

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**СХВАЛЕНО**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Протокол засідання педагогічної ради  
Гімназії імені Героя України Віри Роїк  
Лубенської міської ради Лубенського  
району Полтавської області  
№1 від 30.08.2024

Наказ № 68 від 30.08.2024 р.  
Директор Гімназії імені Героя України  
Віри Роїк Лубенської міської ради  
Лубенського району Полтавської області  
\_\_\_\_\_ Ірина ГРИНЬ

**Р І Ч Н И Й  
П Л А Н Р О Б О Т И  
Г І М Н А З І Ї  
І М Е Н І Г Е Р О Я У К Р А Ї Н И В І Р И Р О Ї К  
Л У Б Е Н С Ь К О Ї М І С Ь К О Ї Р А Д И  
Л У Б Е Н С Ь К О Г О Р А Й О Н У  
П О Л Т А В С Ь К О Ї О Б Л А С Т І  
на 2024 – 2025 н. р.**

## **З М І С Т**

### **Р О З Д І Л I. АНАЛІЗ РОБОТИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

1. Аналіз освітньої діяльності за 2023-2024 навчальний рік та пріоритетні завдання на 2024-2025 навчальний рік .....	3
--	---

### **Р О З Д І Л II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

#### **1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання і праці .....	41
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації .....	52
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору .....	57

#### **2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

2.1. наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання .....	60
2.2. Систематичне відстежування результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі .....	61
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання .....	62

#### **3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ**

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів .....	63
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників .....	77
3.3. налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти .....	78
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної добросовісності .....	82

#### **4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей та завдань .....	83
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.....	84
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників .....	84
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою .....	86
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності .....	88
4.6. Тематика засідань педагогічних рад.....	89
4.7. Наради при директору.....	95
4.8. Тематика засідань методичної ради.....	95
4.9. План моніторингу стану викладання навчальних предметів .....	95
4.10.Графік предметних тижнів.....	95

## **РОЗДІЛ I. АНАЛІЗ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

2023/2024 навчальний рік – рік викликів та випробувань, зміни пріоритетів і цінностей, унікальний на історичні та доленосні для країни події, що, зрозуміло, кардинально змінювало ритм освітнього процесу. Це ще один рік в умовах повномасштабної війни, реалізації Концепції Нової української школи, адже не зважаючи ні на що ми продовжували навчати і навчатися. Освітній процес в умовах воєнного стану потребував іншого змісту та підходів, опанування новітніми практиками, технологіями, методиками, формами і методами професійної діяльності та комунікації.

В умовах воєнного стану закладом освіти забезпечено надання якісних освітніх послуг, освітній процес спрямовано на всебічний розвиток кожної особистості як найвищої цінності суспільства. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Адміністрацією освітнього закладу за підсумками 2023/2024 навчального року здійснено комплексний аналіз діяльності педагогічного колективу за напрямками внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в закладі. За минулий навчальний рік педагогічним колективом зроблено немало, маємо певні здобутки та досягнення.

### ***НАПРЯМОК 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ***

Будівля закладу освіти - не типова споруда, а побудована за проектом добудови до окремих приміщень. На вході облаштовано пандус, використовуються кольорові вказівники, замінені входні двері, згідно вимог доступності до закладу. Але на першому поверсі до спортивної зали є східці, які унеможливають проїзд візком.

Шкільна ресурсна кімната знаходиться в окремому приміщенні на 1 поверсі. Доступ до неї мають учні з особливими освітніми потребами.. У закладі освіти реалізується право дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання шляхом організації інклюзивного навчання. У 2023-2024 н.р. у закладі освіти функціонували 8 класів з інклюзивним навчання для 12 учнів.

Для забезпечення кваліфікованого супроводу дітей з ООП, здійснюється співпраця їх батьків та педагогів з спеціалістами інклюзивно-ресурсного центру. В індивідуальних програмах розвитку дітей, до створення яких залучалися батьки учнів, визначено умови та забезпечується корекційно-розвиткова спрямованість занять відповідно до рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру. Освітній процес в інклюзивних класах забезпечувався за допомогою 6 асистентів вчителів, корекційно-розвиткові заняття – психологом закладу та залученими фахівцями.

Під час роботи з учнями педагоги дотримувались організаційної чіткості при проведенні уроків, здійснення принципів навчання, вибору методів, прийомів та засобів навчання, відповідно до стану здоров'я учнів з ООП, рекомендацій висновків ІРЦ, реалізуючи вимоги індивідуальних програм розвитку учнів, дотримувались санітарно-гігієнічних вимог. Сприяли в концентрації уваги, формуванні саморегуляції та самоконтролю учнів, забезпечували дотримання учнями з ООП правил для учнів, правил поведінки на перерві. Здійснювали аналіз ситуацій та обговорювали їх з учнями з ООП.

У приміщеннях та на території закладу забезпечені комфортні умови для навчання і праці. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Наявні спортивний та ігровий майданчики, безпечні для учнів. Озеленення території створює приємний естетичний фон. Протягом навчального року здійснено поточний ремонт приміщень, благоустрій території, проведено аналіз питної води, продовжується робота по перетворенню бібліотеки в медіатеку.

У приміщеннях школи забезпечено комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки та комфорту освітнього процесу. Усі навчальні кабінети та приміщення обладнано відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Для забезпечення естетично привабливого та сучасного дизайну кабінетів була проведена кропітка робота з наповнення відповідною дидактикою та технічним оснащенням кабінетів початкової школи відповідно до вимог концепції Нова українська школа. Майже в усіх навчальних кабінетах є комп'ютери чи телевізори. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання з метою удосконалення освітнього середовища. У закладі створюються комфортні місця для дітей, в коридорах встановлені лавки для відпочинку на перервах, ігрова зона на I поверсі. Працівники мають персональне робоче місце.

Територія закладу освіти доглянута, в переважній більшості безпечна, має огорожу. На території закладу не спостерігається отруйних рослин та сухостійних дерев. Огляд території на предмет її безпечності здійснюється щоденно завгоспом. Територія освітлюється частково (освітлюється вхід до будівлі та подвір'я перед центральним входом). Асфальтне покриття шкільного подвір'я частково потребує ремонту. Для забезпечення контролю за доступом осіб до приміщення закладу освіти на центральному вході розташований пост чергового (чергує гардеробник чи прибиральниця). На території закладу встановлено 6 камер відеоспостереження (+ 1 в укритті), що значно знижує ймовірність доступу сторонніх осіб до приміщення закладу освіти.

Усе спортивне обладнання знаходиться в задовільному стані. Комісія двічі на рік проводить перевірку надійності кріплення та функціональності спортивного обладнання, що підтверджено відповідними актами.

Їдальня розміщена на першому поверсі. Перед входом до їдальні є рукомийники з проточною холодною водою, рідке мило, електросушарки для рук. Але відсутній підігрів води в кабінеті фізики, хімії, медкабінеті, рукомийниках.

У закладі обладнані сучасні кабінети для учнів початкової школи. У всіх кабінетах початкової школи є аудиторні та коркові дошки, фліпчарти. Учителі розташовують парти, враховуючи форми роботи та мету уроку. Відповідно до теми тижня в класах організовані змінні тематичні осередки, де розміщуються стенди з ключовими ідеями та стратегіями тематичних тижнів. У кожному класному колективі є екран настрою, стіна слів, необхідні матеріали для ранкових зустрічей, бокси для зберігання матеріалів.

Крім того у 2 кабінетах початкової школи є інтерактивне обладнання (мультимедійна дошка, проектор, ноутбук). Усі кабінети початкової школи мають доступ до мережі Інтернет, забезпечені ламінаторами, багатофункціональними пристроями для друку, телевізорами (6 шт.)

Кабінети географії, фізики, української мови, хімії, мають телевізори чи комп'ютери. Однак дидактичний матеріал, лабораторне обладнання кабінетів в переважній більшості потребує оновлення. Для НУШ в 5-6 класах придбано проектор з екраном в майстерню для вивчення технологій та фабрики друку в бібліотеку.

Роботу навчального закладу спрямовано на реалізацію законів України, які регламентують соціальний захист дітей різних соціально незахищених категорій. Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються в школі, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кількість дітей у них становила 108 учнів пільгового контингенту.

1. Діти сироти або позбавлені батьківського піклування – 4
2. Діти – переселенці із тимчасово окупованих територій України – 11
3. Діти з багатодітних сімей – 33
4. Діти з інвалідністю – 10
5. Діти, батьки яких є учасниками бойових дій – 27
6. Діти, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС – 7
7. Діти на інклюзивній формі навчання – 12
8. Діти з малозабезпечених сімей – 4

Систематично здійснювалось оновлення банку даних на дітей пільгового контингенту, зміни до якого вносились кожного разу після змін соціального паспорту класу.

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації та педагогічного колективу школи. У 2023-2024 н. р. 4 дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування отримали грошову допомогу для придбання одягу (6400,00 грн.) Діти пільгових категорій щоденно отримували безкоштовне гаряче харчування в шкільній їдальні за кошти місцевого бюджету

З опікунами дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, підтримувався постійний зв'язок класних керівників, адміністрації школи.

Адміністрацією скоординовано річний план роботи школи, план учнівського самоврядування з питань соціальної підтримки та допомоги дітям.

На початку навчального року учні пільгових категорій залучалися до позакласної роботи: до роботи предметних гуртків за інтересами, спортивних секцій. Адміністрація та класні керівники здійснюють контроль за продовженням навчання та працевлаштуванням, проходженням планового медичного огляду учнів пільгових категорій.

Інформація про номери телефонів «гарячої лінії», контактних даних спеціально уповноважених працівників висвітлювалася на сайті школи, на блозі соціального педагога та у мережі Facebook.

