуміння основних засад верховенства права, відповідальності перед законом і гарантій прав людини, класні керівники провели цикл бесід про правила поводження у громадських місцях для учнів 1-9 класів. З метою формування поваги до законів, державних інституцій, соціальної справедливості і правової рівності в освітньому середовищі системно оновлювався контент куточків правової обізнаності, організовувалися виставки правової літератури та інформаційно-просвітницькі хвилинки в класних колективах. У закладі освіти підтримувалася атмосфера толерантності, поваги до прав і свобод інших. У перспективі наступного навчального року маємо активніше залучати учнів до громадських ініціатив, розширити партнерство з органами юстиції, ювенальної превенції, а також поглиблення роботи з батьківською громадою щодо попередження правопорушень у сімейному середовищі.

У світі, де загострюються кліматичні виклики, зменшуються запаси природних ресурсів і наближається загроза екологічної катастрофи, питання щодо формування у молодого покоління відповідального ставлення до довкілля потребує особливої уваги. Учасниками освітнього процесу було реалізовано акцію «Чотирилапий друг», Всеукраїнську акцію «За чисте довкілля», Весняний тиждень добра, ЕкоМайстерня, екологічний театр «Імпровізація», вікторину «Знай. Люби. Бережи» та брейн-рингом «Багатства нашого краю». З 5 по 9 травня відбувся конкурс малюнків «Намалюй свою весну» серед учнів 1-4 класів. З 12 по 15 травня класні керівники організували заходи на тему: «Обережність не завадить», присвячені шкідливості промислових відходів. У подальшій роботі планується розширення співпраці з екологічними громадськими організаціями, залучення до участі у Всеукраїнських екологічних конкурсах та проєктах, а також упровадження елементів STEM-освіти у природничі дисципліни задля формування сталих екологічних компетентностей.

Трудове виховання сприяє розвитку ключових компетентностей, визначених Державним стандартом базової середньої освіти, зокрема ініціативності та підприємливості, соціальної і громадянської активності, уміння навчатися впродовж життя, обізнаності у сфері технологій. Участь школярів у різних видах трудової діяльності забезпечує не лише набуття практичного досвіду, а й формує вміння працювати в команді, критично мислити, вирішувати прикладні завдання, орієнтуватися у світі професій та на ринку праці. Упродовж 2024/2025 навчального року в гімназії було реалізовано низку заходів, спрямованих на формування трудових навичок та професійного самовизначення здобувачів освіти. Класні керівники провели годину профорієнтації для учнів 6-8 класів на тему: «Чому люди різних професій не можуть обійтися один без одного», учителі трудового навчання спільно з учнівським самоврядуванням провели майстер-клас для учнів 1-6 класів із плетіння браслетів-оберегів, практичний психолог і класні керівники реалізували цикл занять для учнів 7- 9 класів на теми: «Коли робота приносить радість», «Ти і ринок праці», «Держава потребує професіоналів». 31 березня – 4 квітня 2025р. учителі технологій і класні керівники організували трудові десанти для учнів 5-9 класів з упорядкування території школи, мікрорайону, висадження дерев і квітів. У травні педагог-організатор і учнівське самоврядування реалізували зйомки відеоролика з учнями 1-9 класів під назвою «Моя гімназія – найкраща». Протягом травня класні керівники провели профорієнтаційні екскурсії для учнів до навчальних закладів, підприємств і організацій. У межах профорієнтаційної роботи представники закладів освіти Полтавської області провели інформаційно-агітаційні зустрічі, під час яких ознайомили учнів із освітніми програмами, умовами вступу, перевагами навчання та перспективами працевлаштування. Такі зустрічі сприяли усвідомленню учнями освітніх і професійних можливостей, формуванню мотивації до здобуття освіти відповідно до власних інтересів та здібностей.

Формування моральних орієнтирів, виховання гуманності, доброзичливості, поваги до ближнього та готовності прийти на допомогу є визначальними завданнями морально-етичного виховання, що здійснюється в закладах загальної середньої. Особливе значення у цьому контексті має волонтерська діяльність, яка формує активну громадянську позицію, соціальну відповідальність та культуру служіння іншим. У 2024/2025 навчального року в закладі освіти було організовано комплексну роботу, спрямовану на розвиток морально-етичних якостей, підтримку традицій милосердя, взаємодопомоги, шанобливого ставлення до родини, захисників України, людей похилого віку, внутрішньо переміщених осіб і дітей із реабілітаційних центрів. Результати роботи вказують на активне залучення учнів до участі в шкільних волонтерських ініціативах, зростання рівня моральної чутливості, підвищення соціальної згуртованості класних колективів, а також посилення взаємодії між учнями, педагогами та батьками у питаннях спільного служіння добру. Проте, у ході аналізу виявлено потребу в більш глибокому усвідомленні окремими учнями значення моральних норм у повсякденному житті, а також у подальшому розвитку системи наставництва та соціального супроводу морально-етичних тем через індивідуальну й групову роботу. Частина класів виявила нижчий рівень залучення до ініціатив морально-етичного спрямування, що свідчить про необхідність додаткової мотиваційної роботи та пошуку нових інтерактивних форм взаємодії. У наступному навчальному році пріоритетними напрямами морально-етичного виховання залишатимуться: розвиток культури волонтерства та взаємодопомоги, поглиблення роботи з родинними цінностями, продовження практик ненасильницької комунікації, проведення уроків доброти, акцій взаємопідтримки, інтерактивних занять із розвитку емоційного інтелекту та моральної відповідальності.

В умовах трансформації освітньої системи України співпраця із батьківською громадою є важливою умовою забезпечення успішної реалізації здобувачів освіти. Робота з батьками спрямована на формування єдиного виховного простору школи і родини, підвищення відповідальності батьків за якісне і безпечне середовище для дитини, а також на зміцнення взаємної довіри між школою, родиною і громадськістю. Особлива увага приділялася питанням психолого-педагогічної просвіти батьків, профілактиці правопорушень, булінгу, забезпеченню участі батьків у житті гімназії та формуванню в них відповідального батьківства. Протягом 2024/2025 навчального року в закладі освіти здійснювалася цілеспрямована і системна робота з батьками учнів. У січні було організовано інформаційну кампанію серед батьків щодо неприпустимості залишення дітей без нагляду, проведено індивідуальні консультації з батьками з актуальних питань навчання та виховання, працював консультативний пункт для батьків, зокрема було проведено лекцію «Адміністративна та кримінальна відповідальність батьків за виховання дітей» та круглий стіл із працівниками служби у справах дітей. У травні відбулася зустріч з батьками дітей з особливими освітніми потребами на тему: «П’ять мов любові», також провели анкетування щодо оцінки діяльності закладу, практичний психолог надав індивідуальні консультації.

Перед початком літніх канікул батьки отримали рекомендації щодо навчання дітей удома, а також інструктаж щодо питань безпеки та літнього відпочинку.

Загалом протягом 2024/2025 навчального року батьки залучалися до організації навчально-виховного процесу, брали участь у роботі класних батьківських комітетів, класних зборах, волонтерських акціях, тематичних зустрічах із педагогами та адміністрацією. Значна увага приділялася зворотному зв’язку, щоб виявити актуальні потреби батьківської спільноти та адаптувати виховну роботу відповідно до цих запитів. Результати роботи свідчать про зростання рівня інформованості батьків щодо важливих питань виховання та навчання дітей, підвищення їх залученості до шкільного життя, налагодження конструктивної взаємодії між сім’єю та школою.

У той же час потребує удосконалення робота із консультування батьків щодо цифрової безпеки дітей, активізації участі батьків у превентивних програмах з профілактики правопорушень, а також розвиток партнерських форм взаємодії.

На сторінці закладу освіти в мережі FB та сайті закладу освіти протягом року висвітлювалися проведені заходи. Усю виховну роботу колектив спрямовував на те, щоб допомогти здобувачам освіти розкрити свої творчі здібності, позбавитися комплексів та страхів, порозумітися між собою, пізнати один одного краще.

Гурткова робота є однією з організаційних форм освітньої діяльності здобувачів освіти, спрямована на розвиток їх здібностей, талантів, задоволення потреб в самореалізації. Протягом року у нашій гімназії працювали гуртки: «Каравелла», «Волейбол», «Міні-футбол», «Теніс», «Тхеквондо», Зоряночка», «Імпровізація», «Стиль», «Фестиваль», «Українські обряди». Керівники гуртків проявляють творчий підхід в доборі методів, прийомів і засобів навчання, які б забезпечували вирішення навчальних завдань. Робота керівників гуртків  спрямована на виконання наступних завдань:

* забезпечення атмосфери безпеки в дитячому колективі, сприятливого морально-психологічного клімату в гуртку;
* організація різноманітної творчості та суспільно значущої діяльності вихованців, створення умов для успішного самоствердження кожного учня  в суспільно корисній діяльності;
* стимулювання та підтримка творчого розвитку дітей;
* здійснення індивідуальної педагогічної підтримки учнів;
* забезпечення педагогічно обґрунтованого вибору форм, засобів і методів навчання та виховання учнів;
* організація участі учнів у фестивалях, творчих конкурсах, спортивних змаганнях;
* організація роботи з батьками, залучення їх до надання допомоги у розвитку здібностей учнів;
* створення позитивного іміджу гуртка.

Гуртки працювали згідно з планом закладу освіти та графіком роботи гуртків, затверджених директором. Робота всіх гуртків була спланована, затверджена, проводився облік відвідування. Відвідували гуртки учні   1- 9 класів. У закладі розвинена художня та театральна самодіяльність, учасники якої беруть активну участь у всіх загальношкільних заходах, що проводяться в гімназії, а також активно демонструють свої таланти під час заходів, що організовуються поза межами закладу. Спортивні гуртки є гарантією сприйняття здобувачами освіти фізичного виховання та здорового способу життя, як невід’ємної частини свого життя, забезпечують різноманітну фізичну підготовку, підвищують рівень фізичної та розумової працездатності здобувачів освіти, укріплюють здоров’я і є доступними для більшості. Заняття стимулюють на цікаве та всебічне спілкування між здобувачами освіти та обмін досвідом з однолітками.

У той же час, у 2025/2026 н.р. слід звернути увагу на:

- покращення гуртково-агітаційної роботи серед школярів з метою популяризації патріотичного виховання, здорового способу життя;

- покращення систематичності відвідування занять, підтримання на високому рівні зацікавленість у дітей;

- збереження більш сталого контингенту в гуртках протягом навчального року;

- подальше вдосконалення форм і методів гурткової роботи, сприяння більш широкому залученню здобувачів освіти до участі в позашкільних заходах, підвищення рівня спортивних досягнень;

- створення позитивного іміджу гуртків.

***НАПРЯМОК 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ***

Робота Гімназії імені Віри Роїк ЛМР у цьому навчальному році була спрямована на здійснення державної політики в галузі «Освіта» відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», на виконання державних стандартів, нормативних актів у галузі «Освіта», регіональних і внутрішніх нормативів: Статуту закладу, Стратегії розвитку на 2023-2026 рр., Внутрішньої системи забезпечення якості освіти, Освітньої програми на 2024-2025 н.р.

У 2023 році засновником затверджено Стратегію розвитку закладуна 2023-2026 р.р., яка була розроблена за участі учасників освітнього процесу та схвалена на засіданні педагогічної ради. Документ оприлюднено на сайті закладу. Протягом навчального року діяльність адміністрації й педколективу була зорієнтована на впровадження нового змісту освіти та реалізацію заходів з 7 програм Стратегії розвитку закладу на 2023-2026 рр. Це такі програми:

1. «Безпечна школа - школа без насилля»

2. «Формування фізичного здоров’я учасників освітнього процесу»

3. «Освіта для дітей з особливими освітніми потребами»

4. «Сучасний вчитель в інноваційному просторі»

5. «Сім’я, громадськість і школа»

6. «Я - особистість»

7. «Сучасне освітнє середовище»

З програми *«Сучасний вчитель в інноваційному просторі»* методична рада склала план роботи над методичною темою «Використання компетентнісно-орієнтованих технологій розвитку особистості в контексті НУШ», працювали творчі групи над основними стратегічними лініями розвитку закладу, удосконалення напрямків його науково-методичної діяльності. Проводилися психолого-педагогічні семінари, майстер класи,проведено семінар для директорів Лубенської громади на тему «Використання коучингової технології в освітньому процесі», які сприяли модернізації змісту освітнього процесу, утіленню педагогічних інновацій. Педколектив постійно працював над питанням підвищення кваліфікації, професійної майстерності; подальшим вдосконаленням освітнього середовища, використанням ефективних методик та пошуком нових форматів педагогіки партнерства, удосконаленням системи оцінювання учнів,зокрема формувальним оцінюванням, щоб зменшити освітні втрати під час карантину та війни.

З програми «*Освіта для дітей з особливими освітніми потребами*» заклад продовжував створювати умови для організації освітньої діяльності учнів з ООП, працював над поповненням ресурсної кімнати, педагоги здобули досвід роботи, збільшилось число дітей з ООП.

З програм «*Сучасне освітнє середовище»* та *«Безпечна школа - школа без насилля»* відповідно до стратегії розвитку велась системна робота зі створення зручного сучасного освітнього середовища, психологічно комфортного для всіх учасників освітнього процесу та забезпечення безпеки дітей під час навчання в закладі. Проводилась активна робота з модернізації бібліотеки, поступове створення медіотеки ,здійснено капітальний ремонт покрівлі над їдальнею,частково фасаду школи, встановлено підігрів води в кабінеті обслуговуючої праці,медпункті,умивальників коло їдальні,створено кабінет безпеки. Кошти виділялись тільки на облаштування укриття та на частковий ремонт приміщень. Тому на спортивний майданчик кошти не були виділені. Адміністрація закладу зверталась до засновника з проханням виділення коштів на пожежну сигналізацію та капітальний ремонт всієї покрівлі. Але поки що кошти не надходили. Психологічна підтримка надавалась з питань адаптації учнів і вчителів, створення безпечного освітнього середовища, вільного від булінгу й інших форм насилля. З питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічної та пожежної безпеки проведено сплановані заходи: поновлено інструктажі з охорони праці, проведено навчання та перевірку знань з охорони праці, з нового Санітарного регламенту. Для організації харчування дітей у закладі за новим меню створено всі необхідні умови, працівниками удосконалювалися нові рецепти страв,кухар пройшла курси підвищення кваліфікації.

З програми *«Формування фізичного здоров’я учасників освітнього процесу»* адміністрація та працівники створюють безпечні умови навчання, комфортного режиму роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формують гігієнічні вміння та навички здорового способу життя учнів. За бажанням учнів збільшено кількість гуртків спортивного напряму, проводилися змагання, Дні здоров’я. Поповнилася матеріальна база з фізичної культури.

У процесі реалізації програми *«Я - особистість»* заклад продовжує підтримувати свій позитивний імідж, забезпечує формування в здобувачів освіти необхідних для успішної самореалізації в суспільстві компетентностей, зосереджує педагогічну спрямованість на освітніх, інтелектуальних, творчих потребах учнів, особистісно орієнтований підхід, дитиноцентризм; у роботі з обдарованими підтримує різнобічний підхід до розвитку індивідуальності дитини.

З програми *«Сім’я, громадськість і школа»* створюються умови для участі усіх органів громадського самоврядування в корегуванні внутрішньої системи забезпечення якості освіти, моніторингу та самооцінці, залучає до складання річного плану, до проведення загальношкільних та класних заходів.

Пріоритетними напрямками виховної роботи в закладі були національно-патріотичне, екологічне, громадянське, правове, морально-етичне виховання, формування здорового способу життя. Запорукою успішної виховної роботи з учнями була співпраця з батьками, оскільки саме сім’я значно впливає на процес розвитку особистості.

Було оновлено структуру річного плану закладу, який розроблено на основі Стратегії закладу освіти відповідно до рекомендацій Державної служби якості освіти України. Річний план роботи враховував освітню програму закладу, що розроблена у співпраці керівництва закладу та педагогічних працівників. Учасники освітнього процесу залучалися до розроблення річного плану роботи закладу освіти. Річний план укладений робочою групою педагогічних працівників із залученням учнів та батьків.При плануванні роботи закладу було враховано пропозиції педагогів, батьків 1-9-х класів та учнів 5-9-х класів за підсумками проведених анкетувань в Google-формах. Документ оприлюднений на сайті закладу, проведена роз’яснювальна робота щодо завдань, які мають бути виконані упродовж навчального року. Визначені терміни виконання та відповідальні особи за виконання. Керівництво закладу освіти здійснювало аналіз реалізації річного плану роботи та коригувало його у зв’язку з запровадженням воєнного стану. Протягом навчального року було здійснено моніторинг виконання плану роботи закладу освіти та узагальнено на нарадах при директору - у грудні 2024 та червні 2025 року. Згідно плану роботи проведені засідання педагогічної ради. Згідно графіка - внутрішкільні моніторинги якості освітнього процесу та результатів навчання здобувачів освіти. Внутрішньошкільний контроль за діяльністю педагогічних працівників та контроль за організацією освітнього процесу відбувався у встановлені терміни. Видано накази з основної, адміністративно-господарської діяльності та кадрові тривалого строку зберігання у відповідності до циклограми. В цілому план роботи закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік виконано. Результати річного плану будуть враховані під час складання плану на наступний рік.

На реалізацію річного плану та Стратегії розвитку закладу спрямовано діяльність педагогічної ради закладу. Річний план містив орієнтовний перелік тематики педагогічних рад на поточний навчальний рік. Педагогічна рада функціонувала системно й ефективно, на її засіданні розглядалися актуальні питання діяльності закладу, рішення ухвалювалися колегіально й демократично, введені в дію наказами директора.