Через військовий стан, відключення світла в школі не працював пришкольній табір, тому учні відпочивали з батьками або виїжджали за межі міста.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для якісного медичного забезпечення учнів та вчителів у закладі обладнаний медичний пункт, де працює сестра медична, яка організовує систематичне та планове медичне обслуговування учнів, забезпечує профілактику дитячих захворювань. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи, у школі на навчальний рік сформовані спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи дітей, звільнених від занять фізичною культурою. Відповідно цих списків видано наказ по школі. Було сформовано спеціальні медичні групи для дітей з послабленим здоров'ям для занять фізичною культурою (71 чол.), підготовчу групу – 6 чол. і 3 чол. звільнені від занять фізичною культурою.

Усі працівники школи пройшли поглиблений медичний огляд. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються в сестри медичної. У класних журналах вклеєний окремий «Листок здоров'я», у якому вказані результати медичного обстеження і рекомендації щодо занять на уроках фізичної культури.

Усі діти мають медичні картки, з відповідними записами про стан здоров'я. Огляд на педикульоз і коросту проводився раз на місяць. Сестра медична систематично контролювала проведення фізкультурно-оздоровчої роботи, дотримання санітарно-гігієнічних умов, проводилася санітарно-просвітницька робота серед працівників кухні та батьків.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом часу перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» зі змінами та доповненнями, іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, рішеннями Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, безкоштовне харчування отримували учні

пільгового контингенту діти сироти, діти УБД, внутрішньо переміщені особи, діти, що знаходяться на інклюзивній формі навчання, діти з малозабезпечених сімей та всі учні початкової школи. Гаряче харчування учнів 1-11 класів відбувалось згідно графіку в їдальні школи. Як додаток до денного раціону дітей у школі працював буфет. Створено умови для харчування учнів і педагогічних працівників: визначено режим ; розроблено меню згідно з рекомендаціями МОЗ; приділяється увага вихованню культури здорового харчування, поведінки за столом; здійснюється контроль за якістю продуктів та умовами їх зберігання. За результатами опитування встановлено, що більшість школярів та батьків загалом задовольняють умови організації харчування в закладі. Водночас частина з учнів, які харчуються в школі та їхніх батьків відмічають, що асортимент потребує урізноманітнення, а тривалість перерв через повітряні тривоги є не зовсім зручною для харчування. В зв'язку з відсутністю коштів при сервіруванні столів в шкільній їдальні не використовуються пиріжкова тарілка, ножі, серветки.

Питання щодо організації харчування учнів розглядали на педрадах, нарадах при директору та батьківських зборах.

Але все ж частина учнів старших класів харчується не в шкільній їдальні, а продуктами з магазину. Тому це питання не повинно залишатися поза увагою класних керівників та батьків.

Цікавими оздоровчими заходами є проведення шкільної спартакиади, бесіди з лікарями, показ відеофільмів про шкоду куріння, наркотиків, алкоголю. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя здобувачів освіти через проведення Олімпійського тижня, Днів здоров'я, у Всеукраїнській програмі «Healthy Schools: заради здорових і радісних школярів».

Аналіз стану здоров'я учнів за результатами обов'язкового медичного профілактичного огляду учнів свідчить про велику кількість дітей з хворобами. ( 78,0% здорових дітей). Переважають захворювання опорно-рухового апарату, органів зору. Тому це питання є досить актуальним. Класним керівникам необхідно ретельно стежити за листами здоров'я, застосовувати валеологічний супровід уроків в усіх класах.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається в діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи. Постійно здійснюється контроль роботи систем забезпечення життєдіяльності будівлі школи. Оформлюються акти громадсько-адміністративного контролю з охорони праці між адміністрацією та профкомом школи. Під час запровадження воєнного стану в Україні в школі, на постійній основі, проходить інформування учасників освітнього процесу та працівників про межі поширення, наслідки, способи та методи захисту, а також дії у зоні можливої надзвичайної ситуації; як захистити себе у кризовій



ситуації, базові правила поведінки та як діяти в разі виявлення мін та інших вибухонебезпечних предметів. Проведені цільові профілактичні заходи, інструктажі напередодні літніх канікул, доведені до відома батьків у класних групах.

Будівля школи та приміщення закладу забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежною шафою, яка укомплектована згідно вимог, ящиком з піском тощо). Вогнегасники наявні, перезаряджені, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження. По всій школі розміщені плани евакуації у випадку небезпеки чи аварії. Але відсутня автоматична пожежна сигналізація.

Згідно санітарних, пожежних норм і правил школою отримані Паспорт готовності школи до нового навчального року, акт опору ізоляції та контуру заземлення.

Відповідно до Закону України “Про охорону праці” і Кодексу законів про працю України розроблено і затверджено посадові інструкції з охорони праці для всіх працівників школи. Педагогічні працівники систематично проходять інструктажі та навчання з питань охорони праці та надання домедичної допомоги та, у разі нещасного випадку, діють у встановленому порядку, про що свідчать більшість опитаних респондентів.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, складена програма первинного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі є необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено стенди по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові. Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. Разом з тим часто діти травмуються вдома. За рік зареєстровано 1 травмована дитина. У школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з учителями. Причини виникнення травм з'ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи. Адміністрація закладу систематично аналізувала причини та місця побутових травм, було проведено такі заходи «Увага! Діти на дорозі», Тиждень правового виховання, Тиждень безпеки життєдіяльності. Класні керівники демонстрували відео, презентації, спільно з учнями розв'язували практичні завдання щодо попередження травмувань. Особлива увага приділялася роботі щодо вивчення правил поведінки з вибухонебезпечними предметами та поведінці у воєнний час.

Допомогу педколективу у підготовці різноманітних заходів як з учнями, так і з вчителями надає шкільна бібліотека, яка, крім підручників та посібників, забезпечує програмною літературою для позакласного читання, літературою для доповідей та рефератів. Але не

вистачає бюджетних коштів на періодичну підписку, недостатнє поповнення фонду художньою літературою, не вистачає підручників для учнів 6,7 класів.

У шкільній бібліотеці обладнано зони для читання та творчості, проводяться виховні заходи, конкурси, організуються тематичні виставки. Проте більша частина учнів (52,7 %) у відповідях анкети зазначили, що не відвідують бібліотеку або відвідують лише для отримання необхідної літератури та підручників (27,8%) і тільки 24,1% для самопідготовки.

У закладі створено умови для безпечного використання мережі «Інтернет». В учнів формуються навички безпечного користування мережею. Використовуються комп'ютерні програми, які здійснюють фільтрування інформаційного контенту. Більшість здобувачів освіти та їхніх батьків поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування нею.

У процесі викладання предметів відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію.

Адміністрація та вчителі закладу розуміють значення інформаційно- комп'ютерних технологій у системі сучасної освіти, тож реалізації цього питання приділяється значна увага. Застосування інформаційних освітніх технологій дали змогу підвищити якість навчання, створити нові засоби впливу, ефективніше взаємодіяти з учнями й батьками. Це відбувалось шляхом застосування публічних інформаційних ресурсів: офіційний сайт закладу, сторінка в соцмережі «Facebook»; проведення групових та індивідуальних навчально-методичних занять з питань комп'ютерної грамотності, практичного застосування новітніх дистанційних технологій. У наступному році планується використовувати електронний щоденник та електронний журнал, розширювати використання digital-технологій на уроках та в позаурочний час.

Моніторинг цього питання показав, що частина педпрацівників є кваліфікованими користувачами ПК. Діловодство ведеться державною мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами. Відпрацьована технологія автоматизованої передачі даних до бухгалтерії Управління освіти, Управління державної казначейської служби. Користувались базою даних у Всеукраїнській базі ІСУО «КУРС Школа», АЛТКОМ, на Порталі інклюзивної освіти.

Стосовно безпосередньо освітнього процесу комп'ютеризація й інформатизація закладу на сьогодні частково задовольняє потреби освітнього процесу. У закладі функціонують 2 сучасні комп'ютерні кабінети, є мультимедійне обладнання, працює швидкісний інтернет, Wi-Fi. Можливості навчально- комп'ютерних комплексів використовуються максимально ефективно. На 2024/2025 навчальний рік компютерною технікою обладнані 18 кабінетів. В умовах тривалого карантину, військового стану ІКТ застосовувались як єдиний ефективний інструмент онлайн-освіти. Моніторинг використання інформаційних технологій в освітньому процесі здійснюється через безпосереднє

спостереження, звіти вчителів-предметників, анкетування. Таким чином, в школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: часте відключення світла, володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

У закладі освіти налагоджено систему адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності. Також ведеться робота з адаптації здобувачів освіти до освітнього процесу. Здійснюється моніторинг виявлення рівня адаптації учнів, проводиться анкетування, діагностика, бесіди з метою згуртування учнівського колективу. Більшість батьків зазначають, що у їхньої дитини не виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти, проте частина дітей усе ж таки їх мала. Це свідчить про те, що у закладі освіти недостатньо проводиться робота по адаптації учнів до освітнього процесу.

Упродовж року системно проводилася робота, спрямована на реалізацію необхідних способів і методів запобігання виникненню булінгу, визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів вирішення ситуацій булінгу та усунення потенційних ризиків його виникнення. Була проведена нарада з питань профілактики булінгу (цькування), де обговорили й пригадали нормативно-інструктивні документи, методичні рекомендації МОН України, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти. Розглянули основні принципи, такі як: недискримінація за будь-якими ознаками, ненасильницька поведінка в міжособистісних стосунках, партнерство та підтримка між педагогічним колективом і батьками здобувачів освіти, особистісно-орієнтованого підходу до кожної дитини, розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу. Практичним психологом створено базу інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в дитячому та педагогічному колективах. Систематично, згідно плану, здійснювалося діагностування рівня напруги, тривожності, проводилося спостереження за міжособистісною поведінкою. Проведено опитування педагогів, батьків з питань формування соціальних компетентностей і навичок запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Складено банк даних дітей «групи ризику», оформлений інформаційний стенд, встановлено скриньку довіри для повідомлень про випадки булінгу (цькування), підготовлені тематичні буклети, порадики для дітей та батьків: «Насилля у закладі освіти: міф чи реальність», «Проблема насилля стосується кожного», розміщено на шкільному веб-сайті:

- телефон довіри;
- правила поведінки здобувачів освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу;
- процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу у школі та відповідальність осіб, причетних до булінгу.

З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами та/або вдома) було проведено заходи протидії булінгу, під час яких були розглянуті такі питання: що таке булінг? які види цькування існують? які ознаки має булінг? яку відповідальність несе булер та педагогічний працівник, що ігнорував факти цькування? Було надано поради учасникам освітнього процесу щодо протидії булінгу.

Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігають йому.

Практичним психологом проведено години спілкування, заняття з використанням інтерактивних форм роботи, що спрямовані на підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу з проблеми насильства, формування навичок здорового способу життя та навичок толерантного спілкування, сприяння подоланню гендерних стереотипів, засвоєння суспільно прийнятих та безпечних форм поведінки в різних ситуаціях.

У 2023-2024 н.р. звернень до директора закладу з приводу булінгу не надходило.

Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, прав і свобод людини. Між учасниками освітнього процесу не спостерігалися випадки образливої поведінки, не відбувалися прояви фізичного та психічного насильства. Результати опитувань свідчать, що переважна більшість здобувачів освіти, батьків ознайомлені з правилами поведінки і вказали, що їх дотримуються. Правила поведінки для учасників освітнього процесу оприлюднені на офіційному сайті закладу. Ці правила формують позитивну мотивацію учасників освітнього процесу.

Більшість учнів і батьків підтверджують, що класні керівники і працівники психологічної служби проводять роз'яснювальну роботу щодо попередження проявів булінгу та інших форм насильства. 78,2 % опитаних учнів засвідчили, що в закладі відсутній булінг (цькування) учасників освітнього процесу, проте зустрічалися випадки кепкування чи агресії. З цього приводу учасники освітнього процесу зверталися за допомогою до класного керівника та практичного психолога і проблеми вирішувались конструктивно, а подібних випадків більше не траплялося.

Отже, заклад забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, дійснюються заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Облаштування освітнього середовища школи та процес удосконалення матеріально-технічної бази триває поступово відповідно до Стратегії розвитку закладу та покликаний створити комфортні умови та сприятливе освітнє середовище.

## ***НАПРЯМОК 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ***

У закладі розроблено та оприлюднено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з окремих предметів, що включають принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання описано в Освітній програмі.

Здобувачі освіти закладу протягом навчального року отримували від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. На веб-сайті закладу оприлюднено критерії оцінювання навчальних досягнень учнів та

методичні рекомендації учителям щодо впровадження формувального оцінювання. На засіданнях ППС учителів-предметників у серпні 2023 р. опрацьовано вимоги до оцінювання навчальних досягнень учнів, з урахуванням компетентнісного підходу; у навчальних кабінетах також оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів.

Протягом року проводилися групові консультації для вчителів з проблем впровадження формувального оцінювання, складання компетентнісних завдань.

У закладі проведено моніторинг поінформованості педагогічних працівників про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Під час опитування вчителів з'ясовано, що 65,2 % педагогів адаптують критерії оцінювання МОН України до умов роботи закладу; 17,4% – використовують їх виключно у відповідності до рекомендацій МОН України, 17,4% педагогів розробляють власні критерії, в тому числі спільно з дітьми. Переважна більшість учнів (71,1%) та їхніх батьків (83,3%) зазначили, що поінформовані про критерії, правила і процедури оцінювання. 43,5% педагогічних працівників інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початок навчального року, 43,5% - перед вивченням теми, 8,7% пояснюють індивідуально.

Результати опитування також показують, що вчителі заохочують учнів до навчання, підтримують, допомагають, їх, коли вони стикаються з труднощами. Аргументація виставлених оцінок, аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів навчання здійснює більшість вчителів. 89,1% учнів вказали на те, що вчителі ще до початку оцінювання пояснюють, за що можна отримати оцінку, а після оцінювання її обґрунтовують. Водночас, 8,7% учнів відповіли, що рідко пояснюють вимоги до оцінювання.

Однією із складових системи оцінювання здобувачів освіти в закладі освіти є система внутрішніх моніторингів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного учня, а й заходи щодо їх коригування. У 1-4-х класах учителі початкової школи аналізують досягнення кожного учня за попередньо розробленими формами свідоцтва досягнень учнів, у 5-х класах педагоги здійснювали оцінювання за рівневою шкалою протягом I семестру, за 12-бальною – протягом II семестру, річне оцінювання – за результатами II семестру, а також проводили аналіз індивідуальних досягнень кожного здобувача освіти. У 6-9-х та 11 класах запроваджено проведення моніторингових робіт з предметів інваріантної складової двічі на рік. Інформація про результати моніторингу подається у вигляді статистичних звітів, таблиць та діаграм. У гімназії також здійснюється моніторинг щодо здобуття освіти учнями, які навчаються за індивідуальною (педагогічний патронаж), домашньою (сімейною) формою, що позитивно позначається на якості освітньої діяльності учнів та вчителів. Окрім цього, проводиться моніторингове дослідження стану викладання навчальних предметів, відповідність рівня досягнень учнів вимогам освітньої програми, результати обговорюються на засіданнях професійних педагогічних спільнот та узагальнюються в наказах (№46 від 26.05.2023, №121 від 27.12.2023) У 2023-2024 н.р. вивчався стан викладання географії ( наказ № 117 від 19.12.2023) та фізичної культури ( наказ № 31-о/д від 18.03.2024).

З метою впровадження в Гімназії системи формувального оцінювання учнів проведена відповідна робота: ознайомлено педагогів з основними принципами формувального оцінювання, питання розглянуто на засіданні педагогічної ради (протокол №1 від 30.08.2021), ППС учителів 5-11 класів. За результатами спостереження за навчальними заняттями встановлено, що більшість учителів застосовують у своїй роботі систему оцінювання, що ґрунтується на компетентнісному підході, техніками якого досконало володіють вчителі початкових класів. Система формувального оцінювання дає можливість педагогам закладу відстежувати особистісний розвиток учнів, процесу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності, забезпечення індивідуальної траєкторії розвитку особистості, чітко сформулювати освітній результат, який потрібно отримати та оцінити в кожному конкретному випадку, та організувати відповідно до цього свою роботу; зробити учня суб'єктом освітньої та оцінювальної діяльності. Педагоги закладу дотримуються базових принципів формувального оцінювання. За результатами анкетування 91,3,% педагогів зазначили, що для оцінювання здобувачів освіти використовують формувальне оцінювання.

Аналізуючи анкети, 67,2% батьків відповіли, що вчителі відстежують за допомогою оцінювання особистісний поступ їхньої дитини, а 22% -частково. На запитання «Чи формують вчителі позитивну самооцінку дитини та підтримують її бажання навчатися?», 68,8% опитаних відповіли стверджувально, 24,7%- частково.

72% батьків зазначили, що вчителі забезпечують з ними зворотній зв'язок, водночас 25,3% відповіли, що частково. 30,4% учнів в анкетах відзначили, що їхні навчальні досягнення оцінюють з метою відстеження індивідуального прогресу, 43,5% визначають рівень знань, умінь і навичок, але 15,2% респондентів зазначили, що оцінка використовується як інструмент покарання.

Учителі Гімназії за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися.

Система оцінювання в закладі ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі використовують (розробляють) компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практику само- та взаємооцінювання.

Вивчається думка учнів і батьків щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень. За результатами анкетування, здобувачі освіти та їхні батьки вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання в школі є справедливим і об'єктивним.

Результати внутрішніх моніторингів корелюються із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Відповідно до мети освітнього процесу, окресленої в Законі «Про освіту», Державних стандартах та Освітній програмі закладу, педагоги визначали завдання, які реалізовували в рамках кожної освітньої галузі, навчальної дисципліни, варіативної та інваріантної складової навчального плану, які було складено з урахуванням поетапного переходу закладів освіти на здійснення діяльності за новим Державним стандартом та на основі Типових освітніх програм.

Програми інваріантної й варіативної частин навчального плану виконані в повному обсязі. Навчальні предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

Спостереження й моніторинг ведення шкільної документації, а саме складання календарного планування, ведення електронних класних журналів, зошитів, показали, що протягом 2023/2024 навчального року переважна більшість учителів дотримувалася методичних рекомендацій з предметів. Записи в електронних журналах відповідали навчальним програмам та нормативним вимогам.

Контрольні та діагностувальні роботи з основних предметів базового компоненту проведені відповідно до календарного планування та загальношкільного графіка контрольних робіт.

Спостереження й моніторинг виконання програм варіативної частини навчального плану показали, що спецкурси, курси за вибором, факультативи проводилися відповідно до розкладу, учні відвідували ці заняття, програми з цих дисциплін були виконані.

Отже, аналіз результатів виконання освітньої програми показав, що освітні програми, навчальні плани та програми навчальних предметів за 2023/2024 навчальний рік виконані в повному обсязі.

Сьогодні з'явилися нові терміни «освітні втрати», спричинені передовсім обмеженим доступом до освітнього процесу окремих учнів у зв'язку із воєнними діями, втратами у навчальному часі (перебої з електропостачанням, інтернетом, перебуванням в укриттях тощо), змінами в психологічному стані здобувачів освіти.