У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, що схвалене педагогічною радою. Документ оприлюднено на сайті закладу

У листопаді 2024 року-березні 2025 року здійснено щорічне самооцінюванняза 2-м напрямком, який визначено внутрішньою системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу: «Система оцінювання навчальних досягнень учнів». Вимоги, критерії для здійснення самооцінювання використовувалися визначені Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти. Для проведення самооцінювання визначено відповідальну особу та створено робочу групу, здійснено інформаційне, організаційне, науково-методичне забезпечення та супровід. Підготовлено інструментарій, розроблено план роботи робочої групи, проведено збір та обробку інформації.

Учасники освітнього процесу залучалися до проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти (залучалися до опитування). Використовувалися різноманітні методи дослідження та інструменти, які дозволяють отримати інформацію про освітній процес за відповідними критеріями: анкетування учасників освітнього процесу; для визначення рівня якості оцінювання – вивчення документації: порівняння підсумкового оцінювання випускників з їх же результатами семестрового оцінювання; моніторинги.

Результати анкетувань висвітлено на нарадах при директорові, обговорено з педагогами, учнями та батьками.

У річному плані роботи закладу освіти простежується система заходів щодо аналізу стану матеріально-технічної бази та її вдосконалення. Матеріально-технічна база закладу забезпечує виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

Було направлено листи начальнику Управління освіти Лубенської міської ради щодо додаткового фінансування на обладнання будівлі та приміщення системою протипожежного захисту, обладнання будівлі пристроями захисту від прямих попадань блискавок, на ремонт покрівлі, асфальтового покриття.

Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладено у стратегії розвитку. З метою здійснення моніторингу досягнення цілей, які визначені в Стратегії розвитку, у жовтні 2024р. на нараді при директорці розглядалося питання « Про розвиток матеріально-технічної бази кабінетів та ресурсної кімнати».

Заклад освіти надає засновнику об’єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Засновник виконує свої зобов'язання щодо фінансування та розвитку матеріально - технічної бази в режимі пріорітетності (в умовах воєнного стану та економії бюджетних кощтів). Кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання отриманих коштів, товарів, робіт і послуг висвітлюється на сайті в залежності від надходження.

Адміністрація систематично оцінює стан матеріальних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці з засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.Матеріально-технічний стан закладу освіти не в повній мірі відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі.Над поліпшенням його необхідно працювати.

Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіриміж учасниками освітнього процесу. Конфліктні ситуації в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Про це свідчить і відсутність звернень від батьків щодо скарг і зауважень до освітнього процесу (відповідно до журналу звернень громадян).

Для прийняття ефективних управлінських рішень з педагогічними працівниками проводяться наради, обговорення, слухання, внесення та обговорення пропозицій тощо; зі здобувачами освіти здійснюється регулярне спілкування, постійна комунікація з учнівським самоврядуванням, залучення учнів до обговорення важливих для діяльності закладу рішень. Ініціатива всіх учасників освітнього процесу заохочується і вітається. Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень (вчителі – на засіданнях педагогічної ради, на нарадах при директорові тощо; учні на засіданнях учнівського самоврядування, шляхом анкетування; батьки – на батьківських зборах, шляхом анкетування).

У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівникомзакладу освіти. Адміністрація закладу освіти відкрита для спілкування з усіма учасниками освітнього процесу, громадськістю. Керівництво закладу забезпечує відкритість і доступ для спілкування через особистий прийом, звернення, технічні засоби комунікації тощо. Інформація про дні та час прийому адміністрацією в закладі доступна на сайті закладу. Документація та анкетування свідчать, що звернення учасників освітнього процесу вчасно розглядаються та оперативно вживаються відповідні заходи реагування.

Керівництво закладом освіти підтримує та заохочує участь педагогів у різноманітних формах професійного спілкування: як формалізованих – семінари, конференції, так і неформальних – у вигляді спільних шкільних свят. Наступного навчального року необхідно провести опитування щодо оцінювання учасниками освітнього процесу дій керівництва, спрямованих на формування відносин довіри та конструктивної співпраці.

У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритостійого діяльності. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти). Інформаційні ресурси закладу оновлюються та містять актуальну інформацію. Структура, зміст інформації на відкритих загальнодоступних ресурсах відповідає вимогам ст. 30 Закону України «Про освіту», іншим нормативно-правовим актам, що вимагають оприлюдення інформації. Для оперативного інформування учасників освітнього процесу використовуються постійно діючі або створені за потребою тимчасово, групи у Viber,FB. Ділова документація школи ведеться на належному рівні, відповідно до Інструкції із ведення ділової документації в загальноосвітніх навчальних закладах І-ІІІ ступенів. Уся документація згідно номенклатури справ є в наявності і зберігаються згідно вимог.

У закладі освіти проводится виважена, ціленаправлена і конструктивна кадрова політика, раціональне використання педагогічного потенціалу. Укладений згідно діючого законодавства штатний розпис, що забезпечує виконання освітньої програми закладу освіти. Перелік посад і кількість ставок визначені залежно від мережі класів, кількості учнів і типових штатних нормативів, визначених Міністерством освіти і науки України. Документ затверджений засновником. У 2024/2025 навчальному році штат укомплектовано кваліфікованими кадрами на 100%, які працюють за фахом. 51,2% педагогічних працівників мають вищу кваліфікаційну категорію. За результатами анкетування учнів переважна більшість здобувачів освіти вважають, що вчителі підтримують їх, вірять в них та їх успіхи. Керівництво закладу освіти здійснює пошук спеціалістів для заміщення вакансій серед випускників педагогічних ЗВО, через особисті контакти та через сайт закладу. Проте станом на серпень 2025 року у закладі наявні вакансії педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік: вчителя англійської мови та фізики.

Порядок і процедура стимулювання працівників закладу освітивикладені в колективному договорі закладу на 2022-2027 рр. Педагогічні працівники обізнані щодо підстав матеріального та морального стимулювання. Заохочення працівників закладу здійснюється із дотриманням процедури та порядку стимулювання за результатами успішної діяльності, високими досягненнями учнів. У 2024/2025 навчальному році здійснено виплату щорічної грошової винагороди 41 педагогічному працівнику за сумлінну працю та зразкове виконання обов’язків та виплату премії 54 працівникам за результативну працю за підсумками року та з нагоди свята Нового року та Різдва Христового.

Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального та морального заохочення. Керівником закладу були встановлені надбавки педагогічним працівникам відповідно наказу від 03.01.2025 №03-к/тр «Про впорядкування умов оплати праці педагогічним працівникам» (13%). Калайда О.В., Кропивка І.В.,Гладишевич Н.М. отримувала протягом навчального року 20% до посадового окладу за успішне проходження сертифікації. Щомісячно виплачувалась премія 2 бухгалтерам закладу, за складність і напруженість в роботі згідно Колективного договору встановлена доплата секретарю, кухарям, комірнику, сестрі медичній з дієтичного харчування,головному бухгалтеру і бугалтеру,завгоспу.

У закладі освіти розроблений, затверджений та оприлюднений план підвищення кваліфікації педагогічних працівниківна 2025 рік, який схвалено на засідання педагогічної ради та затверджено наказом по закладу та Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Керівництвом закладу освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників та добровільній сертифікації(4 чол.), сприяє постійному професійному вдосконаленню кваліфікації педагогів, успішно мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності. За результатами співбесіди більшість педагогів підтвердили наявність достатньої інформації від керівництва закладу освіти щодо сучасних форм і методів фахового вдосконалення. Широко використовують вчителі можливості онлайн платформ для освітян, користуються популярністю курси для педагогів на освітній платформі EdEra, Prometheus,ТОВ «Академія цифрового розвитку». Питання професійного вдосконалення розглядалися на засіданнях ППС та педагогічною радою закладу. У новому навчальному році необхідно продовжити надання методичної підтримки новопризначеним та малодосвідченим педагогічним працівникам.

Права та обов’язки учасників освітнього процесуу закладі реалізуються шляхом затвердження відповідних регламентуючих документів (розроблено правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників, правила поведінки здобувачів освіти та учасників освітнього процесу). Освітня програма максимально враховує потреби учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов’язками, вважають їх справедливими та доречними. Правила поведінки для учнів розміщено у класних кімнатах, на інформаційних стендах закладу та на офіційному сайті, до розробки яких залучалися представники учнівського самоврядування та вчителі. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов’язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Для попередження конфліктних ситуацій, розв'язання проблем у міжособистісних відносинах у закладі освіти практичний психолог, класні керівники проводять бесіди. Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов’язками. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. Потребує опрацювання питання наявності та змісту інформаційних стендів, доцільності їх розміщення в коридорах, класних кімнатах закладу.

Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу, управлінські рішенняухвалюються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджена комунікація керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Отримання пропозицій від учасників освітнього процесу здійснюється через особисте спілкування керівництва з учасниками освітнього процесу, вивчення їх думки, надання та отримання зворотного зв'язку.Разом з тим у наступному навчальному році необхідно провести опитування учасників освітнього процесу щодо можливості впливати на ухвалення управлінських рішень.

У закладі освіти проводиться послідовна політика щодо вибудовування партнерських взаємовідносинміж учасниками освітнього процесу, утвердження педагогіки співробітництва на засадах розподіленого лідерства. Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми школи та ухвалювати раціональні управлінські рішення.

Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування. У закладі функціонує загальношкільний батьківський комітет, діють класні батьківські активи. Адміністрація тісно співпрацює з учнівським самоврядуванням, враховує їхню думку під час планування і організації роботи закладу, обговорює стратегічні зміни до планування. У жовтні 2024 р. проведено вибори Президента закладу, шкільного парламенту.Разом з тим з метою побудови ефективної моделі партнерства між усіма учасниками освітнього процесу потребує подальшого вдосконалення співпраця з батьківською громадськістю та учнівським самоврядуванням, необхідно провести анкетування «Роль учнівського самоврядування у формуванні активної життєвої позиції здобувачів освіти».

Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи), але більшість пропозицій не мають можливості бути реалізованими через брак коштів*.*

Заклад освіти постійно та конструктивно співпрацює з партнерами на території громади– Інклюзивно-ресурсним центром, дошкільним навчальним закладом №11 «Ластівка», міською бібліотекою, Центром професійного розвитку, Лубенським центром дитячої та юнацької творчості учнівської молоді, волонтерськими організаціями, мікрорайонами №3, 7.

З метою підтримки та реалізації ідей молоді, які в майбутньому братимуть участь у прийнятті рішень у громаді та суспільстві, для розвитку освітнього закладу необхідно залучати учнів і батьків до конкурсу Шкільний громадський бюджет,так як дуже мало батьків підтримують шкільні проекти.

Режим роботи та розклад навчальних занятьу закладі освіти розроблено з урахуванням інтересів дитини, враховано вікові особливості учнів, з дотриманням вимог Санітарного регламенту. Режим роботи закладу освіти та розклад занять відповідають вимогам виконання Освітньої програми закладу. Затверджений режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу та є достатньо комфортним.

Розклад навчальних занять переважно забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти, сформований у повній відповідності до освітньої програми і у повній мірі забезпечує рівномірність навантаження педагогічних працівників.У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, варіативної частини навчального плану враховуються інтереси та потреби учнів, побажання батьків.

Коригування режиму роботи закладу освіти здійснювалося наказом директора закладу освіти в залежності від очної форми навчання або з використанням технологій дистанційного навчання. У період організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання для комунікації між суб’єктами навчання використовуються відеоконференції Google Meet в Google классах.

З урахуванням особливого правового стану при підготовці до 2025/2026 навчального року при складанні розкладу необхідно опрацювати варіанти офлайн та змінності навчання.

Керівництво закладу освіти сприяє розробленню індивідуальних освітніх траєкторійдля дітей, які цього потребують. Вчасно розробляються індивідуальні навчальні плани, які відповідають освітній програмі закладу. У закладі освіти забезпечується навчання та розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями за ініціативою батьків, педагогічних працівників. У закладі реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти шляхом організації інклюзивного навчання та індивідуальної форми навчання (інклюзивне навчання – 15 учнів (8 класів); індивідуальне навчання – 26 учнів (педагогічний патронаж – 1, сімейне навчання – 25). Керівництво закладу освіти з розумінням і готовністю йде назустріч побажанням/пропозиціям батьків. Педагогічні працівники розробляють і надають окремим учням індивідуальні завдання, визначають персональні мету/завдання в залежності від індивідуальних особливостей. Забезпечується підтримка талановитих та обдарованих дітей шляхом їх залучення до різноманітних конкурсів; проєктів, заходів; гуртків. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії дитини використовуються консультації, гнучкий режим освітньої діяльності, зниження регламентованості, консультативні заняття з практичним психологом. Педагогічні працівники в кожному конкретному випадку надають зворотний зв'язок дитині про ступінь досяжності поставленої мети, процес і результат роботи обговорюється з батьками. Разом з тим у 2025/2026 навчальному році за наявності заяв батьків необхідно організувати навчання за індивідуальною формою (екстернат, педагогічний патронаж, сімейне навчання). Відкриття класів з інклюзивним навчанням здійснювати за наявності заяв батьків та висновків ІРЦ.

У закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності, розроблено Положення про академічну доброчесність, яке розміщено на сайті закладу освіти.Учасники освітнього процесу поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. Педагогами постійно проводиться просвітницька та роз’яснювальна робота з учнями та батьками. Результати опитування педагогічних працівників з метою виявлення компетентності з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності виявили, що більшість респондентів ознайомлені з поняттям «академічна доброчесність» та розуміють його як сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу. Вони ознайомлені з нормативними документами, які регулюють політику та процедури дотримання академічної доброчесності в закладі та знають про наслідки порушень академічної доброчесності, передбачених для педпрацівників. Усі педагоги позначили, що дотримуються академічної доброчесності.

Під час анкетування на питання щодо запобігання випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо) більшість педагогів проводить бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, також вчителі на уроках дають такі завдання, які унеможливлюють списування, знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права. Факти порушення академічної доброчесності здобувачами освіти, що зафіксовані педагогічними працівниками відпрацьовані з конкретними учнями/ученицями. Ситуації з випадками порушення академічної доброчесності розв'язані в індивідуальному порядку вчитель- учень без залучення керівництва закладу. Відсутні звернення учасників освітнього процесу до адміністрації закладу щодо недотримання норм академічної доброчесності однією зі сторін.

Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Більшість педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства. Вчителі під час проведення навчальних занять та у позаурочній роботі інформують учнів про неприпустимість і негативні наслідки корупційних діянь.

У закладі випадки недоброчесної поведінки не зафіксовані. Проте з метою підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу необхідно розмістити на інформаційних стендах закладу вимоги антикорупційного законодавства.

***Пріоритетні завдання на 2025/2026 навчальний рік:***

***за напрямом 1 «Освітнє середовище закладу освіти»:***

1. Залучення додаткових коштів та здійснення раціонального розподілу кошторисних призначень на формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

2. Раціональний розподіл навчальних приміщень закладу за функціональним призначенням з метою забезпечення реалізації освітньої програми у 2025-2026 навчальному році з урахуванням мережі класів та змінності навчання;

3. Проведення робіт щодо облаштування приміщень закладу освіти та пришкільної території з метою створення безпечних та комфортних умов перебування здобувачів освіти в закладі протягом навчального року; підготовка розрахунків необхідних коштів для встановлення автоматичної пожежної сигналізації, ремонту покрівлі, асфальтового покриття території закладу, проведення підігріву води до умивальників в кабінетах,туалетах.

5. Забезпечення організації повноцінного, якісного і безпечного харчування;

6. Оновлення та поповнення лабораторного обладнання, дидактичного матеріалу відповідно до вимог у кабінетах хімії, фізики, біології, навчання НУШ в 5-8 класах;

7. Обладнання ресурсної кімнати та поповнення її дидактичними засобами навчання для учнів з особливими освітніми потребами;

8. Проведення заходів для учасників освітнього процесу щодо реалізації їх права на безпечне та комфортне освітнє середовище та запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу.

***за напрямом 2 «Система оцінювання навчальних досягнень учнів»:***

1. Розробка критеріїв для оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні дистанційного навчання та навчання в 6-8 класах НУШ

2. Удосконалення системи самооцінювання та взаємооцінювання учнів закладу.

3. Застосування з метою мотивації навчальної діяльності учнів, формувального оцінювання, яке спрямоване на індивідуальний прогрес учнів.

4. Робота по впровадженню формувального оцінювання в основній школі з використанням різних форм і методів.

5. Проведення порівняльного аналізу середнього бала успішності за підсумками семестрового та річного оцінювання.

***за напрямом 3 «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу»:***

1. Формувати та реалізовувати індивідуальні освітньі траєкторії здобувачів освіти, які мають високий рівень мотивації до навчання.

2. Активізація роботи з обдарованими учнями щодо участі та результативності в обласних та всеукраїнських предметних конкурсах, конкурсах МАН.

3. Продовження роботи над використанням ІКТ в освітньому процесі,

4. Долучення до інноваційної роботи (розробка, впровадження інноваційних технологій, реалізації освітніх проєктів та удосконалення та поширення впровадження інноваційних педагогічних технологій

5. Продовження постійно самоосвітню роботу з метою удосконалення навичок використання онлайн-ресурсів в освітньому процесі.

6. Висвітлення систематично на сторінках фахових видань, інтернет-платформах, онлайн-дошках професійних громад та власних сайтах та блогах свій педагогічний досвід.

7. Використання форм роботи, які сприяють формуванню партнерських відносин зі здобувачами освіти.