Гостро стоїть питання недоотримання знань учнями через пандемію, війну, часті повітряні тривоги, відсутність електроенергії, інтернету, зникнення мотивації в учнів, невміння здобувачів освіти самостійно вчитися, здобувати знання, хоч ресурс великий. Вчителі готували навчальні матеріали відеоуроки із поясненнями, презентації, тести та завдання, можна було використовувати навчальні матеріали Всеукраїнської школи онлайн. Адже ключовим в сучасній школі є те, що вчитель повинен навчити дитину вчитися, самостійно здобувати знання впродовж життя.

Протягом навчального року колектив учителів продовжував роботу над пріоритетними напрямками: створенням умов для успішної соціалізації та самореалізації учнів і розвитку їхніх ключових компетенцій, упровадженням в освітній простір закладу сучасних методик і форм роботи як умови успішного оволодіння державними освітніми стандартами.

Наприкінці I, II семестру та за навчальний рік проведено аналіз навчальних досягнень учнів у динаміці та порівнянні з минулим роком, проведені діагностувальні контрольні роботи. Учні школи закінчили 2023/2024 навчальний рік з такими результатами:

Рік навчання	К-сть учнів	Високий	Достатній	Середній	Початковий
2017/2018	434	15,99%	35,8%	44,72%	3,52%
2018/2019	473	15,06%	33,6%	45,4%	5,9%

2019/2020	507	16,49%	55,15%	28,09%	0,26%
2020/2021	516	12,24%	54,23%	33,52%	-
2021/2022	492	13,1%	60,6%	25,9%	0,4%
2022/2023	489	9%	44,8%	39,8%	6,4%
2023/2024	447	11,7%	46,6%	36,8%	4,9%
<b>Показники успішності</b>					
Класи	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Початковий рівень	Показник навченості
<b>5А</b>	24%	48%	24%	4%	<b>83</b>
<b>5Б</b>	27%	61,5 %	11,5 %	-	<b>78</b>
<b>6А</b>	10 %	80 %	10 %	-	<b>75</b>
<b>6Б</b>	10%	90%	-	-	<b>81</b>
<b>7А</b>	-	19 %	66,7 %	14,3%	<b>62</b>
<b>7Б</b>	9,7%	35,5%	41,9%	12,9%	<b>67</b>
<b>8</b>	10,3%	27,6 %	62,1 %	-	<b>63</b>
<b>9А</b>	20 %	60 %	20 %	-	<b>75</b>
<b>9Б</b>	-	-	93,3%	6,7%	<b>55</b>
<b>5-9</b>	13,1 %	50,6 %	32,5%	3.8%	<b>71</b>
<b>11</b>	-	13,8 %	72,4 %	13,8%	<b>60</b>
<b>По школі</b>	11,7 %	46,6%	36,8 %	4.9%	<b>65,5</b>

У розрізі класів високий показник якості навченості мають здобувачі освіти 5-А класу - 83% , 6-Б класу -81%, 5-Б класу - 78 %, 6-А класу -75% та 9-А класу – 75% . Інші класи мають достатній рівень навченості. Середній показник рівня навченості по Гімназії достатній, який складає 65,5%.Початковий рівень є в 5-А, 7-А, 7Б, 9-Б,11 класах.

Проаналізувавши дані показники, можна зробити висновок, що як у розрізі класів, так і за навчальними предметами здобувачі освіти гімназії мають переважно високий та достатній рівні навченості, тобто вони оволоділи програмовим матеріалом з базових дисциплін навчального плану та оцінені відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів основної й старшої школи, а освітній процес



було спрямовано на інтерактивний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання на практиці. Протягом навчального року педагоги формували в здобувачів освіти необхідні ключові предметні компетентності відповідно до освітньої програми.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалось згідно з Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, які розроблені педагогами та опубліковані на сайті школи. Більшість здобувачів освіти та батьків отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання від педагогічних працівників, як правило, на початку навчального року, семестру та на першому уроці вивчення теми. За результатами анкетування, здобувачі освіти та їхні батьки вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання в закладі є справедливим і об'єктивним. Результати опитування учнів та їхніх батьків показали, що 93,5% батьків відповіли, що вчителі справедливо оцінюють навчальні досягнення їхніх дітей. 39,1% учнів вважають оцінювання їхньої навчальної діяльності в закладі освіти справедливим і об'єктивним, 47,8% - у більшості випадків. Водночас 8,7% учнів при опитуванні зазначили, що у ряді випадків їх оцінюють несправедливо.

При організації технологій дистанційного навчання педагоги використовують навчальну платформу Classroom та платформу Google Meet. Водночас існує потреба у вдосконаленні застосування системи оцінювання здобувачів освіти у 5 – 9 класах для проведення дистанційних уроків з метою ефективного зворотного зв'язку в формі пояснень вчителем здобувачам освіти критеріїв оцінювання навчальних досягнень.

У закладі освіти проводиться моніторинг рівня навчальних досягнень учнів з усіх предметів відповідно до графіка. Однією із складових системи оцінювання здобувачів освіти у школі є система внутрішніх моніторингів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного учня, а й заходи щодо їх коригування. У 1-4 класах аналізуються досягнення кожного учня за попередньо розробленими формами, у 5-11 класах запроваджено проведення діагностичних контрольних робіт двічі на рік з предметів інваріантної складової. Адміністрацією закладу, учителями-предметниками, класними керівниками постійно проводилися індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками в режимах як офлайн, так і онлайн (в залежності від форми навчання протягом року) щодо підвищення результативності навчання.

Аналіз успішності учнів за 2023/2024 навчальний рік показав, що в освітньому процесі є недоліки, втрати та виклики над якими треба працювати. На зниження рівня навченості вплинув карантин, дистанційне навчання під час війни. Багато учнів не вміють самостійно працювати, не справляються із завданнями високого та достатнього рівнів, які передбачають практичне застосування теоретичних знань, не вміють проаналізувати певні явища та задачі, порівняти та оцінити суперечливі думки в тій чи іншій галузі, узагальнювати та логічно мислити, викладати та відстоювати власну точку зору. Отже, над цим варто працювати далі. Необхідно вчителям створювати умови

навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу, отримувати постійний зворотній зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, використовувати прийоми самооцінювання або взаємооцінювання учнів.

Відповідно до рішень уряду було звільнено у 2023/2024 навчальному році від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти. Тому можемо говорити за результати, які випускники отримали, складаючи мультипредметний тест . Але дистанційне навчання вплинуло на знання дітей, і тому можемо говорити про освітні втрати в випускників.

Моніторинг навчальних досягнень учнів проводився в грудні 2023 року та в травні 2024 року. Питання результативності освітнього процесу розглядалося на педрадах, нарадах при директору, засіданнях ППС. Як і в минулому році домінує достатній і середній рівень знань учнів, що свідчить про все ще недостатню мотивацію до навчання. Значна кількість учнів з початковим рівнем навчальних досягнень з предметів: англійська мова, українська мова, алгебра, геометрія, хімія. За рішенням педради учням 7б класу, які мають початковий рівень, були розроблені індивідуальні навчальні плани з математики ,алгебри і геометрії, задано завдання на літній період, щоб в серпні провести формувальне оцінювання.

Головним у освітньому процесі адміністрація школи та педколектив вбачають у формуванні у школярів уміння творчо використовувати отримані знання, розвивати потребу в систематичному самовихованні, самовдосконаленні, самореалізації. Ми прийшли до висновку, що будь – яка дитина може бути успішною в тій чи іншій сфері освітньої діяльності, якщо вчитель у своєму арсеналі використовує не тільки дидактичні, а й психолого - фізіологічні методи та прийоми. Ми намагаємося створювати всі умови для якісного й ефективного навчання. Результатом якого мають бути сформовані такі компетентності учнів, як здатність здійснювати складні види роботи, виконувати поставлені завдання, успішно задовольняючи соціальні та індивідуальні потреби. А ця здатність ґрунтується на знаннях, досвіді, цінностях, набутих завдяки навчанню.

Отже, класним керівникам 1-9 класів та вчителям у 2024-2025 н.р. необхідно забезпечити постійний контроль за охопленням освітнім процесом учнів та їх відвідуванням занять, активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації до навчання.

### ***НАПРЯМОК 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ***

Нова школа потребує сучасного педагога, здатного ефективно навчати, виховувати, розвивати учнів, формувати особистість. Ключовим в сучасній школі є те, що вчитель повинен навчити дитину вчитися, здобувати знання впродовж життя. Тому, в умовах динамічних змін,

академічної свободи, педагог зобов'язаний вдосконалювати необхідні компетентності, бути здатним до інновацій та змін, володіти покроковими методиками дослідницького навчання. І педагоги закладу переважно відповідають цим вимогам.

Станом на 01.09. в закладі працювало 41 педпрацівник, із них: 1 практичний психолог і педагог соціальний, 1 педагог-організатор, 6 асистентів вчителя, 1 вихователь, 1 у відпустці по догляду за дитиною. Увесь педагогічний колектив має високий освітньо-кваліфікаційний рівень. Пріоритетом у підборі кадрів є високий професіоналізм, володіння навичками ІКТ, прагнення до саморозвитку, активної професійної діяльності, працездатність, комунікабельність. Війна впливає на кадровий склад вчителів. На початок нового навчального року в закладі вакансій не буде.