8.Здійснювати адаптивне гнучке планування, яке б передбачало перерозподіл навчального часу між темами, коригуючи зміст та результати навчання з урахуванням виявлених освітніх втрат.

9.Удосконалювати роботу з електронними документами.

10.Продовжувати працювати над постійним підвищенням цифрової грамотності вчителів,залучати до участі в сертифікації, створення власних освітніх ресурсів, ведення власних блогів, веб-сторінок

***за напрямом 4* *«Управлінські процеси закладу освіти»***

1. Вивчення потреб працівників закладу щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності для формування бюджетного запиту на 2026 рік.

2. Проведення заходів з метою налагодження комунікації між учасниками освітнього процесу та створення позитивного мікроклімату в колективі.

3. Удосконалення критеріїв для морального та матеріального стимулювання працівників закладу.

4. Методична підтримка новопризначених, малодосвідчених педагогічних працівників.

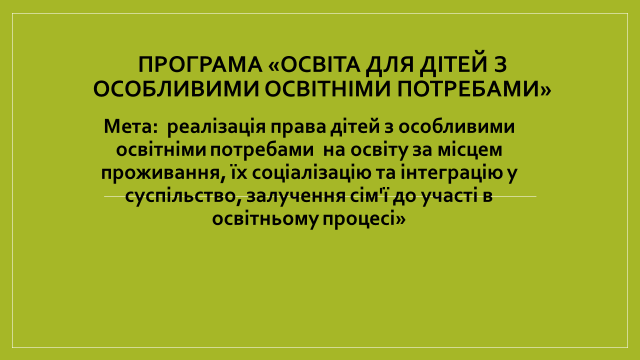
5. Залучення учнів і батьків до розробки проєктів партисипативного бюджету.

6. Проведення анкетування учасників освітнього процесу щодо оцінювання дій керівництва, спрямованих на формування відносин довіри та конструктивної співпраці; щодо можливості впливати на ухвалення управлінських рішень; опитування працівників закладу щодо справедливості практики матеріального та морального стимулювання.

7. Проведення просвітницьких заходів для учасників освітнього процесу щодо ознайомлення їх з правами та обов’язками, необхідністю дотримання академічної доброчесності та формування негативного ставлення до корупції.

8. Розробка плану роботи на 2025/2026 навчальний рік із урахуванням результатів щорічного самооцінювання освітніх і управлінських процесів, а також анкетування учасників освітнього процесу щодо планування діяльності закладу освіти на наступний навчальний рік.

** **

****

**Р О З Д І Л ІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

1. **ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**
   1. **Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання і праці**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи відповідно до вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (за критеріями**  **оцінювання)** | **Термін** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| **Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці** | | | | | |
| 1. | Підготувати засновнику клопотання на виділення коштів на капітальний ремонт покрівлі, асфальтового покриття, обладнання закладу протипожежною сигналізацією | серпень 2025 | Гринь І.М.  Булах Г.М. | клопотання |  |
| 2. | Проводити роботу з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог (наявність інформаційних плакатів/стендів, бесіди з  учнями, актуалізація питань гігієни на навчальних заняттях з біології, основ здоров’я тощо) | упродовж року | Сестра медична | інформації на нараду |  |
| 4. | **Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічним вимог** | | | | |
| 4.1. | Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями:   * повітряно-тепловий режим; * рівень освітлення (природне та штучне), організація зорової роботи учнів; * забезпечення питного режиму; * водопостачання та каналізація; * вентиляція та опалення; * обладнання основних та підсобних приміщень | серпень, листопад 2025, січень  2026 | Сестра медична | інформація на адмін.нараду |  |
| 4.2. | Провести лабораторні вимірювання якості повітря,  мікроклімату, освітлення, питної води, стічних вод, рівня  шуму та вібрацій, електромагнітного випромінювання | до 01.08.2025 | Сестра медична | протоколи вимірювань |  |
| 4.3. | Підтримувати у робочому стані системи життєзабезпечення школи (електропостачання,  водопостачання та водовідведення, опалювальна система) | постійно | Булах Г.М. | довідка керівнику |  |
| 4.4. | Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії, тепла | постійно | Булах Г.М. | інформація |  |
| 4.5 | Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно- гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.  Узагальнити результати в кінці навчального року | двічі на місяць, червень  2026 | Сестра медична | довідка керівнику |  |
| **Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми** | | | | | |
| 1. | Проводити заходи щодо врегулювання питання нормативної наповнюваності в класах | упродовж року | Євдокимова В.В.. | мережа |  |
| 2. | Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до  початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийому готовності закладу до нового навчального року | до 07.08.2025 | Булах Г.М. | акти огляду кабінетів, акт прийому готовності закладу до  2025/2026 н.р. |  |
| 3. | Провести моніторинг наявного навчального обладнання для виконання освітньої програми | вересень 2025 | Євдокимова В.В. | аналітична довідка |  |
| 4. | Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт на 2026 рік | до 01.12.2025 | Булах Г.М. | план заходів |  |
| 5. | Скласти та подати на погодження управлінню освіти бюджетний запит закладу на 2026 рік | до 01.08.2025 | Кондратенко О.В.  Прибудько І.С. | запит |  |
| 6. | Провести інвентаризацію у закладі та списання зношеного майна за її результатами | до 01.10.2025 | Булах Г.М.  Прибудько І.С. | наказ,  акти списання майна,  інвентарна книга |  |
| 7. | Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та  холодної води згідно з графіком, підготувати акти щодо  готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання | до 11.08.2025 | Булах Г.М. | акти |  |
| 8. | Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно з графіком | до 07.08.2025 | Булах Г.М. | акт готовності теплового  господарства |  |
| 9. | Спланувати літні ремонтні роботи для підготовки закладу до нового навчального року | 05.05.2026 | Булах Г.М. | план заходів |  |
| **Критерій 1.1.3.Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах НС і дотримуються їх** | | | | | |
| 1. | **Охорона праці у закладі освіти** | | | | |
| 1.1. | **Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів:** | | | | |
|  | Організувати роботу членів трудового колективу щодо  вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров’я працівників закладу освіти , про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу | вересень 2025 | Гринь І.М. | протокол наради при директору |  |
| 1.2. | **Забезпечення видання наказів:** | | | | |
|  | Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів | до 01.09.2025 | Євдокимова В.В. |  |  |
| Про організацію роботи з питань охорони праці в закладі освіти у 2025/2026 навчальному році | серпеь 2025 | Гринь І.М. |  |  |
| Про затвердження інструкцій з охорони праці (за необхідності) | серпеь 2025 | Гринь І.М. |  |  |
| Про встановлення протипожежного режиму у 2025/2026 навчальному році | вересень 2025 | Гринь І.М. |  |  |
| Про проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників закладу | серпень 2025 | Гринь І.М. |  |  |
| 1.3. | **Організація розгляду питань на нарадах при директорі:** |  | | | |
|  | Про виконання правил внутрішкільного трудового розпорядку в закладі в 2025/2026 навчальному році | серпень 2025 | Гринь І.М. | протокол |  |
|  | Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в закладі в 2025/2026 н.р. | Червень 2025 | Гринь І.М.  Булах Г.М. | протокол |  |
| Про хід виконання Колективного договору між  адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2025 році | грудень  2025 | Гринь І.М.  Карякін І.Б. | протокол |  |
| Про підсумки роботи в закладі з охорони праці за 2025/2026 навчальний рік | червень 2026 | Гринь І.М. | протокол |  |
| 1.4. | **Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці** | | | | |
| 1.4.1 | Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими  працівниками | упродовж року | Гринь І.М. | журнал інструктажів |  |
| 1.4.2 | Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу | упродовж року | Гринь І.М. | журнал інструктажів |  |
| 1.4.3 | Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу | двічі на рік | Булах Г.М.  Євдокимова В.В.  Заступник директора з НВР | журнал інструктажів |  |
| 1.4.4 | Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу | у випадку травмування | Булах Г.М. | журнал інструктажів |  |
| 1.5. | **Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я** | | | | |
| 1.5.1 | Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки | до 01.09.2025 | Гринь І.М. | наказ |  |
| 1.5.2 | Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки (за потреби) | згідно з графіком | Гринь І.М.  Булах Г.М.  Крохмальова С.В. | посвідчення |  |
| 1.5.3 | Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці | грудень  2025,  травень 2026 | Крохмальова С.В. | протоколи нарад при директору |  |
| 1.5.4. | Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захист | упродовж року | Булах Г.М. | Журнал видачі |  |
| 1.5.5. | Провести вогнезахисну обробку дерев’яних та металевих конструкцій даху | вересень 2025 | Булах Г.М. | акт |  |
| 1.5.6. | Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар пожежного щита | упродовж року | Булах Г.М. | акт |  |
| 1.5.7 | Організувати навчання та перевірку знань працівників закладу з питань охорони праці вчителів-предметників | квітень 2026 | Гринь І.М. | протокол |  |
| 1.5.8 | Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівників закладу, облік та зберігання особових медичних книжок працівників закладу освіти | згідно з графіком | Сестра медична | протоколи нарад при директору |  |
| 1.5.9 | Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників закладу згідно  штатного розпису (за необхідністю) | серпень 2025 | Крохмальова С.В.  Заступник директора з НВР | інструкції |  |
| 2. | **Організація роботи з пожежної безпеки** | | | | |
| 2.1. | Здійснити забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки відповідно до нормативних вимог | до 07.08.2025 | Булах Г.М. | інформація на адмін.нараду |  |
| 2.2. | Забезпечити виконання приписів ДСНС | упродовж року | Булах Г.М. | інформація на адмін.нараду |  |
| 2.3. | Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням | упродовж року | Булах Г.М. | інформація на адмін.нараду |  |
| 2.4. | Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування | 1 раз на рік | Булах Г.М. | протокол замірів |  |
| 2.5 | Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року | вересень 2025  протягом року червень 2026 | Булах Г.М. | протокол наради при директору |  |
| 2.6 | Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації | до 01.09.2025 | Булах Г.М. | плани-схеми |  |
| 2.7 | Проводити інструктажі з пожежної безпеки з працівниками закладу | до 01.09.2025  до 17.02.2026 | Булах Г.М. | журнал інструктажів |  |
| 2.8 | Пройти навчання з питань пожежної безпеки керівництву  закладу, відповідальній особі за пожежну безпеку (за потреби) | до  01.04.2026 | Булах Г.М. | свідоцтво |  |
| 2.9 | Утримувати в належному стані евакуаційні виходи | постійно | Вараксін П.В. | інформація на адмін.нараду |  |
| 3. | **Безпека життєдіяльності здобувачів освіти** | | | | |
| 3.1. | Розробити графік чергування педагогів у закладі під час освітнього процесу (очна форма навчання) | вересень 2025,  січень 2026 | Євдокимова В.В. | графік |  |
| 3.2. | Проводити бесіди щодо збереження життя, здоров'я та  попередження травматизму здобувачів освіти відповідно затвердженого переліку | протягом навчального року | Заступник директора з НВР класні керівники 1-9 класів | наказ |  |
| 3.3. | Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності відповідно інструкцій з інформатики, фізики, хімії, біології, трудового навчання, технологій, фізичної культури, тощо | протягом навчального року | вчителі-  предметники | журнали реєстрації  інструктажів  здобувачів освіти |  |
| 4 | **Поведінка в умовах надзвичайних ситуацій** | | | | |
| 4.1. | Навчання з питань розташування та правил поведінки учнів та працівників у найпростішому укритті  (підвальному приміщенні) | серпень 2025  січень 2026 | Євдокимова В.В.,  Заступник директора з НВР  Булах Г.М. | рекомендації до практичного заняття |  |
| 4.2. | Провести анкетування учнів щодо знань з правил поведінки в умовах НС | жовтень 2024 | Педагог організатор | аналіз анкетування |  |
| 4.3. | Навчання педагогічних працівників з питання надання першої домедичної допомоги | серпень 2025  січень 2026 | Євдокимова В.В.  Омельченко Л.В. | рекомендації до практичного заняття |  |
| 4.4. | Проведення тижня знань з основ безпеки життєдіяльності | квітень  2026 | Заступник директора з НВР | інформація на сайт закладу |  |
| 4.5. | Організація занять з учнями та трудовим колективом  закладу з питань поведінки під час надзвичайних ситуацій різного характеру (артобстріл, повітряна тривога, завали будівлі, хімічна загроза, інше) (за участю представників ДСНС) | жовтень 2025  лютий 2026 | Заступник директора з НВР | алгоритм дій |  |
| 4.6. | Провести практичне заняття з учнями та працівниками щодо шляхів евакуації приміщення закладу, вміння  користуватися засобами пожежогасіння | серпень, листопад  2025 травень  2026 | Гринь І.М. | інформація на адмін.нараду |  |
| **Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їхнього стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях** | | | | | |
| 1. | Розробити комплексні заходи щодо запобігання  травматизму здобувачів освіти під час освітнього процесу та побуті на 2025/2026 навчальний рік | вересень 2025 | Заступник директора з НВР | наказ |  |
| 2. | Розробити перелік бесід щодо збереження життя, здоров'я та попередження травматизму здобувачів освіти | вересень 2025 | Заступник директора з НВР | наказ |  |
| 3. | Провести тренування згідно алгоритму дій педагогічних працівників у разі нещасного випадку зі здобувачем освіти | вересень 2025 | Заступник директора з НВР | інформація |  |
| 4. | Проводити детальне розслідування кожного випадку  травмування здобувачів освіти під час освітнього процесу | за  необхідності | члени комісії з розслідування  нещасних випадків | накази , акти розслідування, протоколи засідань комісії |  |
| **Критерій 1.1.5.У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників** | | | | | |
| 1. | Підготувати засновнику клопотання на виділення коштів для встановлення бойлерів для підігріву водив кабінеті фізики і хімії,туалетах | серпень 2025 | Гринь І.М. | клопотання |  |
| 2. | Складати акти – перевірки дотримання санітарно -  гігієнічних правил у приміщеннях де готується їжа та у їдальні | щомісяця | Сестра медична з дієтичного харчування | акти |  |
| 3. | Контролювати якість продуктів, умови їх зберігання, дотримання термінів реалізації, технології виготовлення страв, якості готових страв | щоденно | Сестра медична з дієтичного харчування Шкіль Л.Д.  Костюк М.О. | спостереження  журнали контролю |  |
| 4. | Затвердити примірне 4-х тижневе сезонне меню, погодити його з територіальним органом Держпродспоживслужби, забезпечити щоденний контроль за його виконанням | до 01.09.2025  01.12.2025  02.03.2026 | Сестра медична з дієтичного харчування | меню |  |
| 5. | Перевірити проходження медичних оглядів працівниками  харчоблоку | серпень 2025 | Сестра медична з дієтичного харчування | інформація на  адміннараду |  |
| 6. | Розробити та затвердити графік та режим харчування, графік чергування педагогів у їдальні | До  29.08.2025 | Заступник директора з НВР | графік |  |
| 7. | Проводити моніторинг якості страв, запрошувати батьків до контролю за якістю харчування | щомісяця | Заступник директора з НВР | акти |  |
| 8. | Провести паспортизацію харчоблоку відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти | до 01.09.2025 | Костюк М.О.  Булах Г.М. | паспорт харчоблоку |  |
| 9. | Перевірити харчоблок щодо створення умов для харчування здобувачів освіти за вимогами НАССР | до 29.08.2025 | Сестра медична з дієтичного харчування | акт |  |
| 10. | Організувати гаряче харчування для здобувачів освіти закладу:   * учнів 1-4 класів; * дітей пільгових категорій; * учнів 5-9 класів; * вихованців ГПД | до 01.09.2025 | Заступник директора з НВР | наказ |  |
| 11. | Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій та новоприбулих дітей, які мають право на пільгове харчування | упродовж року | Заступник директора з НВР | наказ |  |
| 12. | Скласти та затвердити списки учнів з особливими дієтичними потребами (при потребі) | вересень 2025 | Сестра медична з дієтичного харчування | наказ |  |
| 13. | Створити комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини у 2025/2026 навчальний рік | до 01.09.2025 | Заступник директора з НВР | наказ |  |
| 14. | Створити комісію з громадського контролю за якістю харчування із залученням до неї представників батьків | до 01.09.2025 | Заступник директора з НВР | наказ |  |
| 15. | Здійснювати щоденний контроль за дотриманням вимог санітарного законодавства та законодавства про  безпечність та якість харчових продуктів | упродовж року | Заступник директора з НВР  Сестра медична з дієтичного харчування | журнали контролю |  |
| 16. | Проводити моніторинг організації харчування та якості  готової продукції у закладі | щомісяця | комісія | акт |  |
| 17. | Проводити аналіз виконання норм харчування | щомісяця | Сестра медична з дієтичного харчування | інформативна довідка |  |
| 18. | Поновити інформацію про організацію харчування на сайті закладу | вересень 2025  січень 2026 | Сестра медична з дієтичного харчування | інформація на сайті закладу |  |
| 19. | Проаналізувати підсумки організації харчування за рік | червень 2026 | Заступник директора з НВР | інформація |  |
| **Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті** | | | | | |
| 1. | Оновити на всіх комп’ютерах у кабінетах інформатики встановлену програму захисту дітей від потрапляння на сайти з небезпечним контентом | серпень 2025 | учителі  інформатики | інформація на адмін.нараду |  |
| 2. | Перевірити наявні фільтри, антивірусні програми в закладі | вересень 2025 | Неділя Н.М. | інформація на адмін.нараду |  |
| 3. | Провести бесіди в класних колективах з учнями щодо безпечного користування Інтернетом | вересень 2025 | класні керівники | записи в класних журналах |  |
| 4. | Розробити правила користування мережею Інтернет для учнів | вересень 2025 | Неділя Н.М.  Тараненко Т.В. | правила |  |
| 5. | Провести анкетування учнів, батьків з питань безпечного користування Інтернетом | жовтень 2025 | Неділя Н.М. | узагальнююча інформація |  |
| 6. | Провести батьківський всеобуч з теми «Батькам про безпеку дітей в Інтернеті» | до 17.02.2026 | Класні керівники | інформація на сайті закладу |  |
| 7. | Провести семінар-практикум для класних керівників  «Профілактична робота класного керівника щодо  безпечного використання інформаційно-комунікаційних технологій здобувачами освіти» | до 27.02.2026 | Керівник ППС | інформація на сайт закладу, методичні матеріали |  |
| 8. | Провести День безпечного Інтернету | лютий 2026 | вчителі  інформатики | інформація на сайт закладу |  |
| **Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників** | | | | | |
| **1.** | **Адаптація та інтеграція учнів до освітнього процесу** | | | | |
| 1.1. | Розробити план організаційно-педагогічних заходів для спостереження за проходженням дітьми адаптаційного періоду та створення сприятливих умов для успішної адаптації учнів 1-х, 5-х класів | до 06.10.2025 | Євдокимова В.В.  Циганник С.Г.  Хижняк О.Є. | наказ |  |
| 1.2. | Провести семінар «Урахування психолого-педагогічних аспектів, формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова успішної адаптації учнів» | до 09.01.2026 | Євдокимова В.В. | наказ |  |
| 1.3. | **Діяльність психологічної служби** | | | | |
| 1.3.1. | Напрацювати підходи (методики) для адаптації 1-х, 5-х  класів, новоприбулих учнів, учнів з ООП, учнів з числа соціально вразливих груп | серпень 2025 | Сабадаш С.Ю. | методики |  |
| 1.3.2 | Провести анкетування новоприбулих учнів та їх батьків щодо комфортного перебування в закладі | жовтень 2025 | Сабадаш С.Ю. | узагальнююча інформація |  |
| 1.3.3 | Забезпечити соціально-психологічний супровід здобувачів освіти 1-2-х, 5-6-х, класів у процесі адаптації | упродовж року | Сабадаш С.Ю. | результати анкетувань, методичні матеріали |  |
| 1.3.4 | Проводити соціально-психологічний супровід учнів 4-х  класів щодо формування готовності до навчання у школі ІІ ступеня | упродовж року | Сабадаш С.Ю. | результати анкетувань, методичні матеріали |  |
| 1.3.5 | Організувати психолого-педагогічний супровід учнів 9-х, класів у процесі професійного самовизначення  особистості | упродовж року | Сабадаш С.Ю. | результати анкетування,  методичні матеріали |  |
| 1.3.6 | Наповнювати актуальною інформацією сторінку  «Психологічна служба» на сайті закладу | упродовж року | Сабадаш С.Ю. | методичні матеріали |  |
| 1.3.7 | Вивчити індивідуально-типологічні особливості підлітків (учнів 8-х класів) | грудень 2025 | Сабадаш С.Ю. | результати анкетувань |  |
| 1.3.8 | Провести заходи у рамках Тижня психології | квітень  2026 | Сабадаш С.Ю. | план,  інформація на сайті закладу |  |
| 1.4. | **Соціально-педагогічний супровід** | | | | |
| 1.4.1 | Забезпечити надання допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування | до 31.12.2025 | Заступник директора з НВР | наказ |  |
| 1.4.2 | Оформити соціальні паспорти класів та закладу освіти | до 09.09.2025 | класні керівники | списки дітей пільгових категорій |  |
| 1.4.3 | Забезпечити відвідування міських новорічних свят (дітям пільгового контингенту – безкоштовно) | до 30.12.2025 | Педагог організатор | наказ |  |
| 1.4.4 | Організувати вручення подарунків на День святого Миколая, новорічні свята | до 30.12.2025 | Сабадаш С.Ю. | наказ |  |
| 1.4.5 | Здійснити виплату одноразової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, випускникам 2025/2026 навчального року, у зв’язку з закінченням  навчання в закладі освіти та отриманням відповідного  документу про освіту | червень 2026 | Кондратенко О.В. | наказ |  |
| **2.** | **Професійна адаптація працівників** |  |  |  |  |
| 2.1. | Організувати роботу з молодими педагогами через наставництво на 2025/2026 навчальний рік | до 01.09.2025 | Євдокимова В.В. | наказ |  |
| 2.2. | Спланувати роботу школи молодого вчителя | до 15.09.2025 | Євдокимова В.В. педагоги- наставники | план роботи |  |
| 2.3. | Провести анкетування новопризначених педагогічних працівників з метою вивчення адаптації вчителів | жовтень 2025 | Євдокимова В.В. | результати анкетування |  |
| 2.4. | Проаналізувати роботу педагогів-наставників та педагогів-інтернів. Провести творчий звіт  малодих учителів на спільному засіданні ППС та МР | червень 2026 | Євдокимова В.В. | інформація |  |
| **1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації** | | | | | |
| **Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі** | | | | | |
| 1. | Розробити План заходів із протидії булінгу, оприлюднити його на сайті закладу | до 29.08.2025 | Заступник директора з НВР | наказ |  |
| 2. | Ознайомлення працівників закладу з антибуліноговою політикою в закладі | вересень 2025 | Заступник директора з НВР | Інформація |  |
| 3. | Організувати зустрічі зі шкільним офіцером патрульної поліції | упродовж року | Класні керівники | Інформація на сайт |  |
| 4. | Розробити Програму профілактичної роботи щодо попередження будь-яких проявів насильства та жорстокості та Програму профілактичної роботи з попередження суїцидальних тенденцій серед учнів | до 02.09.2025 | Заступник директора з НВР  Сабадаш С.Ю. | накази |  |
| 5. | Підтримувати зв’язки з Управлінням «Служба у справах дітей», сектором ювенальної превенції поліції | упродовж року | Заступник директора з НВР  Сабадаш С.Ю. | Плани роботи |  |
| 6. | Провести заходи у рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу | вересень 2025 | класні керівники  Сабадаш С.Ю. | план заходів, інформація на сайт закладу |  |
| 7. | Провести інформаційні заходи для батьків щодо попередження пропусків занять | жовтень 2025 | Класні керівники | інформаційні матеріали |  |
| 8. | Анкетування учнів, педагогів,батьків з питання, як діяти у випадку булінгу, що знають про антибулінгову політику | грудень 2025 | Заступник директора з НВР | результати анкетування |  |
| 9. | Провести анкетування учнів, батьків, педагогів «Оцінка психологічного клімату у закладі освіти» щодо виявлення основних чинників, що негативно впливають на  психологічний мікроклімат і безпеку в закладі | лютий 2026 | Заступник директора з НВР | результати анкетування |  |
| 10. | Організувати діяльність Служби порозуміння закладу освіти щодо розв'язання конфліктних ситуацій (очне, змішане навчання) | за потреби | Заступник директора з НВР | методичні матеріали |  |
| 11. | Провести заходи до Міжнародного дня протидії булінгу | травень 2026 | Класні керівники | Інформація на сайт |  |
| **Критерій 1.2.2.Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини** | | | | | |
| 1. | Коригування Правил поведінки здобувачів освіти, що спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації | Вересень 2025 | Заступник директора з НВР | Правила |  |
| 2. | Організувати роботу класних керівників щодо розроблення Правил разом з учнями для свого класу | вересень 2025 | Класні керівники | інформація на адмін. нараду |  |
| 3. | Провести опитування учнів, батьків щодо знань та дотримання правил поведінки в закладі | листопад 2025 | Заступник директора з НВР | результати анкетування |  |
| 4. | Провести моніторинг того, як змінюється динаміка порушень правил поведінки здобувачів освіти | грудень 2025 | Заступник директора з НВР | інформація на нараду при директору |  |
| 5. | Організувати зустрічі для учасників освітнього процесу з працівниками Центру безоплатної правової допомоги | Жовтень 2025 | Класні керівники | інформація на сайті закладу |  |
| 6. | Проводити засідання Ради профілактики правопорушень | за окремим графіком | Заступник директора з НВР | протоколи |  |
| **8.** | **Забезпечення рівного доступу до навчання, облік дітей** | | | | |
| 8.1. | Вести облік учнів та надавати до 15 вересня управлінню освіти дані про всіх учнів, які зараховані, та дані про кількість учнів, які відвідують заклад | до 15.09.2025 | Євдокимова В.В. | інформації |  |
| 8.2. | Здійснювати облік учнів щодо зарахування, переведення, відрахування із закладу освіти. | упродовж року,  щомісяця 15 числа | Євдокимова В.В. | інформації |  |
| 8.3. | Проводити консультації для здобувачів освіти за екстернатною та сімейною формою здобуття освіти(за потреби) | упродовж року | Вчителі-предметники | консультації |  |
| 8.4. | Організувати навчання за індивідуальною формою навчання | упродовж року | Євдокимова В.В. | наказ |  |
| 8.5. | Розробити індивідуальну траєкторію (індивідуальні навчальні плани) для учнів та ознайомити з ними батьків-за потреби | Вересень 2025 | Євдокимова В.В., вчителі | Навчальні плани |  |
| 8.6. | Проводити моніторинг навченості під час індивідуальної та сімейної форми навчання | Червень 2026 | Євдокимова В.В. | інформація |  |
| 8.7. | Повідомляти Сектор ювенальної превенції поліції Управління «Служба у справах дітей» у разі відсутності учня на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин | упродовж року | Сабадаш С.Ю. | листи з  інформацією до поліції |  |
| 8.8. | Провести онлайн-консультацію з батьками учнів, які перебувають за кордоном, з метою ознайомлення з  формами організації освітнього процесу в умовах воєнного стану | серпень | Гринь І.М.  Євдокимова В.В. |  |  |
| 8.9. | Провести рейд «Урок» щодо виявлення учнів, які не приступили до занять на початок навчального року | 01.09.2025 | Євдокимова В.В. | інформація |  |
| 8.10. | Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням,  про облік за роками народження | 05.09.2025 | Євдокимова В.В. | звіт |  |
| 8.11. | Контролювати відвідування учнями навчальних занять, аналізувати причини відсутності здобувачів освіти на заняттях. | Щомісячно  грудень 2025  червень 2026 | Євдокимова В.В. | інформація на адмін. наради,  наказ |  |
| 8.12. | Підготувати та подати звіт про працевлаштування учнів  9-х класів до управління освіти | до 06.10.2025 | Заступник директора з НВР | звіт ЗСО-1 |  |
| **Критерій 1.2.3. Керівник та його заступники закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви** | | | | | |
| 1. | Провести інформування педагогічних працівників з питання запобігання та протидії домашньому насильству та булінгу | вересень 2025 | Заступник директора з НВР | інформаційні картки |  |
| 2. | Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення боулінгу (цькування) | вересень | Заступник директора з НВР | інформація |  |
| 3. | Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику» | вересень | Сабадаш С.Ю. | списки |  |
| 4. | Опрацювати алгоритм дій педагога у випадку виявлення проявів насильства щодо учнів | до 09.09.2025 | Заступник директора з НВР | методичні матеріали |  |
| 5. | Залучити новопризначених педагогів та класних керівників до опрацювання онлайн-курсу «Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти» на платформа  онлайн-освіти Prometheus, онлайн-курсу  «Недискримінаційний підхід у навчанні» на платформі EdEra | вересень 2025 | Євдокимова В.В. | сертифікати |  |
| 6. | Організувати зустріч з правоохоронними органами, Службою у справах дітей з питань запобігання випадків булінгу, пропуску занять без поважних причин | листопад 2025 | Сабадаш С.Ю. | фотозвіт |  |
| 7. | Провести заходи до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми | жовтень  2025 | Сабадаш С.Ю. | інформація на сайті закладу |  |
| 8. | Провести тиждень правових знань | листопад 2025 | Циганник С.Г.  Лисенко О.Ю.  класні керівники | інформація на сайті закладу |  |
| 9. | Провести заходи у рамках Дня толерантності | листопад  2025 | Сабадаш С.Ю.  Хижняк О.Є.  класні керівники | план,  інформація на сайті закладу |  |
| 10. | Провести дайджест до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства | листопад 2025 | Сабадаш С.Ю. | Інформація на сайті закладу |  |
| 11. | Провести заходи у рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» | 25.11.2025 -  09.12.2025 | Сабадаш С.Ю.  класні керівники | план,  інформація на сайті закладу |  |
| 12. | Провести моніторинг ефективності реалізації плану заходів з протидії булінгу в освітньому закладі серед здобувачів  освіти | грудень 2025 | Заступник директора з НВР | звіт |  |
| 13. | Робота консультпункту «Скринька довіри» | упродовж року | Сабадаш С.Ю. | консультації |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. | Провести місячник культури поведінки та спілкування | лютий  2026 | Заступник директора з НВР  Хижняк О.Є.  класні керівники | план,  інформація на сайті закладу |  |
| 15. | Проаналізувати виконання Плану заходів із запобігання булінгу та дискримінації | червень 2026 | Заступник директора з НВР | інформація |  |
| **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | |
| **Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування** | | | | | |
| 1. | Провести опитування учнів, батьків, педагогів з питання вивчення потреби учасників освітнього процесу з питання поліпшення доступності закладу | вересень 2025 | заступники | узагальнююча інформація |  |
| 2. | Підготувати клопотання засновнику про потреби у коштах на виготовлення проектно-кошторисної документації та  ремонт туалетних кімнат | вересень 2025 | Гринь І.М. | клопотання |  |
| 3. | Скласти план заходів для поліпшення доступності закладу | жовтень 2025 | Гринь І.М. | план заходів |  |
| **Критерій 1.3.2.У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з ООП** | | | | | |
| 1. | Скласти план заходів щодо подальшого поповнення навчальним обладнанням ресурсної кімнати | вересень 2025 | Хижняк О.Є. | план заходів |  |
| 2. | На засіданнях ППС запланувати заходи методичної роботи для поліпшення спілкування з дітьми з ООП | до 29.08.2025 | Євдокимова В.В. | плани ППС |  |
| 3. | Розробити графік проведення корекційно-розвиткових занять з учнями з ООП за інклюзивним навчанням | вересень 2025 | Заступник директора з НВР | накази, акти виконаних робіт |  |
| 4. | Провести спостереження в інклюзивних класах щодо методик і форм роботи педагогів з учнями з ООП | жовтень- грудень 2025 | Заступники директора | інформація |  |
| 5. | Провести анкетування учнів з ООП та їх батьків з питання підтримки від педагогів у процесі навчання | травень 2026 | Заступник директора з НВР | результати анкетування |  |
| 6. | Провести «уроки доброти» до Міжнародного дня людей з обмеженими фізичними можливостями | 02.12.2025 | Асистенти вчителя  класні керівники | інформація на сайті закладу |  |
| **Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками осіб з ООП, фахівцями інклюзивно - ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти** | | | | | |
| 1. | Створити команди психолого-педагогічного супроводу, , запланувати засідання команд психолого-педагогічного супроводу | вересень 2025 | Заступник директора з НВР | наказ, протоколи |  |
| 2. | Організувати консультації з питання допомоги  педагогічним працівникам щодо особливостей організації психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг | вересень 2025 | Заступник директора з НВР | методичні  інформаційні матеріали |  |
| 3. | Проводити індивідуальні консультації серед батьків учнів з особливими освітніми потребами | щомісячно за потреби | класні керівники, асистенти вчителів, вчителі | інформація на адмін.нараду |  |
| 4. | Забезпечити співпраці з фахівцями ІРЦ з метою надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо особливостей організації психолого- педагогічних та корекційно-розвиткових послуг | упродовж року | Заступник директора з НВР | угода |  |
| 5. | Створення «Портфоліо» досягнень учнів з ООП | упродовж року | Асистенти вчителя | портфоліо |  |
| **Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя** | | | | | |
| 1. | Організувати контроль за проведенням уроків, позакласних заходів на свіжому повітрі, в «зелених» класах (при очному навчанні) | вересень 2025 | заступники директора | інформація на адміністративну нараду |  |
| 2. | Контроль за організацією рухливих, музичних перерв (при очному навчанні) | упродовж року | Педагог організатор | інформація на адмін. нараду |  |
| 3. | Організувати та провести конкурс «Кращий мотивуючий простір кабінету» | квітень 2026 | Заступник директора з НВР | інформація на нараду при директору |  |
| 4. | Організація та проведення конкурсу малюнків  «Профілактика шкідливих звичок». | жовтень  2025 | Омельченко Л.В. | виставка |  |
| 5. | Запланувати заходи «розумного використання» (збір макулатури, сортування сміття, зменшення використання поліетилену, економне ставлення до витрачання води,  електроенергії) | травень  2026 | Заступник директора з НВР | інформація на нараду при директору |  |
| **Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього простору (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)** | | | | | |
| 1. | Аналіз роботи гімназії по перетворення бібліотеки в інформаційний центр | листопад 2025 | Алєксандрова Л.В. | інформація |  |
| 2. | Залучити до самоосвіти бібліотекаря з питань  вдосконалення інформаційного простору через тренінги, семінари, вебінари | упродовж року | Євдокимова В,В. | сертифікати |  |
| 3. | Створити відділ електронних освітніх ресурсів, створених педпрацівниками для користування | вересень- грудень 2025 | Алєксандрова Л.В.  Євдокимова В.В. | каталог |  |
| 4. | Створити архів відео, аудіо матеріалів про заходи, проведені в закладі, урочисті зібрання, пам’ятні дати | січень- травень 2026 | Алєксандрова Л.В.  педагог організатор | каталог |  |
| 5. | Провести опитування учнів, педагогів про отримання підтримки, допомоги від бібліотекаря для реалізації завдань освітнього процесу | березень 2026 | Заступник директора | матеріали |  |
| 6. | Координація діяльності з бібліотеками міста щодо спільних дій та заходів в навчальній та позакласній діяльності | упродовж року | Алєксандрова Л.В. | план спільних дій |  |
| 7. | Поповнення матеріалами веб- сторінки на офіційному сайті закладу, та блогу бібліотекаря. | упродовж року | Алєксандрова Л.В. | Сайт закладу |  |
| 8. | Забезпечення доступу до ресурсів провідних бібліотек через мережу Інтернет | упродовж року | Алєксандрова Л.В. | Список ресурсів |  |
| 9. | Складання електронного рекомендаційного списку літератури для батьків “Булінг у шкільному середовищі та його попередження» | грудень 2025 | Алєксандрова Л.В. | списки |  |
| 10 | Надання методичної допомоги класним керівникам у підготовці та проведенні заходів | упродовж року | Александрова Л.В. | матеріали |  |