39 педагогічних працівників мають вищу освіту. За кваліфікаційною категорією:

- Спеціаліст – 7 чол., 17,1 %
- Спеціаліст другої категорії – 10 чол. , 24,4 %
- Спеціаліст першої категорії – 3 чол., 7,3 %
- Спеціаліст вищої категорії – 21 чол., 51,2 %

із них звання мають вчитель-методист 7 чол., (17,1%), старший вчитель – 8 чол., (19,5%), 22 (53,7 %) учителів мають стаж педагогічної роботи понад 20 років, що свідчить про високий потенціал педагогів освітнього закладу.

Педагогічні працівники планують свою професійну діяльність. Структура та обсяг календарно-тематичного плану відповідає освітній програмі закладу освіти, навчальному плану. Календарно-тематичні плани розглядалися і погоджувалися на засіданнях ППС закладу освіти та заступником директора з навчальної роботи. Вчителі при складанні календарно-тематичних планів враховують рекомендації МОН України та завдання освітньої програми закладу. Крім того, частина педагогів послуговуються також зразками, що пропонуються фаховими виданнями, адаптують до особливостей закладу розробки з Інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмета. Але недоліком календарно-тематичного планування є те, що більша частина педагогів у календарно-тематичному плануванні обмежуються переліком тем уроків та дат їх проведення, не вказуючи опис наскрізних змістових ліній, визначення ключових компетентностей на кожному уроці.

Спостереження за проведенням навчальних занять, самоаналіз власної діяльності учителів показали, що більшість педагогів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. У своїй практиці педагоги використовують такі освітні технології: розвиваючого, особистісно орієнтованого навчання, критичного мислення, метод проєктів. Усі педагоги використовували технології дистанційного навчання (застосунки Google-Клас, Meet,), інформаційні (аудіо, відео), ігрові технології навчання та ін. Вчителі проводять комбіновані уроки, нестандартні форми уроків (квести, брейн-ринги), практичні заняття, лабораторні заняття, консультації. Використовують мультимедійні презентації, навчальні відео- та аудіофайли. Частина педагогів

впроваджують інтерактивні, проблемно-пошукові методи і прийоми навчання, застосовують методи стимулювання та мотивації навчальної діяльності здобувачів освіти, створюють на уроках ситуації успіху, що також сприяє формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей. Слід зауважити, що під час самоаналізу уроків переважна більшість учителів зазначили, що досить часто використовують групові форми роботи на уроках.

Але не всі вчителі використовують форми і методи роботи, які спрямовані на розвиток творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів. Спостереження показали, що третина відвіданих вчителів використовують під час проведення навчальних занять завдання репродуктивного характеру. Учні не завжди залучаються до взаємодії у групах, недостатня увага приділяється розвитку критичного мислення, ігровим технологіям навчання, інноваційним технологіям. Крім того, не всі вчителі враховують інтегрований характер кожної компетентності, несистематично використовують міжпредметні зв'язки, які сприяють цілісності результатів навчання та перенесенню умінь у нові ситуації, їх зв'язок із життям.

Аналіз відвіданих занять свідчить, що найбільше уваги педагоги приділяють формуванню таких компетентностей, як вільне володіння державною мовою, компетентності у галузі природничих наук, техніки і технології, інформаційно-комунікаційній та математичній, громадянській і соціальній, культурній; найменше – підприємливості та фінансовій грамотності.

Педагогічні працівники закладу забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій учнів. У закладі розроблялися індивідуальні освітні траєкторії для учнів, що потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, сімейної освіти) Учителями-предметниками розроблені відповідні календарно-тематичні плани для таких учнів згідно до чинних навчальних програм з кожного предмета. Індивідуальні освітні траєкторії реалізують вчителі через індивідуальні завдання окремим учням, визначення освітньої мети для конкретної дитини, відповідно до здібностей та академічних успіхів учня. Причому ці індивідуальні освітні траєкторії реалізуються як для дітей, яким потрібно більше часу для опанування навчального матеріалу, так і для дітей, які можуть робити це швидше.

Використання інформаційних ресурсів та інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі дає змогу підвищити продуктивність роботи, раціональними шляхами досягати необхідного результату.

Разом з тим спостереження за проведенням навчальних занять свідчить про те, що всі не педагоги доречно використовують можливості інформаційно- комунікаційних технологій в освітньому процесі.

Орієнтуючись на діяльнісний, проєктний, компетентнісний і інтегрований підходи розбудови змісту освіти, з метою підвищення ефективності організації освітнього процесу у 2023-2024 н.р. педагогічний колектив закладу працював над реалізацією науково-методичної проблеми «Використання компетентнісно-орієнтованих технологій розвитку особистості в контексті НУШ». Розроблена модель діяльності методичної ради, спланована структура методичної роботи.

У 2023-2024 н.р. активно проходили предметні тижні: початкових класів, математичних, суспільно-гуманітарних дисциплін, трудового навчання, музичного і образотворчого мистецтва, інженерний тиждень.

Важливою ділянкою інноваційної роботи було проведення психолого-педагогічних семінарів, семінарів-практикумів та майстер-класів, які є формою поширення передового педагогічного досвіду.

Педагогічні працівники склали план підвищення кваліфікації на 5 років ( не менше 150 годин), відповідно до якого проходять навчання, отримують сертифікати. Щорічно педрадою затверджується план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Протягом 2023-2024 навчального року педагоги підвищували кваліфікацію шляхом неформальної освіти, проходження курсової перепідготовки при ПАНО. Найпопулярнішими були освітні платформи для підвищення кваліфікації EdEra, Prometheus, На Урок, Всеосвіта. 9 педагогічних працівників пройшли курси підвищення кваліфікації при ПАНО, 3 – пройдуть до кінця 2024 року. 20 чол. отримали сертифікати про навчання на онлайн-платформах.

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних працівників закладу, яка здійснюється відповідно до нового Положення про атестацію педагогічних працівників. У наявності перспективне та поточне планування атестації педагогічних працівників, щорічне його корегування. Своєчасно та якісно оформлюються відповідні документи (у наявності накази, протоколи, атестаційні листи, звітна документація). Атестаційною комісією I рівня було атестовано 5 вчителів, 3 асистента вчителя, 1 соціальний педагог та 1 бібліотекар. Протягом року вони проводили відкриті уроки та майстер-класи, готували матеріали з досвіду роботи, виступали з доповідями на засіданнях ППС та педрадах.

3 вчителі початкових класів, 1 вчитель української мови і літератури успішно пройшли сертифікацію, 2 вчителів є експертами Державної служби якості освіти.

Учителям надавалась допомога в підвищенні їх педагогічної майстерності, у створенні сприятливого морально-психологічного клімату. Приділялась увага молодим вчителям, за якими були закріплені наставники, а з педагогом організатором- проводився педагогічний патронаж. Були складені плани роботи, в кінці навчального року вчителі показали відкриті уроки і позакласні заходи.

Разом з тим не всі педагоги планують самоосвіту, враховуючи системний розвиток професійних компетентностей вчителя (мовно-комунікативна; предметно-методична; інформаційно-цифрова; психологічна; емоційно-етична; педагогічне партнерство; інклюзивна; здоров'язбережувальна; проєктувальна; прогностична; організаційна; оцінювально-аналітична; інноваційна; рефлексивна; здатність до навчання впродовж життя).

З питань дотримання трудового законодавства працівниками, виконання нормативних документів МОН України адміністрація закладу регулярно проводила виробничі наради, наради при директору, співбесіди з окремими працівниками.

Розподіл педагогічного навантаження, стимулювання праці та якісного відношення до роботи, доцільність розстановки кадрів завжди були на порядку денному адміністрації школи.

Методична робота в закладі була спрямована на ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

На початку навчального року в школі було видано наказ про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами, що визначає науково-методичну проблему, над якою працюватиме школа, структуру організації методичної роботи.

У 2023-2024 навчальному році методична робота в закладі здійснювалася відповідно до чинних нормативних документів і була спрямована на створення інформаційних, науково-методичних, організаційно-педагогічних умов для професійно-особистісного зростання педагогів, удосконалення освітнього процесу, якості знань та вмінь учнів, утвердження компетентнісного підходу.

Більше уваги в порівнянні з попередніми роками було приділено формуванню внутрішньої системи забезпечення якості освіти та реалізації Стратегії розвитку закладу.

Результативність роботи педколективу в минулому навчальному році свідчить про позитивну динаміку формування базових компетентностей учнів, учителів, зростання іміджу школи в цілому.

Були проведені засідання методичної ради, де обговорювались такі питання: основні напрямки методичної роботи і затвердження плану роботи на 2023-2024 н.р., про організацію роботи колективу над методичною проблемою школи та Стратегією розвитку школи, складання плану роботи по впровадженню інновацій, про атестацію педагогічних працівників, про особливості формування оцінювання здобувачів освіти, про підсумки вивчення адаптації 1-х класів, про організацію дистанційного навчання, про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності, про результати моніторингових досліджень щодо рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, опрацювання нормативно-правових документів щодо організації освітнього процесу в початковій школі в зв'язку із впровадженням реформи НУШ.

Педагогічні працівники мають публікації з професійної тематики та оприлюднені методичні розробки. Учителі мають власні розробки, що опубліковані на різних ресурсах. 12 педагогів, практичний психолог, завідувача бібліотекою мають власні сайти і блоги.

Учитель географії Черевко Н.В. брала участь у конкурсі навчальних розробок «Фантастична п'ятірка» від освітнього проєкту «На Урок». Разом з учителем курсу «Захист України» Андреевим І.І. взяла участь у «Ярмарці розробок» при ПАНУ. Вони представили розробку інтегрованого уроку з презентацією: географія та курс «Захист України» за темою «Основи топографії». Вчитель Гринь І.М. написала розробку інтегрованого уроку з хімії, біології «Захисту України» на тему: «Неорганічні та органічні сполуки і здоров'я людини. Вміст та умови використання засобів аптечки військової індивідуальної типу НАТО/ІФАК».