****

1. **СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**
   1. **Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи відповідно до вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (за критеріями оцінювання)** | **Термін** | **Відповідальні** | | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| **Критерій 2.1.1.Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання** | | | | | | |
| 1. | На інформаційному стенді, в навчальних кабінетах розмістити інформацію про критерії оцінювання  результатів навчання учнів | вересень 2025 | Євдокимова В.В. | | інформація на адмін. нараду |  |
| 2. | Проведення спостереження за навчальними заняттями вчителів, які атестуються, новопризначених,  малодосвідчених педагогів з питання інформування учнів про критерії оцінювання, чи розуміють учні пропоновані критерії | жовтень 2025 –  лютий 2026 | заступники директора | | інформація на нараду при директору |  |
| 3. | Вивчення та аналіз учнівських робіт з предметів, які викладають вчителі, що атестуються, новопризначених, малодосвідчених педагогів | жовтень 2025 –  лютий 2026 | заступники директора | | наказ про систему роботи, інформація на нараду при  директору |  |
| 4. | Провести опитування учнів, батьків щодо оцінювання, результатів навчання, справедливе чи ні | грудень | Євдокимова В.В. | | результати анкетування |  |
| 5. | Організувати батьківський всеобуч про правила та  процедури оцінювання, зокрема і дітей з ООП | вересень 2025 | Заступник директора | | матеріали  всеобучу |  |
| 6. | Підготувати пам’ятку для учнів з порядку правил  оцінювання з кожного предмета | вересень 2025 | заступники  директора | | Пам’ятки |  |
| 7. | На педагогічній раді схвалити правила та процедури оцінювання | серпень 2025 | Гринь І.М. | | протокол педради |  |
| 8. | Вивчення ресурсів, розроблених педагогами, які атестуються, з питань наявності критеріїв до завдань | жовтень 2025-лютий 2026 | заступники директора | | наказ |  |
| 9. | Нарада по обміну досвідом з питання розроблення учителями критеріїв оцінювання різних видів діяльності учнів | жовтень 2025 | Євдокимова В.В. | | План,критерії оцінювання |  |
| **Критерій 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання** | | | | | | |
| 1. | Провести моніторинг навчальних досягнень учнів для отримання інформації щодо оволодіння учнями ключовими компетентностями (за зразком завдань  PISA) (математика, українська мова (читання) | листопад 2025-  лютий 2026 | | Євдокимова В.В. | довідки |  |
| 2. | Провести навчання для вчителів з питання підготовки компетентнісних завдань. | до 24.10.2025 | | Євдокимова В.В. | План занять |  |
| **Критерій 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об’єктивним, доброчесним** | | | | | | |
| 1. | Співбесіда з учнями щодо їх об’єктивного оцінювання педагогами | грудень 2025,  травень 2026 | | Євдокимова В.В. | інформація на нараду при директору |  |
| 2. | Анкетування учнів 8-9 класів щодо об’єктивності їх оцінювання педагогами | листопад 2025 | | Євдокимова В.В. | результати анкетування, інформація на нараду при директору |  |
| **2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | |
| **Критерій 2.2.1.У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів** | | | | | | |
| 1. | Провести аналіз результатів навчальних досягнень учнів за підсумками навчального року на педагогічній раді з метою відстеження результатів кожного учня та надання йому підтримки в освітньому процесі | серпень 2026 | | Євдокимова В.В. | протокол педради |  |
| 2. | Провести порівняльний аналіз результатів навчання новоприбулих учнів із рівнем результатів навчання у попередньому закладі освіти | грудень 2025 | | Євдокимова В.В. | нарада при директору |  |
| 3. | Провести порівняльний аналіз підсумкового оцінювання між класами на одній паралелі на педагогічній раді | серпень 2026 | | Євдокимова В.В. | протокол педради |  |
| **Критерій 2.2.2.У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання** | | | | | | |
| 1. | Проводити спостереження за навчальними заняттями вчителів, які атестуються, з метою з’ясування чи застосовується вчителем формувальне оцінювання | листопад 2025 | | заступники директора | інформація |  |
| 2. | Провести співбесіди з молодими педагогами з теми «Теорія і практика оцінювання навчальних досягнень: формувальне оцінювання» | до 28.10.2025 | | заступники директора | Методичні матеріали |  |
| 3. | Провести круглий стіл «Формувальне оцінювання в освітньому процесі. 5-8 клас НУШ» | Жовтень 2025 | | Євдокимова В.В. | методичні матеріали |  |
| **2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | | | |
| **Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання** | | | | | | |
| 1. | Удосконалити роботу учнівського самоврядування в окремих класних колективах. Посилити співпрацю загальношкільного учнівського самоврядування з  класними активами | упродовж року | | Заступник директора  Педагог організатор | матеріали на нараду при директору |  |
| **Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання учнів** | | | | | | |
| 1. | Провести взаємонавчання для вчителів «Оцінювання у компетентнісному навчанні» | до 01.10.2025 | | Євдокимова В.В. | матеріали в Google-класі  «Методичний кабінет» |  |
| 2. | Провести обмін досвідом з питання «Прийоми самооцінювання та взаємооцінювання учнів» | до 30.03.2026 | | Методична рада | матеріали в Google-класі  «Методичний кабінет» |  |
| 3. | Організувати навчання з теми  «Планування оцінювання: оцінювання для навчання» | жовтень 2025 | | Євдокимова В.В. | Методичні матеріали |  |

** **

1. **ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ**
   1. **Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | | | **Заходи відповідно до вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (за критеріями оцінювання)** | **Термін** | | **Відповідальні** | | **Форма узагальнення** | | | **Відмітка про виконання** | |
| **Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Підготувати проєкт наказу про підготовку календарно-  тематичного планування в закладі | до 29.08.2025 | | Євдокимова В.В. | | наказ | | |  | |
| 2. | | | Провести засідання робочої групи з питання  компетентнісного підходу до календарного планування згідно з вимогами НУШ, Державними стандартами  базової середньої освіти | до 29.08.2025 | | Євдокимова В.В. | | орієнтовний макет  календарно- тематичного планування | | |  | |
| 3. | | | Провести засідання фокус-групи щодо напрацювання вимог до складання навчальних програм в 5-7 класах НУШ. Консультація педагогів, які працюють в 5-7 класах. | до 29.08.2025 | | Євдокимова В.В. | | макет програми, рекомендації | | |  | |
| 4. | | | Провести засідання ППС щодо аналізу реалізації календарно-тематичного планування за минулий рік, опрацювання рекомендацій до складання календарного планування, схвалення його на поточний рік, подання календарно-тематичних планів на погодження заступникам директора, опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році | до 29.08.2025 | | керівники ППС | | плани ППС | | |  | |
| 5. | | | Скоригувати перспективний план роботи над методичною  темою закладу | до 01.09.2025 | | Євдокимова В.В. | | план | | |  | |
| 6. | | | Погодити календарно-тематичні плани педагогів на  2025/2026 навчальний рік | до 01.09.2025 | | заступники  директора | | інформація на  адмін.нараду | | |  | |
| 7. | | | Спланувати засідання Методичної ради | до 01.09.2025 | | Євдокимова В.В. | | План засідань | | |  | |
| 8. | | | Провести методичну лабораторію «Особливості  планування педагогічної діяльності з метою ефективної взаємодії класного керівника та педагогів-предметників в 5-8 класах НУШ» | до 10.09.2025 | | заступник  директора з НВР | | План взаємодії | | |  | |
| 9. | | | Створити інформаційно-методичне середовище «НУШ 5-8 клас. Матеріали для вчителя» | до 16.09.2025 | | Євдокимова В.В. | | методичний порадник | | |  | |
| 10. | | | Підготувати проєкт наказу «Про організацію заходів з метою проведення позакласної роботи з базових  предметів у 2025/2026 навчальному році» | до 19.09.2025 | | Євдокимова В.В. | | проєкт наказу | | |  | |
| **Критерій 3.1.2.Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для компетентностей** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Розробити чек-лист з рекомендаціями щодо оформлення та висвітлення власного педагогічного досвіду | до 03.10.2025 | | Євдокимова В.В., методична рада | | матеріали до  «Методичного порадника» | | |  | |
| 2. | | | Скласти графік відвідування навчальних занять  вчителів, які атестуються, з питання впровадження компетентнісного підходу у процесі викладання | до 21.10.2025 | | Євдокимова В.В. | | наказ про атестацію | | |  | |
| 3. | | | 1. Провести засідання фокус-групи з питань підготовки до педради «Про ІКТ та експериментальну діяльність – невід’ємних пар сучасного вчителя в умовах реформування освіти» | до 20.10.2025 | | Євдокимова В.В. | | матеріали до педради | | |  | |
| 4. | | | 1. Провести засідання педагогічної ради «Про ІКТ та експериментальну діяльність – невід’ємних пар сучасного вчителя в умовах реформування освіти» | до 28.10.2025 | | Гринь І.М.  Євдокимова В.В. | | протокол педради | | |  | |
| 5. | | | Висвітлювати досвід педагогічних працівників з питання ефективного впровадження компетентнісного підходу у процесі викладання | упродовж року | | керівники ППС, педагогічні  працівники | | друковані роботи, сайти, блоги,  онлайн-дошки | | |  | |
| 6. | | | Провести обмін досвідом роботи вчителів із впровадження особистісно- орієнтовного навчання | до 16.03.2026 | | Євдокимова В.В. | | Методичні матеріали | | |  | |
| **Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Розробити індивідуальну освітню траєкторію для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання, мають особливі освітні потреби | до 12.09.2025 | | педагогічні працівники | | індивідуальний план роботи | | |  | |
| 2. | | | Розробити індивідуальну освітню траєкторію для учнів, що перебувають на довготривалому лікуванні, потребують відповідного періоду адаптації, мають індивідуальні інтереси, нахили, більш повільно засвоюють навчальний матеріал тощо | упродовж року | | заступники  директора з НВР педагогічні  працівники | | індивідуальний план роботи педагогів | | |  | |
| 3. | | | Сприяти розробці та розміщенню електронних освітніх ресурсів та індивідуальних завдань для учнів, які потребують підсиленої педагогічної уваги, та для учнів, які мають підвищений інтерес до вивчення предметів | упродовж року | | керівники ППС | | на сайті закладу | | |  | |
| 4. | | | **Організація роботи з учнями, які мають підвищений інтерес до вивчення навчальних предметів** | | | | | | | | | |
| 4.1. | | | Спланувати роботу з учнями, які мають підвищений інтерес до вивчення навчальних предметів | до 22.09.2025 | | Євдокимова В.В. | | наказ,  план роботи | | |  | |
| 4.2. | | | Поновити банк даних на учнів з ознаками обдарованості, здібних та творчих учнів | до 01.10.2025 | | Євдокимова В.В. вчителі-предметники | | банк даних | | |  | |
| 4.3. | | | Провести психодіагностичні дослідження, спрямовані на  виявлення обдарованих учнів у відповідності до різних типів обдарованості | вересень 2025 | | Сабадаш С.Ю. | | інформація на  засідання МР | | |  | |
| 4.4. | | | Провести анкетування учнів з метою вивчення бажання брати участь у конкурсах-захистах науково-дослідних робіт учнів –членів МАН, предметних олімпіадах, турнірах тощо | вересень 2025 | | Євдокимова В.В. | | результати анкетування | | |  | |
| 4.5. | | | Забезпечити участь учнівських команд закладу у інтелектуальних конкурсах, турнірах тощо | упродовж року | | керівники ППС | | заявки на участь | | |  | |
| 4.6. | | | Провести I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з  базових дисциплін та забезпечити участь переможців у II, III, IУ етапах. Організувати роботу щодо забезпечення участі учнів у інтелектуальних конкурсах, роботі МАН | жовтень 2025– лютий  2026 | | керівники ППС | | інформація | | |  | |
| 4.7. | | | Провести презентацію результатів учнівських науково- дослідницьких робіт | травень 2026 | | Євдокимова В.В. | | матеріали на сайт | | |  | |
| 4.8. | | | Проаналізувати роботу педагогічного колективу з учнями, які мають підвищений інтерес до вивчення навчальних предметів | червень 2026 | | Євдокимова В.В. | | інформація | | |  | |
| **Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали,методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Провести консультації з педагогами, які атестуються, щодо створення та висвітлення електронних портфоліо | до 28.11.2025 | | Євдокимова В.В. | | матеріали у Методичному кабінеті | | |  | |
| 2. | | | Створити анотований каталог методичних розробок педагогів | грудень 2025 | | Євдокимова В.В. | | анотований каталог | | |  | |
| 3. | | | Провести майстер-клас з використання власного сайту як платформи для висвітлення власних методичних матеріалів до навчальних занять | до 26.01.2026 | | Євдокимова В.В. | | матеріали майстер-класу на сайті | | |  | |
| 4. | | | Організувати презентацію власних портфоліо вчителів, які атестуються | до 05.03.2026 | | Євдокимова В.В. | | протокол засідання атестаційної  комісії | | |  | |
| 5. | | | Сприяти висвітленню педагогами власних освітніх ресурсів | упродовж року | | керівники ППС | | Матеріали досвіду | | |  | |
| **Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Відвідати уроки, тематичні позаурочні заходи педагогів, які атестуються, з метою вивчення питання формування суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання,  виховання та розвитку | жовтень 2025 | | заступники  директора з НВР | | інформація | | |  | |
| 2 | | | Провести предметні тижні з навчальних предметів | упродовж року | | Методична рада | | План тижнів | | |  | |
| 2. | | | **Наскрізні змістовні лінії:** | | | | | | | | | |
| 2.1. | | | **Громадянська відповідальність** | | | | | | | | | |
| 1. | | | «Шкільна родино, нас вітай! Свій 1 клас ти радо зустрічай!». Перший урок національно-патріотичного спрямування | 1.09.2025 | | Заступник директора з НВР Педагог організатор  Класні керівники | | фотоінформація | | |  | |
| 2. | | | Провести тематичні збори учнів по класах  «Дотримання правил для учнів – обов’язок кожного здобувача освіти» | вересень 2025 | | класні керівники | | матеріали для зборів | | |  | |
| 3. | | | Заходи   до Міжнародного дня миру | 19.09.2025 | | класні керівники | | інформація на сайт закладу | | |  | |
| 4. | | | Заходи до Дня захисника України  (фото та відеочеленджі, флешмоби, радіолінійки, конкурси, виставки) | до 01.10.2025 | | Педагог організатор  Класні керівники | | план | | |  | |
| 5. | | | Хіт-парад українських пісень у формі відеочеленджу «З Україною в серці!» до Міжнародного дня музики | 03.10.2025 | | учителі музики | | інформація | | |  | |
| 6. | | | Провести загальношкільну учнівську конференцію | до 30.09.2025 | | класні керівники | | інформація на конференцію, відеозвіт | | |  | |
| 7. | | | Провести заходи у зв’язку з роковинами трагедії Бабиного Яру | 26.09.2025 | | учителі історії | | розробки заходів | | |  | |
| 8. | | | Козацькі ігри та забави «Лицарський дух козаків» до Дня українського козацтва | Жовтень 2025 | | Педагог організатор,  класні керівники | | інформація на  сайті закладу | | |  | |
| 9. | | | Провести освітні та інформаційні заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу  негативного ставлення до корупції | жовтень 2025 | | Учитель історії,  Правознавства, класні керівники | | матеріали до заходів | | |  | |
| 10. | | | Провести інформаційний дайджест «Про запобігання корупції» | до 13.10.2025 | | Учитель історії  правознавства | | фото-/відеозвіт | | |  | |
| 11. | | | Провести загальношкільний онлайн флешмоб до Дня Захисника України «Все буде Україна!» | жовтень 2025 | | класні керівники  педагог організатор | | відеозвіт | | |  | |
| 12. | | | Провести благодійну акцію «Бути патріотом - це по -українськи!» | жовтень 2025 | | класні керівники | | звіт | | |  | |
| 13. | | | День толерантності та інклюзивної освіти | до 14.11.2025 | | Асистенти вчителів | | план | | |  | |
| 14. | | | Взяти участь у Всеукраїнській акції «Пам’ятаємо минуле – маємо майбутнє» до Дня пам’яті жертв Голодомору | до 24.11.2025 | | класні керівники | | матеріали до акції | | |  | |
| 15. | | | Провести заходи до Дня Збройних Сил України | до 05.12.2025 | | класні керівники,  педагог організатор | | план заходів | | |  | |
| 16. | | | День Гімназії  День самоврядування | Листопад 2025 | | Заступник директора з НВР | | План заходів | | |  | |
| 17. | | | Провести День прав людини | 09.12.2025 | | учитель правознавства,  класні керівники | | план заходів | | |  | |
| 18. | | | Провести інформаційну акцію «Ні - корупції» | 09.12.2025 | | вчитель  правознавства та громадянської  освіти | | інформація | | |  | |
| 19. | | | Організувати та провести конкурс інформаційних буклетів «Молодь проти корупції» | до 09.12.2025 | | вчитель  правознавства та громадянської  освіти | | фотозвіт, | | |  | |
| 20. | | | Провести благодійну акцію «Новорічний кошик для бійця» (привітання військовослужбовців до новорічно- різдвяних свят) | до 16.12.2025 | | класні керівники | | звіт | | |  | |
| 21. | | | Провести заходи до Дня Соборності | 20.01.2026 | | класні керівники | | план заходів | | |  | |
| 22. | | | Провести загальношкільну акцію до Дня Соборності України «Ми всі українці - єдина сім’я!» | 20.01.2026 | | класні керівники 1-4 класів | | фото-/відеозвіт | | |  | |
| 23. | | | Провести поетичний флешмоб «Любіть Україну, як сонце любіть!» | 20.01.2026 | | класні керівники | | інформація на сайті закладу | | |  | |
| 24. | | | Провести благодійну акцію «Оберіг для захисника» | до 27.01.2026 | | класні керівники | | інформація на сайті закладу | | |  | |
| 25. | | | Фото або відеочелендж до Міжнародного дня закоханих | до 13.02.2026 | | Педагог організатор | | план заходів | | |  | |
| 26. | | | Провести благодійну акцію «Добро жменями» (допомога пораненим військовослужбовцям) | до 03.02.2026 | | Педагог організатор | | інформація на сайті закладу | | |  | |
| 27. | | | Провести заходи до Дня Єднання | 16.02.2026 | | класні керівники | | план заходів | | |  | |
| 28. | | | Відзначити День Героїв Небесної Сотні | 20.02.2026 | | класні керівники | | план заходів | | |  | |
| 29. | | | Провести заходи до Дня Українського Добровольця | 13.03.2026 | | класні керівники | | план заходів | | |  | |
| 30. | | | Підтримка розвитку творчого потенціалу «Відкриваємо свої таланти». Творчий звіт роботи гуртків | Березень 2026 | | керівники гуртків | | план заходів | | |  | |
| 31. | | | Провести урок мужності до Дня національної гвардії України | 24.03.2026 | |  | | матеріали до уроку,  інформація на сайт закладу | | |  | |
| 32. | | | Весняний Тиждень добра (ГАШ) | квітень 2026 | | Заступник директора з НВР,  педагог організатор,  класні керівники | | інформація | | |  | |
| 33. | | | Участь у Всеукраїнській військово-спортивній грі  «Джура» | квітень - травень | | педагог організатор,  Андреєв І.І. | | матеріали до гри, | | |  | |
| 34. | | | Тиждень психологічної служби | лютий 2026 | | Сабадаш С.Ю. | | план заходів | | |  | |
| 35. | | | Провести благодійну акцію «Великодній кошик для захисника» (привітання військовослужбовців із Великоднем) | до 13.04.2026 | | Педагог організатор  Класні керівники | | фото-/відеозвіт | | |  | |
| 36. | | | Провести заходи до Дня Чорнобильської катастрофи | до 24.04.2026 | | вчитель  правознавства, класні керівники | | план заходів | | |  | |
| 37. | | | Провести антикорупційну гру «Мафія» | до 28.04.2026 | | Педагог організатор | | інформація на сайті закладу | | |  | |
| 38. | | | Провести освітні та інформаційні заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | до 28.04.2026 | | учитель  правознавства, класні керівники | | план заходів, інформація на сайті закладу | | |  | |
| 39. | | | Провести заходи військово-патріотичного виховання до  Дня пам’яті та примирення | до 08.05.2026 | | класні керівники | | план заходів | | |  | |
| 40. | | | День Європи. Квест «Україна – європейська країна» | до 11.05.2026 | | Вчителі географії | | фотозвіт | | |  | |
| 41. | | | Провести інформаційну кампанію «Українська вишиванка – генетичний код нації» | 18.05.2026 | | учителі української мови та літератури, технологій | | інформація на сайті закладу | | |  | |
| 42. | | | Провести флешмоб «Одягни вишиванку – зроби цей день яскравим» | 18.05.2026 | | педагог організатор | | інформація на сайті закладу | | |  | |
| 43. | | | Провести свято «Дзвоник останній, що через мить продзвенить» | 29.05.2026 | | педагог організатор | | інформація на сайті закладу | | |  | |
| 44. | | | Свято Букваря « Прощавай, Букварику, наш найперший друже!» | травень 2026 | | класні керівники,  педагог організатор | | інформація на сайті закладу | | |  | |
| 45. | | | Провести заходи до дня народження Т.Г.Шевченка  «Шевченківська весна  у гімназії» | березень 2026 | | учителі української мови та літератури | | інформація на сайті закладу | | |  | |
| 46. | | | Організувати зустрічі з видатними земляками, почесними гостями, випускниками, героями війни | упродовж року | | Заступник директора з НВР класні керівники | | фотозвіт | | |  | |
| 47. | | | Провести благодійну акцію «Милосердя» (привітання учнів пільгових категорій до Дня Святого Миколая) | грудень 2025 | | Заступник директора з НВР Педагог організатор | | фотозвіт | | |  | |
| 48. | | | Провести заходи до Міжнародного дня обіймів | 20.01.2026 | | класні керівники | | інформація на сайті закладу | | |  | |
| 49. | | | Організувати роботу загонів волонтерів | упродовж року | | педагог організатор | | план роботи | | |  | |
| 50 | | | Оформити арт-галерею вітальних листівок та колажів до Дня працівника освіти | вересень 2025 | | педагог організатор | | фотозвіт | | |  | |
| 51. | | | Провести заходи до Всесвітнього дня компліменту | 02.03.2026 | | класні керівники | | інформація | | |  | |
| 52. | | | Організувати підготовку та випуск газети «Шкільне життя» | упродовж року | | Заступник директора з НВР | | план заходів | | |  | |
| 53. | | | Провести челендж вдячності любим матусям до Дня матері | до 05.05.2026 | | класні керівники | | фото-/відеозвіт | | |  | |
| 54. | | | Організувати та провести поетичну онлайн вітальню  «Мама… Матінка… Матуся…» | 05.05.2026 | | класні керівники | | матеріали | | |  | |
| 55. | | | Проведення заходів до Дня сім’ї | 15.05.2026 | | класні керівники | | інформація на сайті закладу | | |  | |
| 56. | | | Організувати роботу табору з денним перебуванням дітей | протягом червня 2026 року | | учителі початкових класів | | План роботи | | |  | |
| 57. | | | Провести заходи до Дня захисту дітей | 01.06.2026 | | класні керівники | | інформація на сайті закладу | | |  | |
| 2.2. | | | **Здоров'я і безпека** | | | | | | | | | |
| 1. | | | Відвідування учнями7- 9 кл. просвітницьких тренінгів, інтерактивних занять про своє здоровя | протягом року | | класні керівники | | інформація на сайті закладу | | |  | |
| 2. | | | Провести заходи до Дня здоров’я, фізкультури та спорту | вересень | | вчителі фізичної культури | | матеріали, інформація на сайт закладу | | |  | |
| 3. | | | Провести бесіди з циклу „ За здоровий спосіб життя ”, про шкідливий вплив нікотину, алкоголю, токсичних речовин, наркотиків на організм людини, профілактику СНІДу (5-9 кл.). Цикл уроків «СНІД – рана людства» | упродовж року | | класні керівники | | інформація на сайт закладу | | |  | |
| 4. | | | Провести заходи до Всесвітнього дня психічного здоров’я | 10.10.2025 | | класні керівники | | інформація на сайті закладу | | |  | |
| 5. | | | Фоточелендж «Тиждень здорового способу життя в моїй родині» | листопад 2025 | | педагог організатор,  учнівське самоврядування, вчителі | | план,  інформація на сайті закладу | | |  | |
| 6. | | | Провести заходи до Тижня безпеки дорожнього руху | з 17.11.2025  по 21.11.2025 | | класні керівники | | план,  інформація на сайті закладу | | |  | |
| 7. | | | Провести заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом | 01.12.2025 | | класні керівники | | інформація на сайті закладу | | |  | |
| 8. | | | Організувати зустрічі з лікарями наркологами, кінолекторій по антиалкогольній пропаганді та профілактиці наркоманії серед учнів 8-9 класів | упродовж року | | класні керівники | | інформація на сайті закладу | | |  | |
| 9. | | | Провести заходи до Всесвітнього дня здоров'я. Проведення спільної роботи з батьками, формування здорового способу життя. Свято «Мама, тато, я - спортивна сім'я». | 07.04.2026 | | вчителі фізичної культури,  класні керівники | | інформація на сайті закладу | | |  | |
| 10. | | | Організація та проведення військово-спортивної естафети в «День ЦЗ». | травень 2026 | | класні керівники | | фотозвіт | | |  | |
| 11. | | | Організувати проведення на уроках фізкультхвилинок, руханок на перервах | уродовж року | | вчителі,  педагог організатор | | фотозвіт | | |  | |
| 12. | | | Провести заходи до Всесвітнього дня без тютюну | 29.05.2026 | | педагог організатор | | інформація на сайті закладу | | |  | |
| 2.3. | | | **Екологічна безпека та сталий розвиток.** | | | | | | | | | |
| 1. | | | Організація прибирання пришкільної території, закріпленої за класами. Акція «Екодень» | жовтень 2025 квітень 2026 | | класні керівники | | звіт | | |  | |
| 2. | | | Сприяти участі учнів закладу та вчителів за напрямами  «Практична природоохоронна робота і екологія», у  рамках Всеукраїнського конкурсу «Мій рідний край-моя земля» | протягом року | | класні керівники учителі біології | | матеріали конкурсу | | |  | |
| 3. | | | Залучити учнів до практичної природоохоронної  діяльності, догляду за зеленими насадженнями | протягом року | | класні керівники учителі біології | | план заходів | | |  | |
| 4. | | | Провести екологічну акцію «Квітуча школа – квітуча країна» | вересень - жовтень | | Вчителі біології | | фотозвіт | | |  | |
| 5. | | | Провести акцію «Жовте листя», виготовлення та розповсюдження серед населення листівок про шкоду  спалювання опалого листя та про користь компостування | вересень- жовтень | | вчителі біології, | | матеріали для акції, інформація на сайт школи | | |  | |
| 6. | | | Провести екологічну акцію «Установи годівничку» | протягом січня | | класні керівники  вчителі біології | | матеріали для акції, інформація на сайт школи | | |  | |
| 7. | | | Провести заходи щодо підтримки Всесвітньої акції  «Година Землі – 2026» | до 13.03.2026 | | класні керівники учителі фізики | | план заходів | | |  | |
| 8. | | | Провести екологічну акцію до Дня довкілля (16 квітня) Організувати участь в акції оздоровлення довкілля «Зелена толока» | квітень2026 | | класні керівники | | інформація на сайт | | |  | |
| 9. | | | Організація сортування сміття в закладі | упродовж року | | Заступник директора з НВР | | звіт | | |  | |
| 10 | | | Провести години спілкування з природою «За життя без сміття» (1-6 кл.) «Як сортувати сміття» | вересень 2025-травень 2026 | | класні керівники | | Інформація на сайт | | |  | |
| 2.4. | | | **Підприємливість і фінансова грамотність.** |  | |  | |  | | |  | |
| 1. | | | Організовувати відвідування Днів відкритих дверей закладів вищої освіти | упродовж року | | класні керівники 9-х класів | | інформація на сайті закладу | | |  | |
| 2. | | | Організовувати профорієнтаційні зустрічі для учнів 9 класів | упродовж року | | класні керівники 9-х класів | | інформація на сайті закладу | | |  | |
| 3. | | | Організувати зустріч з представниками центру зайнятості для проведення бесід для старшокласників з трудового законодавства і проблем підготовки молоді до життя в ринкових умовах | упродовж року | | класні керівники | | інформація на сайт закладу | | |  | |
| 4. | | | Анкетування учнів «Я індивідуальність» ( для виявлення здібностей учнів та складання програм розвитку | жовтень | | класні керівники | | анкети | | |  | |
| 5. | | | Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-9 класи) | упродовж року | | Заступник директора з НВР класні керівники | | графік проведення | | |  | |
| 6. | | | Ігрове спілкування «У світі професій» (5-7 класи) | упродовж року | | Заступник директора з НВР  класні керівники | | графік проведення | | |  | |
| 7. | | | Рольова гра «Усі професії хороші – вибирай на смак» (3-4 класи) | упродовж року | | Заступник директора з НВР  класні керівники | | графік проведення | | |  | |
| 8. | | | Психологічні години з профорієнтації:  - 7 клас: «Коли робота приносить радість»  - 8 клас: «Ти і ринок праці»  -9 класи: «Трудові канікули» | упродовж року | | Сабадаш С.Ю. | | графік проведення | | |  | |
| 9. | | | Організувати відвідування Днів відкритих дверей навчальних закладів міста | упродовж року | | класні керівники 8- 9 класів | | інформація на сайті закладу | | |  | |
| 10. | | | Провести тестування і анкетування старшокласників щодо профорієнтації | січень-лютий | | класні керівники | | результати анкетування | | |  | |
| 11. | | | День «Money Day» | квітень 2026 | | Вчитель фінансової грамотності | | план, інформація на сайті закладу | | |  | |
| **Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові)технології в освітньому процесі** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Відвідати навчальні заняття вчителів, які атестуються, з метою визначення, чи володіють працівники навичками використання комп’ютерних технологій в освітньому процесі | лютий 2026 | | заступники  директора з НВР | | інформація | | |  | |
| 2. | | | Провести майстер-класи з питання обміну кращим досвідом використання ІКТ в освітньому процесі | до 27.02.2026 | | керівники ППС | | матеріали на сайті | | |  | |
| 3. | | | Здійснення контролю за організацією освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання | упродовж року | | керівництво | | протоколи нарад при директору | | |  | |
| **3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з ООП** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Проводити консультації щодо планування самоосвітньої діяльності з урахуванням системного розвитку  професійних компетентностей вчителя | упродовж року | | Євдокимова В.В. | | матеріали | | |  | |
| 2. | | | Провести консультацію «Самоосвітня робота педагога» | листопад 2025 | | Євдокимова В.В. | | інформаційний дайджест | | |  | |
| 3. | | | Заслухати звіти вчителів перед педагогічним  колективом про курси підвищення кваліфікації, надання сертифікатів про проходження курсів заступнику з НВР, висвітлення їх у педагогічних портфоліо | протягом року | | Євдокимова В.В. | | протоколи  педрад | | |  | |
| **Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Участь педагогів як експертів в сертифікації вчителів та перевірках закладів ДСЯО | упродовж року | | Костюк Н.М. | | план роботи | | |  | |
| 2. | | | Анкетування учнів з метою залучення до проєктів МАН | до 19.09.2025 | | Євдокимова В.В. | | аналітична довідка | | |  | |
| 3. | | | Провести методичні консультації з метою залучення педагогів до участі в освітніх, професійних, виховних проєктах | протягом року | | Євдокимова В.В. | | інформаційні матеріали | | |  | |
| **3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій 3.3.1.Педагогічні працівники діють на засадах педагогічного партнерства** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Провести заняття «Педагогіка партнерства - ключовий компонент формули Нової української школи» ( «Від педагогіки співпраці - до педагогіки партнерства») | | | | вересень 2025 | Методична рада  Євдокимова В.В. | | | методичні матеріали | | |  |
| 2 | Провести заняття «Педагогіка партнерства - ключовий компонент формули Нової української школи» ( «Учитель - друг для кожного учня») | | | | жовтень 2025 | Методична рада  Євдокимова В.В. | | | методичні матеріали | | |  |
| 3 | Провести заняття «Педагогіка партнерства - ключовий компонент формули Нової української школи» ( «Вчителі та батьки: шляхи взаємодії») | | | | листопад 2025 | Методична рада  Євдокимова В.В. | | | методичні матеріали | | |  |
| 4. | Провести круглий стіл «Формувальне оцінювання в освітньому процесі. 5-8 клас НУШ» (методичні та  організаційні заходи впровадження формувального оцінювання) | | | | до 15.01.2026 | | Євдокимова В.В. | | матеріали на сайті | | |  |
| 5. | Провести спостереження в тих класах, де працюють  вчителі, які атестуються, щодо психологічного комфорту дітей, можливостей розвитку учнів та їх самореалізації під час освітнього процесу | | | | лютий 2026 | | практичний психолог | | Рекомендації педагогам | | |  |
| 6. | Відвідати навчальні заняття вчителів, які атестуються, з  метою вивчення впровадження особистісно-орієнтовного навчання | | | | грудень 2025 | | заступники  директора з НВР | | наказ | | |  |
| **Критерій 3.3.2.Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Провести онлайн-комунацію з батьками учнів, які перебувають за кордоном, з метою інформування про формати навчання | | | вересень 2025 | | Євдокимова В.В. | | | інформація на нараду при директорові | |  |
| 2. | | Спланувати роботу педагогічного всеобучу для батьків | | | 12.09. 2025 | | Заступник директора з НВР | | | план роботи | |  |
| 3. | | Підготувати методичні рекомендації щодо проведення класних батьківських зборів | | | до 19.09.2025 | | Заступник директора з НВР | | | Методичні рекомендації | |  |
| 4. | | Провести опитування батьків щодо їх оцінки результатів комунікування з педагогами | | | До 27.01.2026 | | Класні керівники | | | результати опитування | |  |
| 5. | | Провести опитування учасників освітнього процесу з метою вивчення кращого досвіду з питання сучасної ефективної комунікації педагогів з батьками | | | до 07.04.2026 | | Заступник директора з НВР | | | результати опитування | |  |
| 6. | | | Провести семінар «Презентація досвіду роботи класних керівників «Сучасні форми комунікації з батьками» | до 27.04.2026 | | Керівник ППС кл.кер. | | | | матеріали семінару | |  |
| 7. | | | Провести батьківські збори | жовтень, грудень 2025, березень, червень 2026 | | заступники  директора,  класні керівники | | | | матеріали, інформація до зборів | |  |
| 8. | | | Проводити зустріч у рамках консультаційного пункту для батьків «Виховуємо разом!» | за окремим планом | | Калайда О.В.  Давиденко Л.А. | | | | методичні матеріали, інформація на  сайті закладу | |  |
| 9. | | | Створювати відеопорадники «Шпаргалка для батьків» | упродовж року | | Устименко Л.І.  Давиденко Л.А. | | | | відеоролики на сайті закладу | |  |
| **Критерій 3.3.3.У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Провести засідання Методичної ради (4 засідання за окремим планом) | упродовж року | | Євдокимова В.В. | | протоколи засідань МР | | |  | |
| 2. | | | Організувати роботу наставників з педагогами - інтернами (за окремим планом) | до 01.09.2025 | | Гринь І.М. | | наказ | | |  | |
| 3. | | | Провести семінар-практикум для класних керівників  «Роль класного керівника у сприянні формуванню стресостійкості у здобувачів освіти для гармонійного розвитку особистості» | до 28.11.2025 | | Керівник ППС, класних керівників | | інформація на сайті закладу, методичні матеріали | | |  | |
| 4. | | | Скласти інтерактивні електронні портфоліо учнів | до 18.12.2025 | | Хижняк О.Є.  Кремінь Н.А. | | матеріали на онлайн-дошку  м/о | | |  | |
| 5. | | | Провести засідання фокус-групи з питань підготовки до педради « Про аналіз роботи педагогічного колективу за підсумками І семестру 2025/2026 н.р. щодо розбудови внутрішньоїсистеми якості освіти» | до 05.01.2026 | | Євдокимова В.В.  Творча група | | матеріали до педради | | |  | |
| 6. | | | Провести засідання педагогічної ради педради «Про аналіз роботи педагогічного колективу за підсумками І семестру 2025/2026 н.р. щодо розбудови внутрішньоїсистеми якості освіти» | до 09.01.2026 | | заступники директора | | протокол педради | | |  | |
| 7. | | | Організувати взаємовідвідування уроків, позакласних заходів педагогами в межах ППС, а також між учителями  різного фаху, їх аналіз | протягом року | | керівники ППС | | Спостереження за уроками | | |  | |
| 8. | | | Організувати роботу фокус-групи вчителів початкових класів «Освітнє середовище, яке мотивує, активізує, розвиває» (за окремим планом) | протягом року | | Місюра І.В. | | інформація | | |  | |
| 9. | | | Організувати роботу педагогічного практикуму вчителів мовників «Впровадження компетентнісного  підходу в системі оцінювання» (за окремим планом) | протягом року | | керівник ППС мовників | | фотозвіти | | |  | |
| 10. | | | Організувати роботу Школи педагогічної взаємодопомоги (за окремим планом) | протягом року | | Євдокимова В.В. | | матеріали на сайті | | |  | |
| 11. | | | Організувати роботу творчої групи «Подолання освітніх втрат» (за окремим планом) | протягом року | | Кононович Л.І.,  Євдокимова В.В. | | матеріали на сайт | | |  | |
| 12. | | | Організувати роботу творчої групи вчителів «Інклюзивне навчання в закладі освіти» (за окремим планом) | протягом року | | Хижняк О.Є. | | матеріали на сайт | | |  | |
| 13. | | | Організувати роботу постійно діючого семінару  «Формувальне оцінювання в освітньому процесі. 5-8 клас НУШ» (методичні та організаційні заходи впровадження формувального оцінювання) | протягом року | | Лобода В.В.,  Шуть Л.В.,  Тендітник С.А. | | матеріали на сайт | | |  | |
| **3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової(творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Моніторинг стану дотримання академічної доброчесності вчителями, які атестуються (вивчення публікацій,  відвідування навчальних занять) | жовтень 2025 | | заступники  директора з НВР | | довідка | | |  | |
| 2. | | | Опитування педагогів, учнів з питання дотримання академічної доброчесності | до 20.05.2026 | | Євдокимова В.В. | | результати опитування | | |  | |
| 3. | | | Проходження курсів з академічної доброчесності педагогами закладу | протягом року | | Євдокимова В.В. | | звіт на педраді, сертифікати | | |  | |
| **Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учням** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Підготувати матеріали для бесід з учнями в класних колективах щодо дотримання академічної доброчесності | до 12.09.2025 | | Заступник директора з НВР | | матеріали бесід | | |  | |
| 2. | | | Воркшоп «Навчай учитися чесно» (розробка завдань, спрямованих на творчу і аналітичну роботу учнів, критичне мислення) | до 14.11.2025 | | Євдокимова В.В. | | матеріали на сайті | | |  | |
| 3. | | | Круглий стіл «Академічна доброчесність як важливий фактор якості освітньої діяльності: інструменти та процедури» | квітень 2026 | | Євдокимова В.В. | | Методичні рекомендації | | |  | |