Учитель початкових класів Устименко Л.І. надіслала власні розробки уроків з предметів «Я досліджую світ» та з читання на освітню платформу «Всеосвіта». Учитель початкових класів Кривчун Л.В. друкувалася на сайті «На урок»: календарно-тематичне планування в 4 класі з курсу ЯДС з очікуваними результатами навчання, майстер – клас «Українська мова – методичне панно». Учитель українознавства Євдокимова В.В. опублікувала на платформі «Всеосвіта» тести з українознавства для 5 класу. Учитель української мови та літератури Дмитренко О.В. створює підсумкові тематичні онлайн-тести на платформах «Всеосвіта» та «На урок».

Було організовано роботу ППС вчителів згідно планів, проведено семінари: «Адаптація учнів 1-х, 5-х класів, новоприбулих учнів, внутрішньо переміщених та дітей з ООП та створення умов для розвитку індивідуальної траєкторії розвитку особистості дитини», «Soft skills: практика всебічного розвитку учасників освітнього процесу», «Як підготувати компетентнісні завдання» Кропивка І.В., Лобода В.В. – лауреати міського конкурсу фахової майстерності. Гринь І.М. зайняла 3 місце в конкурсі авторських навчальних уроків на українознавчій основі для базової загальної середньої школи (5–9 класи) на тему: «Вода. Проблеми чистої води в Україні. Охорона водойм від забруднення».

На засіданнях педрад розглядалися питання: «Підсумки роботи школи в 2023-2024 н.р. та завдання в новому навчальному році. Організація самооцінювання за 2-м напрямком. Про чергову та позачергову атестацію в 2024-2025. Про аналіз роботи педагогічного колективу за підсумками I семестру 2024/2025 н.р. щодо розбудови внутрішньої системи якості освіти Підсумки роботи з ЦЗ. Про стан реалізації науково-методичної проблеми школи. Атестація педагогічних кадрів як засіб підвищення педмайстерності вчителів. Про забезпечення учнів гарячим харчуванням в шкільній їдальні. Про медогляд учнів».

У ході впровадження Державних стандартів освіти здійснювався психологічний супровід учасників освітнього процесу. З метою виявлення та здійснення корекції дезадаптаційних процесів учнів проведена діагностика у вересні-жовтні 2023 р., адміністрацією закладу були відвідані уроки, перевірялася шкільна документація. На основі результатів та висновків відбулися засідання психолого-педагогічних консиліумів, матеріали вивчені та узагальнені по закладу.

З метою активізації методичної роботи в 2023-2024 н.р. року були проведені засідання педагогічних рад: «Інтегроване навчання, як освітній пазл сучасної освіти. Інклюзія в освітньому процесі, як одна із форм соціалізації дитини з особливими освітніми процесами. Розвиток професійної компетентності вчителя у контексті реалізації нових Державних стандартів і використання інноваційних освітніх технологій. Новітні тенденції універсальної моделі онлайн-освіти: питання інтеграції дистанційних технологій в традиційні форми й методи навчання. Організація освітнього процесу на засадах національно-патріотичного виховання. Дотримання академічної доброчесності як важливого фактора якості освітньої діяльності: інструменти та процедури»

При організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання в умовах воєнного стану здійснювався психологічний супровід учасників освітнього процесу. Вчителями початкових класів проводилися мотиваційні п'ятихвилинні «ранкові

зустрічі», загально-розвиваючі заняття; практичним психологом, вчителями-предметниками, для учнів усіх вікових категорій психологічні хвилинки.

Для проведення уроків та заходів педагоги використовували відеоінструменти синхронного режиму Google Meet, а також асинхронного – робота на платформах Google Class room, «НаУрок», «Мій клас», «Всеосвіта».

Адміністрацією закладу проводився моніторинг стану відвідування, підготовки учнів до навчальних занять, дотримання педагогами вимог Санітарного регламенту.

Були організовані наради, навчальні семінари з педагогами закладу, класними керівниками.

Удосконалення методичної роботи закладу шляхом впровадження ІКТ-технологій знаходять застосування в багатьох напрямках навчання, упроваджуються нові форми спілкування через соціальні мережі: фейсбук, інстаграм, вайбер, скайп. Разом з тим спостереження за проведенням навчальних занять свідчить про те, що всі не педагоги доречно використовують можливості інформаційно- комунікаційних технологій в освітньому процесі.

Робота колективу Гімназії спрямована на розвиток індивідуальних здібностей учнів. Протягом навчального року досягнуті такі результати: учні початкової та середньої ланки брали активну участь в онлайн олімпіадах «Зима. Осінь.» «На Урок» (1-А кл. - 20 чол., 1-Б кл. - 21 чол., 2-А кл.- 19 чол., 2-Б кл.-19 чол. 3-А кл.-10 чол., 3-Б кл.- 18 чол.) ) Учні 4-х кл. брали участь у Всеукраїнському природничому еколого – натуралістичному конкурсі «Природа – наш дім» - 8 учасників, у Всеукраїнському мовознавчому конкурсі « Код Нації», у просвітницькій кампанії « Екологічні ініціативи: як ідеї змінюють світ», у шкільному екологічному проєкті «Розумний погляд на сміття», у Міжнародному конкурсі з інформатики БЕБРАС. Учні 5-9 кл. брали активну участь у Всеукраїнських інтернет-олімпіадах «На урок» з математики, інформатики, англійської мови, географії, правознавства, зарубіжної літератури, хімії, біології, української мови та літератури, у Всеукраїнських конкурсах з математики «Кенгуру» та з фізики «Левеня». Здобувачі освіти взяли участь у II етапі XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та посіли призові місця: Скрипніченко Марія – II місце (4-Б клас, вчитель Кривчун Л. В.); Спіріна Тетяна – II місце (6-Б клас, вчитель Шуть Л. В.), Кошовий Іван – II місце (9-А клас вчитель Шуть Л. В.); Брежнева Надія – III місце (11 клас, вчитель Кононович Л.І.). Курильчук Дарина, учениця 9-А класу –переможець I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Полтавського територіального відділення Малої академії наук України з правознавства ( керівник Євдокимова В.В).

Не всі ППС проводили плідну роботу по підготовці учнів до участі в інтернет-олімпіадах, конкурсі-захисті МАН, інтелектуальних турнірах та конкурсах, недостатньо проводиться робота вчителів щодо залучення здібних та обдарованих дітей до участі в науково-дослідницькій роботі Малої академії наук; несистематично проводилася позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, КВК, інтелектуальні ігри тощо.



З метою створення на уроці сприятливих умов для збереження духовної рівноваги дітей, активізації ініціативи та їхнього творчого самовираження, вчителі використовують методи, які дозволяють школярам бути суб'єктами діяльності, а саме: прийоми вільного вибору (вільна бесіда, вибір дії, засобів взаємодії, вільна творчість), активні методи навчання (обговорення в групах, парах, рольова гра тощо). Таким чином, у процесі співпраці кожен учень мав змогу проявити й реалізувати себе. Разом з тим не всі педагоги інформують учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми, працюють над удосконаленням критеріїв оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного бачення. Не всі педагоги розробляють диференційовані завдання для роботи з учнями. Мало відбувалося взаємовідвідувань уроків між учителями різного фаху. Не проводилися інтегровані бінарні навчальні заняття у середній та старшій школі.

У закладі освіти співпраця учасників освітнього процесу відбувається у різноманітних формах, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти.

Забезпечується зворотній зв'язок, в основі якого – спілкування, взаємодія та співпраця між учителем, учнем і батьками. Протягом навчального року класними керівниками були проведені батьківські збори (вересень, грудень, квітень), на яких були висвітлені питання щодо організації дистанційного та змішаного навчання, оцінювання учнів, безпеки учнів під час освітнього процесу. Класні керівники постійно проводили індивідуальні бесіди з батьками учнів, у яких виникали труднощі в навчанні. У період воєнного стану класні керівники надавали психологічну допомогу та підтримку батькам, рекомендації щодо стабілізації психо-емоційного стану дітей. Під час воєнного стану класні керівники постійно підтримували зв'язок з батьками, надавали актуальну інформацію, підтримували зв'язок з родинами, які виїхали за кордон.

Разом з тим недостатньо проводилися разом з батьками тренінги, майстер-класи, круглі столи з питання важливій ролі батьків у вихованні та розвитку дитини.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» у закладах освіти виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини громадянина.

Повномасштабна війна з росією змінили наше звичне життя. Тому, зараз завдання вчителя – не просто навчити, дати знання з певного предмета, забезпечити виконання навчальної програми, а заспокоїти, порадити, дати життєві орієнтири. Виховання – це наскрізний процес, який формує цінності, здатність справлятися з невизначеністю та складністю, уміння вчитися, підтримувати фізичне та емоційне благополуччя, співпереживати і дипломатично вирішувати конфлікти.

Враховуючи нові суспільно-політичні реалії в Україні після Революції Гідності, обставини, пов'язані з російською агресією та вторгненням на територію нашої країни, усе більшої актуальності набуває виховання в молодого покоління почуття патріотизму, відданості загальнодержавній справі зміцнення країни, активної громадянської позиції.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Ми повинні розуміти важливість того, що педагоги та заклад освіти є для дитини осередком становлення громадянина-патріота України, готового брати на себе відповідальність самовіддано розбудовувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу, забезпечувати її національну безпеку, сприяти єдності української політичної нації та встановленню громадянського миру й злагоди в суспільстві.

Система виховної роботи закладу заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості школяра, створенню ситуації успіху та самореалізації дитини. У закладі створено громадсько-освітній простір виховання дітей: виховання в атмосфері добра і творчості, взаємодопомоги і взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин.