****

1. **УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**
   1. **Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей та завдань**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи відповідно до вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (за критеріями оцінювання)** | **Термін** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| **Критерій 4.1.1.У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності** | | | | | |
| 1. | Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу | до травня 2026 | керівництво | Стратегія розвитку закладу |  |
| 2. | Обговорити Стратегію з засновником | до травня  2026 | керівництво | План доповнення |  |
| **Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії його розвитку** | | | | | |
| 1. | Забезпечити аналіз виконання річного плану | щомісячно | керівництво | інформація на  адміннараду |  |
| 2. | Створити робочу групу з розробки проєкту річного плану  роботи освітнього закладу на 2025/2026 н.р. | квітень 2026 | Гринь І.М. | проєкт плану |  |
| 3. | Провести звіт керівника закладу освіти на загальних  зборах (конференції) за підсумками навчального року | серпень 2026 | Гринь І.М. | матеріали звіту |  |
| **Критерій 4.1.3.У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти** | | | | | |
| 1. | Відкоригувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності відповідно до Абетки для директора (2021) | до 24.10.2025 | Гринь І.М. | наказ про внесені зміни до Положення |  |
| 2. | Здійснити самооцінювання за другим напрямом внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності | до 25.03.2026 | Євдокимова В.В. | наказ |  |
| **Критерій 4.1.4.У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально- технічної бази** | | | | | |
| 1. | Розробити проєкт кошторису на розвиток закладу освіти,  його матеріально-технічної бази та надати засновнику на  затвердження | серпень 2025 | Гринь І.М.  Кондратенко О.В. | проєкт  кошторису |  |
| 2. | Надавати засновнику пропозиції щодо обсягу коштів необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників | грудень 2025 | Кондратенко О.В. | кошторис |  |
| 3. | Провести збір інформації від працівників закладу, що їм потрібно для ефективності освітнього процесу (за  зразком, паперовий та електронний варіант) | вересень 2025 | Гринь І.М. | узагальнююча довідка |  |
| 4. | Привести у відповідність до нормативних вимог журнали вхідної, вихідної кореспонденції, журнал звернень  громадян | вересень 2025 | секретар | інформація на адміннараду |  |
| 5. | Привести у відповідність до нормативних вимог інвентарну книгу | вересень 2025 | Булах Г.М. | інформація на адміннараду |  |
| **4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | |
| **Критерій 4.2.1.Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічного комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, батьків,педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру** | | | | | |
| 1. | Аналізувати щомісячно роботу зі зверненнями громадян, узагальнювати за підсумками навчального року наказом | упродовж року | Гринь І.М. | інформація |  |
| 2. | Провести опитування учнів, батьків, педагогів «Оцінка психологічного клімату у закладі освіти» | лютий 2026 | Сабадаш С.Ю. | результати опитування |  |
| 3. | Провести опитування батьків, учнів, педагогів щодо  своєчасного розгляду звернень громадян, як оцінюють дії керівництва учасники освітнього процесу | травень 2026 | Євдокимова В.В. | аналіз опитування |  |
| **Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах** | | | | | |
| 1. | Забезпечити змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу | упродовж року | заступники директора | протоколи нарад при директору |  |
| **4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | |
| **Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми** | | | | | |
| 1. | Розробити та затвердити штатний розпис відповідно до  потреби закладу, погодити у засновника | серпень  2025 | Гринь І.М. | штатний розпис |  |
| 2. | Вести облік кадрового резерву педагогічних працівників | упродовж року | Гринь І.М. | журнал |  |
| **Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності** | | | | | |
| 1. | Проводити моральне стимулювання роботи педагогічних працівників | постійно | адміністрація | список |  |
| 2. | Розробити та погодити з ПК критерії для морального та матеріального стимулювання | вересень 2025 | Карякін І.Б. | інформація на нараду при директору |  |
| 3. | Провести опитування працівників закладу «Чи вважають вони справедливими принципи та практики матеріального та морального стимулювання» | грудень 2025 | Карякін І.Б. | інформація на нараду при директору |  |
| **Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників** | | | | | |
| 1. | Підтримувати добровільну сертифікацію педагогічних працівників | вересень 2025 | адміністрація | сертифікати |  |
| 2. | **Атестація педагогічних працівників** | | | | |
| 2.1. | Створення графіка відвідування навчальних занять вчителів, які атестуються з питання впровадження компетентнісного підходу у процесі викладання | до 21.10.2025 | Гринь І.М. | наказ |  |
| 2.2. | Звітування вчителів перед педагогічним колективом про курси підвищення кваліфікації, надання сертифікатів про проходження курсів заступнику з НВР, висвітлення їх у педагогічних портфоліо | протягом року | Євдокимова В.В.  керівники ППС | протоколи ППС., протоколи  педрад |  |
| 2.3. | Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році | жовтень 2025  -лютий 2026 | адміністрація,  члени атестаційної комісії | накази про систему роботи |  |
| 2.4. | Проведення фестивалю педагогичних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист  педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес | лютий 2026 | Євдокимова В.В.,  педпрацівники, які атестуються | протокол засідання атестаційної комісії |  |
| 2.5. | Складання характеристик на педпрацівників, які атестуються та ознайомлення з ними | до 02.03.2026 | члени атестаційної комісії | характеристика |  |
| 2.6. | Провести заключне засідання атестаційної комісії за результатами атестації | до 20.03.2026 | Гринь І.М.,  члени атестаційної комісії | протокол засідання, наказ |  |
| **4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | |
| **Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу** | | | | | |
| 1. | Ознайомити з правилами поведінки всіх учасників освітнього процесу | вересень 2025 | Заступник директора з НВР  Класні керівники | правила |  |
| 2. | Опрацювати наявність та зміст інформаційних стендів, доцільність їх розміщення в коридорах закладу | серпень 2025 | Заступник директора з НВР | інформація на адміннараду |  |
| **Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу** | | | | | |
| 1. | Провести опитування батьків, учнів, педагогів про можливість впливати на ухвалення управлінських рішень | травень 2026 | Заступник директора з НВР | аналіз анкетування |  |
| 2. | Провести анкетування серед здобувачів освіти та  батьківської громадськості «Планування діяльності закладу освіти на 2026/2027 навчальний рік» | травень 2026 | Класні керівники  Заступник директора з НВР | результати анкетування |  |
| **Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування** | | | | | |
| 1. | Запланувати засідання батьківського комітету протягом навчального року | вересень 2025 | Голова б/к | план |  |
| 2. | Запланувати та провести загальношкільну конференцію | вересень 2025 | Гринь І.М. | протокол |  |
| 3. | Провести класні збори та сформувати органи учнівського самоврядування у класних колективах | до 19.09.2025 | класні керівники | банк даних, протоколи |  |
| 4. | Сформувати склад учнівського самоврядування на рівні закладу | до 22.09.2025 | педагог організатор | банк даних |  |
| 5. | Провести загальношкільну учнівську конференцію | до 22.09.2025  до 30.01.2026 | педагог організатор | інформація на сайті закладу, звіти |  |
| 6. | Збори трудового колективу. Про хід виконання Колективного договору та Угоди з охорони праці між адміністрацією, трудовим колективом і профспілкою | січень 2026  жовтень 2025 | Карякін І.Б. | протокол |  |
| 7. | Організувати участь представників учнівського  самоврядування у волонтерській роботі | упродовж року | педагог організатор | інформація |  |
| 8. | Брати участь в засіданнях міської «Школи «Лідер» | протягом року | Заступник директора з НВР | інформація до засідань, звіти |  |
| **Критерій 4.4.4.Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади** | | | | | |
| 1. | З’ясувати пропозиції, побажання учнів щодо шкільного життя (анкетування, інтерв’ю) | вересень 2025 | педагог- організатор | інформація на адмін..нараду |  |
| 2. | Розглянути можливість взяти участь у проєктах партисипативного бюджету (шкільне подвір’я, ресурсна кімната тощо) | жовтень 2025 | Заступник директора з НВР | інформація на адмін. нараду |  |
| **Критерій 4.4.5.Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам** | | | | | |
| 1. | Розглянути можливість використання комп’ютерної програми для складання розкладу | серпень 2025 | Євдокимова В.В. | розклад |  |
| 2. | Опрацювати варіанти розкладів офлайн навчання, змінності навчання | серпень 2025 | заступники | розклад |  |
| 3. | Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2025/2026 навчальний рік | упродовж навчального року | заступники директора | інформація на нараду при директору |  |
| 4. | Сформувати оптимальну мережу закладу на 2025/2026 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах | серпень | керівництво | мережа |  |
| 5. | Забезпечити організований набір учнів до 1-х класів | до 01.09.2025 | Калайда О.В.  Давиденко Л.А. | накази про зарахування  учнів |  |
| 6. | Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2026/2027 навчальний рік | до 01.09.2026 | Гринь І.М. | наказ |  |
| 7. | Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1 | до 05.09.2025 | Євдокимова В.В. | ЗНЗ-1 |  |
| 8. | Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами | до 01.09.2025 | Гринь І.М. | накази про призначення |  |
| 9. | Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік | до 01.09.2025 | Карякін І.Б.  Гринь І.М. | наказ |  |
| 10. | Затвердити розклад занять на 2025/2026 навчальний рік | до 01.09.2025 | Євдокимова В.В. | розклад |  |
| 11. | Переглянути правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2025/2026 навчальний рік за потреби | до 01.09.2025 | адміністрація | інформація |  |
| 12. | Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ здобувачів освіти по класах. Оформити алфавітну книгу | упродовж навчального року | Секретар,  класні керівники | Шкільна документація |  |
| **Критерій 4.4.6.У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів** | | | | | |
| 1. | Зібрати заяви батьків для індивідуальної форми  навчання (екстернатна форма, педагогічний патронаж). оформити необхідну документацію.  Організувати навчання учнів з ООП | вересень 2025 | Євдокимова В.В.  Заступник директора з НВР | наказ |  |
| **4.5. Формування та забезпечення реалізації политики академічної доброчесності** | | | | | |
| **Критерій 4.5.1.Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності** | | | | | |
| 1. | Проводити роз’яснювальну роботу щодо дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу | упродовж року | керівництво, учителі-  предметники | інформація на адміннараду |  |
| 2. | Розгляд звернень щодо порушення академічної доброчесності (за необхідністю). | упродовж року | комісія | протокол |  |
| 3. | Розглянути питання на педагогічний раді дотримання академічної доброчесності як важливого фактора якості  освітньої діяльності: інструменти та процедури | квітень 2026 | заступники | протокол педради |  |
| **Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції** | | | | | |
| 1. | Розмістити на інформаційних стендах в коридорах закладу вимоги антикорупційного законодавства | вересень 2025 | Гринь І.М.  Алєксандрова Л.В. | інформація на адміннараду |  |
| 2. | Затвердити План заходів щодо запобігання і протидії корупції на 2025/2026 н.р. | січень 2026 | Гринь І.М. | план |  |
| 3. | Уживати заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів. | упродовж року | Гринь І.М. | спостереження |  |
| 4. | Здійснювати контроль за об’єктивністю оцінювання навчальних досягнень учнів, заповненням свідоцтв про здобуття базової середньої освіти | постійно | Євдокимова В.В. | свідоцтва |  |

**4.6.Тематика засідань педагогічних рад у 2025/2026 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Перелік питань** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | **Педрада «Підсумок – перспектива»**  1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.   1. Про вибори секретаря, затвердження регламенту та порядку денного педагогічної ради. 2. Про підсумки діяльності закладу в 2024/2025 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу в 2025/2026 навчальному році:   3.1.Про підсумки розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2024/2025 навчальному році.   1. Про схвалення річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік. 2. Про схвалення освітньої програми закладу на 2025/2026 навчальний рік:    1. Про затвердження структури навчального року та режиму роботи закладу у 2025/2026 навчальному році.    2. Про формування та реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій учнів.    3. Про дистанційне навчання: поєднання безпеки та якості. Про затвердження форм контролю за освітнім процесом з використанням технологій дистанційного навчання.    4. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4-х класів у 2025/2026 навчальному році.    5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-х класів, які здобувають освіту відповідно до Нового Державного стандарту базової середньої освіти.    6. Про оцінювання предметів варіативної складової в 5-9 класах в 2025-2026 н.р.    7. Про визначення варіативних модулів вивчення фізичної культури,технологій в 5-9 класах в 2025-2026 н.р.    8. Про поділ класів на підгрупи при вивченні окремих предметів.    9. Про навчальні екскурсії та навчальну практику.    10. Про навчання учнів з ООП.   Про затвердження навчальних програм для 5-8 класів на 2025-2026 н.р.за Державним стандартом базової середньої освіти.  5.Про сімейну форму навчання.  6.Про погодження педагогічного навантаження вчителів на 2025-2026 н.р.  7.Про затвердження режиму роботи ГПД  8. Про затвердження та визнання сертифікатів курсової перепідготовки педагогічних працівників.  9.Різне. | Гринь І.М.  Гринь І.М.  Євдокимова В.В.  Заступник директора з НВР    Гринь І.М.  Євдокимова В.В.  Заступник директора з НВР  Євдокимова В.В. |  |
| **Вересень** | **Педрада - круглий стіл**   1. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Про схвалення індивідуальних програм розвитку здобувачів освіти на 2025-2026 н.р.   3.Про самоаналіз та самооцінка як невід’ємні складові успіху навчального закладу.  Організація само оцінювання роботи закладу за 3-м напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу»  4. Про чергову та позачергову атестацію в 2025-2026 н.р.  5.Про медогляд учнів. |  |  |
| Гринь І.М. |
| Заступник директора з НВР  Євдокимова В.В. |
| Євдокимова В.В.  Вірич Л.І. |
| **Жовтень** | **Педрада «Педагогічна майстерня»**  1. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Про конкурентоспроможність як інтегрована якість сучасного вчителя.  3. Про ІКТ та експериментальну діяльність – невід’ємних пар сучасного вчителя в умовах реформування освіти.  4. Про учнівське самоврядування, як уособлення демократичної атмосфери у закладі освіти  5.Про презентацію власного портфоліо. Творчий звіт учителів, які атестуються«Майстер своєї справи».  6. Різне | Гринь І.М.  Євдокимова В.В.  Євдокимова В.В.  Заступник  директора з НВР  Євдокимова В.В. |  |
| **Грудень** | **Педрада – консиліум**   1. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.   2.Про реалізацію нового змісту базової середньої освіти: технології організації освітнього процесу в НУШ та оцінювання обов’язкових результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти в 2025/2026 навчальному році  3.Про аналіз роботи педагогічного колективу за підсумками І семестру 2025/2026 н.р. щодо розбудови внутрішньоїсистеми якості освіти  4.Про стан відвідування учнями корекційно – розвиткових занять  5.Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання англійської мови в 1-9 класах.  6.Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання зарубіжної літератури в 5- 9 класах.  7.Про затвердження та визнання сертифікатів курсової підготовки педагогічних працівників.  8.Підсумки роботи з ЦЗ.  9.Різне. | Гринь І.М.  Євдокимова В.В.  Євдокимова В.В.  Лисенко О.Ю.  Євдокимова В.В.  Гринь І.М. |  |
| **Березень** | **Педрада-круглий стіл**   1. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Про стимулювання розвитку інтелектуального потенціалу учнів, ініціативності та підприємливості через формування інформаційно-цифрової компетентності. 3. Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання основ здоровя в 5-9 класах.   4. Про формування навичок безпечної поведінки дітей в інтернеті.  5. Про профілактику булінгу в учнівському середовищі. Про профілактику насильства та протидію торгівлі дітьми.  6. Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та особливості проведення ДПА.  7. Про звільнення від ДПА учнів 4-х, 9-х класів за станом здоров’я у 2026 році (за потребою  8. Про визначення предмета за вибором з ДПА в 9 класах  9. Про строки проведення державної підсумкової атестації на здобуття базової середньої освіти учнів 9 - го класу закладу в 2025/2026 навчальному році  10.Різне. | Гринь І.М.  Євдокимова В.В.  Євдокимова В.В.  Євдокимова В.В.  Сабадаш С.Ю.  Євдокимова В.В. |  | |
| **Червень** | **Педрада-консиліум**   1. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Про переведення учнів 1-8-х класів на наступний рік навчання. 3. Про нагородження учнів 8-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні». 4. Про переведення учнів 9-х класів на наступний рік навчання та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту.   5.Про організацію відпочинку дітей та дотримання ними правил ТБ.  6.Виконання чинного законодавства щодо ТБ та ОП.  7.Стан збереження підручників і передача їх в наступні класи.  8.Про проєкт річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік.  9.Про проєкт Освітньої програми на 2025/2026 навчальний рік.  10.Затвердження сертифікатів курсової підготовки педагогічних працівників.  11.Різне | Гринь І.М.  Євдокимова В.В.  Євдокимова В.В.  Євдокимова В.В.  Заступник з НВР  Алєксандрова Л.В.  Гринь І.М.  Євдокимова В.В.  Євдокимова В.В. |  | |
|  |
| Січень | ***Семінар-практикум*:**  1.Адаптація учнів 1-х класів та створення умов для розвиткуіндивідуальної траєкторії розвитку особистості дитини;  Адаптація учнів 5-х класів та створення умов для розвитку індивідуальної траєкторії розвитку особистості дитини  ***Семінар-практикум*:**  2.Психологічна підтримка в умовах війни. Запобігання вигорання.  Надання первинної медичної допомоги | Сабадаш С.Ю.  Євдокимова В.В.  Заступник директора з НВР |  | |
| Березень  Жовтень | Сабадаш С.Ю.  Лисенко О.Ю.  Євдокимова В.В.  Омельченко Л.В |
|  |

**4.7.Тематика засідань методичної ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Перелік питань** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | 1. Організація методичної роботи в 2025-2026 н.р., підсумки роботи в минулому н.р.;   1.1.Обговорення планів роботи методичної ради; ППС  1.2. Визначення функціональних обов’язків членів методичної ради;  1.3.Про організацію роботи колективу над методичною проблемою школи та Стратегією розвитку школи,  1.4. Створення робочих груп учителів,  1.5.Складання плану роботи по впровадженню інновацій;  1.6.Огляд нормативних документів   1. Про підсумки методичної роботи у 2025/2026 навчальному році. 2. Про організований початок 2025/2026 навчального року   4.Про ведення електронної шкільної документації.  5.Про реалізацію концепції Нової української школи у 8-х класах.  6.Про особливості впровадження інклюзивного навчання у 2025р. | Євдокимова В.В.  Шуть Л.В. |  |
| **жовтень** | 1.Організація просвітницької роботи з педагогами, учителями та батьками щодо реалізації компетентнісного підходу в навчанні;  2.„Що цікавого на уроках у мого колеги?” Творчі звіти вчителів, що атестуються;  3.Вивчення, узагальнення та впровадження в практику роботи передового досвіду учителів школи з науково-методичної проблеми.  4.Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду  5.Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2025/2026 навчальному році  6.Про організацію роботи МАН. Про роботу з обдарованими і здібними дітьми | Євдокимова В.В. |  |
| **січень** | 1.Використання інтерактивної дошки на уроках в початковій школі  2. Про організацію і проведення предметних тижнів  3.Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Євдокимова В.В. |  |
| **квітень** | 1.Про підсумки атестації учителів у 2026 році.  2.Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2025/2026 навчальному році.  3.Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4, 9-х класів | Євдокимова В.В. |  |

**4.8.Наради при директорові**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Перелік питань** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | 1. Про поведінку та дії населення під час надзвичайних ситуацій різного характеру в умовах воєнного стану.Про безпечність проведення навчальних занять. Про підсумки огляду навчальних кабінетів, готовність укриття.   2.Про тарифікацію вчителів. Про готовність колективу до реалізації освітнього процесу ,збереження здоров’я учнів, режим роботи закладу, чергування в 2025-2026 н.р.  3.Про організацію виховного процесу у закладі освіти.  4.Про проходження медогляду працівниками закладу.  5 5.Про розподіл функціональних обов’язків між членами адміністрації закладу. | Гринь І.М.  Євдокимова В.В.  Заступник директора з НВР  Гринь І.М. |  |
| **Вересень** | 1. Про ведення електронної шкільної документації . 2. Про атестацію педагогічних працівників. 3. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу. 4. Про стан відвідування учнями занять. 5. Про підсумки складання соціальних паспортів класів та закладу. 6. Про алгоритм дій працівників закладу освіти у разі виявлення випадків булінгу.   7.Про заходи щодо скорочення споживання енергоносіїв в закладі.  8.Роль класного керівника в організації харчування учнів.  9.Про дотримання єдиних вимог до учнів, правил техніки безпеки в навчальних кабінетах, майстернях, спортзалі.  10.Про виконання правил внутрішнього трудового розпорядку.  11.Про проведення моніторингу в 2025-2026 н.р.  12.Обладнання кабінетів початкової ланки,НУШ та їх раціональне використання на уроках. | Євдокимова В.В.  Заступник директора з НВР  Заступник директора з НВР  Гринь І.М.  Заступник директора з НВР  Гринь І.М.  Гринь І.М.  Євдокимова В.В.  Гринь І.М. |  |
| **Жовтень** | 1. Про організацію педагогічної інтернатури. 2. Про проведення моніторингових досліджень рівня знань учнів1- 9 класів з англійської мови. 3. Про підсумки перевірки електронних класних журналів 1-9 класів ( оцінювання, оформлення сторінок журналу). 4. Про розвиток матеріально-технічної бази кабінетів та ресурсної кімнати (перспективне планування). 5. Про організацію проведення атестації педпрацівників закладу.   6.Про аналіз розвитку освітнього середовища НУШ у напрямі здоров’язбереження та здорового способу життя під час використання технологій дистанційного навчання.   1. Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей.   8.Про аналіз використання електричної енергії , та холодної води, заходи щодо їх економії.  9.Про підготовку закладу до осінньо-зимового періоду. Про проведення практичних тренувань з відпрацювання дій працівниками під час евакуації. | Гринь І.М.  Євдокимова В.В.  Євдокимова В.В.  Гринь І.М.  Євдокимова В.В.  Гринь І.М.  Булах Г.М.  Булах Г.М. |  |
| **Листопад** | 1. Про внутрішньошкільний контроль з організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання. 2. Про підсумки участі та результати І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, про участь у онлайн-олімпіадах.. 3. Про участь педагогів в освітніх проєктах.   4.Про організацію охорони праці в закладі.  5.Про підсумки роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму протягом І семестру  6.Про виконання річного плану роботи на 2025-2026 н.р.  7.Про роботу шкільної бібліотеки.  8.Адаптація учнів 1,5 класів,внутрішньо-переміщених осіб до навчання в гімназії.  9.Робота гуртків та секцій. Ефективність роботи з обдарованими учнями школи | Євдокимова В.В.  Євдокимова В.В.  Євдокимова В.В.  Гринь І.М.  Гринь І.М.  Сабадаш С.Ю.  Заступник директора з НВР |  |
| **Грудень** | 1. Про результати контролю за освітнім процесом, організованим з використанням технологій дистанційного навчання. 2. Про організоване закінчення І семестру. 3. Про стан медичного обслуговування здобувачів освіти закладу. 4. Про реалізацію заходів щодо протидії булінгу в освітньому закладі та результати анкетування здобувачів освіти. 5. Про стан роботи з дітьми пільгових категорій.   6.Про аналіз роботи системи енергоменеджменту закладу  7.Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2026 рік.  8.Про профілактику правопорушень.  9. Про виконання закону «Про мову».  10.Організація самооцінювання, підготовка анкет | Євдокимова В.В.  Євдокимова В.В.  Заступник директора з НВР  Сабадаш С.Ю.  Булах Г.М.  Гринь І.М.  Сабадаш С.Ю.  Євдокимова В.В.  Гринь І.М. |  |
| **Січень** | 1. Про аналіз виконання річного плану роботи закладу за підсумками І семестру. 2. Про підсумки внутрішньої системи забезпечення якості освіти у І семестрі. 3. Про моніторинг навчальних досягнень учнів закладу за І семестр. 4. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів.   5.Про підсумки перевірки класних журналів 1-9 класів ( оцінювання, оформлення сторінок журналу) за підсумками І семестру 2025/2026  6. Про відвідування учнями гімназії, робота з дітьми, схильними до правопорушень, аналіз стану травматизму учнів і працівників та показників здоров’я учнів.  7.Про виконання посадових обов’язків працівниками.  8.Про виконання інструкції з діловодства  9.Перевірка виконання бюджету за фінансовий рік, планування кошторису на новий навчальний рік.  10.Про проведення новорічних свят та зимових канікул | Гринь І.М.  Євдокимова В.В.  Євдокимова В.В.  Євдокимова В.В.  Гринь І.М.  Гринь І.М.  Гринь І.М.  Кондратенко О.В.  Заступник директора з НВР |  |
| **Лютий** | 1. Про організацію навчання в системі цивільного захисту населення. 2. Про проведення заходів декади профорієнтації та роз’яснювальної роботи з учнями та їх батьками у закладі. 3. Про створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. 4. Про реалізацію програми профілактичної роботи з попередження суїцидальних тенденцій серед учнів.   5.Про анкетування батьків щодо їх оцінки результатів комунікування з педагогами  6. Про створення системи протидії булінгу в школі.  7.Про безпечне використання мережі «Інтернет».  8.Про дотримання вимог антикорупційного законодавства | Гринь І.М.  Заступник директора з НВР  Сабадаш С.Ю.  Сабадаш С.Ю.  Сабадаш С.Ю.  Заступник директора з НВР  Гринь І.М. |  |
| **Березень**  **Квітень**  **Травень**  **Червень** | 1. Про дотримання Правил поведінки у закладі (при очній формі навчання).   2.Про результати анкетування серед педагогів та батьківської громадськості «Оцінка психологічного клімату у закладі освіти».  3.Про дотримання академічної доброчесності.  4.Про стан збереження шкільного майна в навчальних кабінетах.  5.Про проведення весняних канікул. 6.Контроль за видатками бюджету.   1. Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9 класів. 2. Про підсумки атестації педагогічних працівників.   3.Про затвердження попереднього педагогічного навантаження на 2026/2027 н.р.  4.Про стан пожежної безпеки та побутового травматизму.  5.Контроль за ефективністю і раціональністю використання коштів на господарські потреби школи  1.Про організацію оздоровлення учнів закладу влітку 2026 року.  2.Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за підсумками навчального року.  3.Про підсумки методичної роботи в закладі за підсумками навчального року.  4.Про підсумки виховного процесу в закладі за підсумками навчального року.  5.Про підсумки правоосвітньої роботи та правового виховання, попередження правопорушень та булінгу у 2025/2026 навчальному році.  6. Про виконання річного плану роботи.  7.Про перспективу оздоровлення учнів.  8.Про набір в 1 класи.  9.Про роботу зі зверненнями громадян  1.Про виконання річного плану роботи закладу за 2025/2026 навчальний рік.   1. Про моніторинг навчальних досягнень учнів за 2025/2026 навчальний рік 2. Про виконання освітньої програми за 2025/2026 навчальний рік 3. Про попередній розподіл обов’язків між членами адміністрації закладу на 2026/2027 навчальний рік. 4. Про підготовку до розробки навчального плану закладу 2026/2027 навчальний рік. 5. Про стан ведення шкільної документації за 2025/2026 навчальний рік 6. Про оформлення та облік документації на учнів 9 класу у 2025/2026 навчальному році. 7. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формою та сімейною у 2025/2026 навчальному році. 8. Про підсумки інклюзивного навчання в закладі за 2025/2027 навчальний рік. 9. Про підсумки роботи закладу з попередження дитячого травматизму за 2025/2026 навчальний рік   11.Про підготовку закладу освіти до 2026/2027 навчального року. | Заступник директора з НВР  Булах Г.М.  Заступник директора з НВР  Євдокимова В.В.  Євдокимова В.В.  Гринь І.М.  Кондратенко О.В.  Заступник директора з НВР  Євдокимова В.В.  Заступник директора з НВР  Заступник директора з НВР  Гринь І.М.  Гринь І.М.  Євдокимова В.В.  Євдокимова В.В.  Євдокимова В.В.  Євдокимова В.В.  Євдокимова В.В.  Заступник директора з НВР  Гринь І.М. |  |

**4.9.План проведення моніторингу (2025/2026 навчальний рік)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Перелік питань** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Англійська мова | жовтень 2025 | Євдокимова В.В. |  |
| 2. | Зарубіжна література | листопад 2025 | Євдокимова В.В. |  |
| 4. | Основи здоров'я | лютий 2026 | Євдокимова В.В. |  |
| 5. | Про формування навичок безпечної поведінки дітей в інтернеті | лютий 2025 | Заступник директора З НВР |  |

**4.10.Графік проведення предметних тижнів (2025/2026 навчальний рік)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Перелік питань** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Правознавство і історія | жовтень 2025 | Керівник ППС |  |
| 2. | Математика,інформатика «Штучний інтелект на службі людини» | листопад 2025 | Керівник ППС |  |
| 4. | Фізика,хімія «Я досліджую світ» | січень 2026 | Керівник ППС |  |
| 5. | Біологія,географія «Навколосвітня природнича регата» | лютий 2026 | Керівник ППС |  |
| 6. | Музичне, образотворче мистецтво, трудове навчання «Дивосвіт дизайну та мистецтва» | лютий 2026 | Керівник ППС |  |
| 7. | Фізична культура, основи здоров’я «Хочу і можу бути здоровим» | березень 2026 | Керівники ППС |  |
| 8. | Українська мова і література «Тиждень української писемності» | листопад 2025 | Керівник ППС |  |
| 9. | Англійська мова на тему «Англія і англійці» | жовтень 2025 | Керівник ППС |  |
| 10. | Початкові класи | жовтень 2025 | Керівник ППС |  |