Особливо важливим стало, продовжити формувати громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, який здатний побудувати суспільство. У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності, тому патріотичне виховання та громадянська освіта є важливими складовими загального виховного процесу.

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денационалізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей.

Виховна робота в закладі освіти у 2023-2024 навчальному році була спрямована на виконання завдань, поставлених

- ✓ Конвенцією про права дитини
- ✓ Законом України «Про охорону дитинства»
- ✓ Законом України «Про освіту»
- ✓ Конституцією України;
- ✓ Законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства»;
- ✓ «Про протидію торгівлі людьми»
- ✓ «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті»;

- ✓ «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;
- ✓ Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;
- ✓ Національній стратегії у сфері прав людини;
- ✓ Концепції розвитку громадянської освіти на 2020-2024 роки;
- ✓ Методичними рекомендаціями з деяких питань організації в закладах освіти виховної роботи.

Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є: єдність навчання, виховання та розвитку (ст. 6 Закону України «Про освіту»). Виховання органічно поєднане з процесом навчання дітей, опанування основами наук, багатством національної і світової культури. У Новій українській школі виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладах освіти (ст. 15 Закону України «Про повну загальну освіту») і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурній спадщині українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту».

Реалізація всіх напрямків виховної роботи здійснювалась через заходи, які були передбачені річним планом роботи і враховували особливості виховання особистості та відображалися в системі загальношкільних заходів, органів учнівського самоврядування, роботі з батьками.

Традиційно у гімназії проводилися заходи, приурочені знаменним датам в історії визвольної боротьби українського народу: героїчним сторінкам захисту України у війні з росією з 2014 року до сьогодні, річницям бою під Крутами, створення УПА, створення ЗУНР, Збройних сил України, Дню пам'яті і перемоги, Дню Злуки, Героїв Крут, вшанування Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні, Дня добровольця, Дня пам'яті захисників України, День спротиву окупації АР Крим і м. Севастополя, День Соборності України та інших дат патріотичного календаря. Ключовим внутрішнім викликом духовної безпеки нації виступає національна самоідентифікація, яка втілюється у почуттях-цінностях – «Я-Українець» – «Ми-Українці». Щоденно о 9 год брали участь у загальнонаціональній хвилині мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України. Були проведені зустрічі: з військовослужбовцями, ветеранами ЗСУ, учасниками бойових дій, волонтерами; з працівником районного територіального центру соціальної підтримки, старшим інструктором відділення рекрутингу та комплектування, штаб-сержантом Віталієм Шокодько; з Іриною Подфедько, військовим волонтером ООН, головою БО «БФ Мелек»; з Оксаною Кумонок, директором благодійного фонду «Довіра та допомога», БФ «Честь і Совість». Відбулися екскурсії до волонтерського штабу, проведені майстер-класи з виготовлення янголів для захисників (1- 4класи), акції «Подарунок захиснику» (5-6 класи), які були передані волонтерам для відправки у зону бойових дій. Із задоволенням діти брали участь у козацьких забавах, історичних вікторинах, квестах, фотоквестах, брейн-ринзі, патріотичних загальношкільних флешмобах, виготовленні листівок, майстер-класах: змагання «Ми маленькі козачата», гра Патріотів «Від старту - до Перемоги» (6-7 класи), флешмоб « За що ми дякуємо ЗСУ?», «Ми - одна нація, одне

майбутнє!», виготовлення оберегів для воїнів, благодійний захід «Шлях до мрії» на підтримку ЗСУ, відеочелендж «Що для мене Гідність?», уроки мужності «Герої рідного краю», майстерка для учнів 1-4 класів «Сто небесних янголів», відеожурнал «Українці, що змінили хід історії», флеш-моб «Чому говорити українською мовою це модно», акція «World Cleanup Day» під гаслом: «Хай небо буде мирним, а Україна чистою». Пам'ять про Голодомор стала невід'ємною частиною національної пам'яті українського народу. Вчителі провели виховні години спілкування, де діти ознайомилися із трагічними сторінками української історії, виготовили об'ємні аплікації, запалили Свічку Пам'яті та вшанували пам'ять померлих хвилиною мовчання.

Учасники освітнього процесу постійно беруть активну участь у волонтерській діяльності, благодійних ярмарках «Разом до перемоги» до Дня міста, Різдва, Великодня. Героїко-патріотичному вихованню дітей сприяють заходи у рамках Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»): до Дня Героїв за темою: «Нескорена Україна» виступ рою «Олександрівські козаки», флешмоб військово-патріотичної гри «Джура» «Мотивуй, надихай та дій» з метою формування у молоді високих морально-психологічних якостей та оволодіння учнями основ народної культурної спадщини, виховання юних патріотів України. До Всесвітнього дня української хустки у нашому закладі освіти було проведено флешмоб «Одягни хустку - будь на стилі», до 210-ї річниці від дня народження Т.Г. Шевченка- Шевченківські читання, заходи до Дня вишиванки, Дня Матері та Дня сім'ї. День української мови та писемності гімназії відзначила численними мовними квестами, вікторинами, виготовлення лепбуків, виховними годинами. Учні та вчителі нашої гімназії долучилися до написання диктанту національної єдності, долучилися до Всеукраїнського уроку єдності, який підвищив рівень стійкості до пропаганди та вдосконалив навички критичного мислення в дорослих і дітей. Активну участь взяли у Всеукраїнській акції вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України «Сонях». Майстриня Богдана Мороз провела творчий майстер-клас «Ми – українці». У музеї школи відбувалися заходи, присвячені річниці з дня народження української вишивальниці Героїні України Віри Сергіївни Роїк, ім'я якої з гордістю носить наша школа. З нагоди відзначення Дня Європи в Україні організовано та проведено тематичні заходи, квест «Подорож по Європі».

Традиційно у листопаді відзначається День гімназії. У рамках Дня гімназії було проведено майстерки по виготовленню янголу миру, по розпису імбирно-медових пряничків, виготовленню картини афірмації, флешмоб «З Україною в серці», креативний батл «Сильний той, хто може, може той, хто знає!», квест-презентація «Ми- п'ятикласники». Щоб розширити і збагатити знання дітей про особливості національного одягу та колориту вишиванки, її значення та символіку, було створено учасниками освітнього процесу гігантську вишиванку. Протягом навчального року у закладі освіти проводилася робота учнівського самоврядування. Його діяльність здійснювалася за чітко складеними планами, засідань учнівської ради та кожного міністерства та комісій згідно графіка. Роботу учнівського самоврядування координує педагог-організатор. За підтримки класних колективів та класних керівників члени учнівського самоврядування організовували виховні заходи та проєкти. Представники учнівського самоврядування були активними учасниками всіх загальношкільних заходів. Члени

учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов'язки відповідно до приналежності до тієї чи іншої комісії чи міністерства.

З метою забезпечення повноцінного розвитку дітей і молоді, охорони та зміцнення їхнього здоров'я, формування фізичних здібностей особистості у 2023-2024 навчальному році було проведено такі заходи:

- Олімпійський тиждень «Спортивні та незламні», у рамках якого було проведено день «Незламності», день «Стрибків», день «Пресу», день «Гнучкості», день «Присідання»;
- Квест для 8 класу « Козаки та козачки»;
- Проєкт «Всеукраїнські шкільні ліги пліч-о-пліч»: змагання з модулів футзал, волейбол, флорбол, корнхол;
- Флешмоб «Біла картка» (White card) до Міжнародного дня спорту на благо розвитку та миру підтримали здобувачі освіти та педагоги нашої Гімназії. Кожний та кожна з нас показали «білу картку» заради миру і спокою у світі. Наша гімназія є одним із закладів освіти України, який взяв участь у встановленні національного рекорду у флешмобі «White card» та отримали золоту відзнаку «Заклад Партнер»;
- «Спорт заради розвитку» До Всесвітнього дня настільного тенісу був проведений майстер-клас одним з найсильніших тенісистів міста Лубен Гомоном Юрієм;
- Флешмоб «Ми за здоровий спосіб життя»;
- Для учнів 1-4-класів було проведено естафети "Кул Гейм";
- Тиждень спорту MOVE Week. Діти спробували себе у 5 номінаціях: черлідінг, гандбол, мініфутбол, піклбол, настільний теніс;
- чемпіонат Полтавської області з грепплінгу та панкратіону серед молодших юнаків, юніорів та молоді, а також фестиваль бойових мистецтв для дітей 6-9 років. За підсумками змагань учні нашої Гімназії посіли призові місця: Сидоренко Вадим, 3-А клас, 3 місце, Адаменко Андрій, 3-Б клас, 2 місце, Кукла Денис, 3-Б клас, 3 місце, Рудь Артем, 4-Б клас, 1 місце, Сидоренко Кирил, 6-Б клас, 1 місце, Карпенко Єгор, 7-А клас, 1 місце, Атякшев Ярослав, 9 - Б клас, 2 місце;
- заняття з дітьми 3-6 класів організовані БФ «Об'єднані Навколо футболу», дитячий фонд ООН (Unicef) «ПОРУЧ» ;
- Тиждень безпеки дорожнього руху та попередження травматизму. Інспектором ВЗНС Лубенського РУ ГУ ДСНС України у Полтавській області Соколовським Віктором Володимировичем з учнями 7 класів був проведений профілактичний захід "Єдиний урок з безпеки";
- практикум з основ мінної безпеки та надання домедичної допомоги для учнів нашої Гімназії провели начальник інженерної служби ДФТГ 1 Химич Петро Степанович, начальник медичної служби Кірічевська Катерина Василівна та інструктор тактичної медицини, голова БФ «Melek» Подфедько Ірина Павлівна;

- Всесвітній день імунітету;
- Всеукраїнська онлайн-руханка, присвячена Всесвітньому дню руху заради здоров'я;
- Єдиний національний урок «Безпечна дорога додому»;
- Всесвітній день шкільного молока «World School Milk Day»
- До Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом проходив місячник інформаційно-просвітницької роботи з профілактики та запобігання поширенню захворювання. У рамках місячника проведені роз'яснювальні бесіди, перегляд навчально-виховних мультфільмів, лекції та розміщено інформаційні стенди на тему «Туберкульоз - велика проблема сьогодення»;
- Челендж «Велосипедний травень-2024»;
- З нагоди відзначення дня захисту дітей у Лубнах відбулися фізкультурно-оздоровчі заходи «Активні парки - Забіг Лубни». До цієї ініціативи долучилися учні та вчителі фізичної культури нашої Гімназії Василенко О.М., Карякін І.Б.
- Для учнів 11-х класів були проведені навчально-польові збори, метою яких є практичне застосування набутих теоретичних знань;
- До Дня захисту дітей проведено Всеукраїнський фізкультурно-оздоровчий захід «Рух-це здорово!»;
- Для учнів 5-А класу був проведений захід в рамках проєкту «Зупинка: Я» за підтримки Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) та фінансової підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID);
- До Міжнародного дня ментального здоров'я практичним психологом Сабадаш С.Ю. були проведені уроки психологічної стійкості у 1-Б, 3-А, 9-Б та 8 класах;
- До Всесвітнього дня серця (World Heart Day) учні 9-11 класів зустрілися з Пієнко Оксаною Сергіївною, лікарем загальної гігієни;
- Тренінг «Збереження та зміцнення психологічного здоров'я педагога». Захід був спрямований на підтримку у формуванні психологічного захисту від негативних почуттів через засоби арт-терапії «Арт-терапія-від теорії до практики»;

Психолог Світлана Сабадаш успішно пройшла тренінг з підготовки ведучих навчально-розвивальної гри майстер комунікації проведений Українською академією медіації за фінансової підтримки європейського союзу в рамках проєкту «CONSENT» та отримала гру майстер комунікацій для навчання та розвитку дітей від 6 до 18 років. Тепер учні нашої гімназії зможуть навчатися та розвиватися за чотирма напрямками: комунікація, емоції, конфлікт, переговори.

Щоб навчити дітей діяти зібрано та рішуче, не розгубитися у випадку виникнення надзвичайних ситуацій, напередодні проведення Дня цивільного захисту, педагогічним колективом нашої школи була проведена змістовна підготовча робота. Їй передувало планування всіх заходів та практичних занять із здобувачами освіти. Впродовж навчального тижня класні керівники 1-11 класів провели для своїх вихованців інформаційні хвилинки «Мінна небезпека», «Небезпечні предмети та знахідки», «Запам'ятай, як виглядає небезпека і будь пильним!», «Абетка безпеки», «Відпочинок на природі», «Правила безпечної поведінки у надзвичайних ситуаціях», «Дії в умовах надзвичайних ситуацій»

військового характеру», «Дії людини у разі виникнення надзвичайних ситуацій від дії зброї масового ураження і звичайної зброї». У День цивільного захисту працівниками ДСНС було проведено заняття, на якому дітям розповіли про необхідність дотримання правил пожежної безпеки в побуті, під час подорожі до лісу, про небезпеку, яку несуть у собі вибухові знахідки, обговорили план дій під час радіаційної небезпеки, повторили дії при сигналі «Увага всім!» та «Повітряна тривога». Медична сестра Литовченко Ю.С. провела майстер-клас з надання першої домедичної допомоги: накладання пов'язки «Чепчик» на голову, переведення потерпілого в стабільне положення, накладання джгута та турнікета на рану. Було проведено тренування з відпрацювання дій учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайної ситуації.

Один з пріоритетних напрямків роботи закладу – превентивне виховання. У нашому освітньому закладі з залученням громадських організацій проводилися відеолекторії по профілактиці шкідливих звичок, виховні години та бесіди по класах. Протягом 2023-2024 навчального року втілювалась в життя Концепцію національно-патріотичного виховання, підвищувався рівень превентивної роботи, яка передбачає впровадження системи підготовчих та профілактичних дій педагогів, спрямованих на запобігання формуванню в учнів негативних звичок, рис характеру, проявів асоціальної поведінки. Превентивне виховання забезпечується на законодавчому рівні Законом України "Про охорону дитинства"; Законом України "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю"; постановою Кабінету Міністрів України "Про затвердження Державної цільової соціальної програми зменшення шкідливого впливу тютюну на здоров'я населення", постановою Кабінету Міністрів України "Про затвердження Державної цільової соціальної програми протидії торгівлі людьми».

16 листопада у День толерантності були проведені заходи, які дали можливість школярам ще раз переконатися, що у світі діють закони добра, терпимості, чесності, щирості, співпереживання та любові, а толерантність врятує світ. Учні нашої Гімназії долучилися до створення відеочеленджа, сформуvalи правила толерантного ставлення та створили квітку толерантності. З 25 листопада було проведено акцію «16 днів проти насильства». За планом роботи було створено Інформаційний дайджест «Я – проти насильства». Акція проводилась з метою популяризації правової освіти серед учнівської молоді, привертання уваги громадськості до проблем насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків, запобігання виникненню булінгу. У рамках акції було проведено ряд просвітницько-профілактичних заходів: відеочелендж «Stop насильство», флеш-моб «Світ без насильства», ЯОБІЦЯЮ "Біла стрічка", книжково-ілюстративна виставка «16 днів проти насильства», акція «НеВдарАпідтягнись», «Серце доброти», акція «Діти дітям», долоньки «Стоп насильству», День «Червоної стрічки», «Чорна смерть. Правда про СНІД», «Зупинимо торгівлю людьми разом», «Можливості обмежені, здібності – безмежні», зустрічі з волонтерами «Твори добро», онлайн гра «Непідкупність», виховні години «Я маю право», «Великі права маленької дитини», «Знай свої права та виконуй обов'язки», бесіда з елементами тренінгу «Почуй мене!», проведений тренінг «Інклюзія в освітньому процесі, як одна із форм соціалізації дитини з особливими освітніми потребами», заняття з елементами тренінгу «Попередження конфліктів у соціальних мережах», міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті», зустріч з начальницею ювенальної превенції Лубенщини Катериною

Сорокотягою та ювенальною інспекторкою Валентиною Бурдим. У День безпечного Інтернету були проведені години спілкування на тему «Інтернет очима дітей» «Правила безпечного інтернету» «Кібербулінг», випуск інформаційних буклетів «Мережева етика», “Безпека дітей в інтернеті”. У нашій гімназії відбулася цікава та корисна гра з платіжної безпеки "КіберБезпека: думай швидко, плати безпечно!", вебквест "Безпека в Інтернеті", флешмоб «Я- за безпечний інтернет» На сайті закладу освіти розміщені матеріали «Безпечний інтернет». Було сплановано та проведено заходи на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому середовищі: індивідуальні бесіди з учнями, батьками «Твої права і обов’язки – азбука громадянина», консультації класного керівника «Рекомендації щодо психолого-педагогічної взаємодії з учнями», індивідуальне спілкування «Як поводитися в конфліктних ситуаціях», «Поведінка в екстремальних ситуаціях», «Єдині вимоги сім’ї і школи. Жорстоке поводження з дітьми», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути», індивідуальні бесіди щодо атмосфери в сім’ї, батьківські лекторії «Як уникнути конфліктів між батьками і дітьми», тематичні виховні години «Вчинок і мораль», «Щире спілкування і довіра», «Людські чесноти», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути». Дітям надано інформацію щодо консультацій, які здійснює Національна дитяча «гаряча лінія» за безкоштовним номером 0-800-500-225 та коротким безкоштовним номером для абонентів КиївСтар та Лайфселл – 116 111.

У весняний тиждень добра «День Землі» акція ГАШ «Об’єднуємося заради успіху» проходили миротворчі та екологічні акції: «Дзвін Миру», виготовлення та розповсюдження серед учасників освітнього процесу і жителів мікрорайону листівок, пам’яток-буклети, квест «Моя Земля», «Хочеш зробити щось корисне для Землі - посади рослину!» - під таким гаслом учні провели акцію «Озеленення території школи», міні-проект «Бережімо землю», екологічні уроки для найменших «Земля - казкова планета, тільки потрібно її берегти», тренінг «Збережи красу землі», тематичні малюнки «Земля - наш спільний дім», «Майбутнє планети у наших руках» та виготовили макети вулканів.

16 лютого учні 11 класу завітали до Київського університету культури та мистецтв. Організатори заходу в межах програми "Абітурієнт-2024" привітно прийняли відвідувачів та провели екскурсію, познайомили з факультетами й особливостями цього річної вступної кампанії. Протягом травня 2024 року класними керівниками були організовані та проведені навчально-пізнавальні пішохідні та автобусні екскурсії до Краєзнавчого музею, музею опорного закладу «Калайдинцівська загальноосвітня школа», екопарку села Ковалівка, кінно-спортивного клубу, кінотеатру, на заводи, підприємства міста Лубен, до міста Полтави.

Наші учні та вчителі є активними учасниками Міжнародних, Всеукраїнських акцій, проєктів та конкурсів:

- Пошуковий загін "Сармат" ( керівники: Кононович Л. І. та Циганник С. Г.) став призером II туру Всеукраїнської експедиції учнівської молоді "Моя Батьківщина - Україна" за напрямком „ Духовна спадщина мого народу”. Робота "Пісня - душа народу, покладена на музику" здобула 2 місце.
- Призер марафону з української мови Асоціації інноваційної та цифрової освіти та компанії "UBOS.tech" учениця 6-Б класу Спіріна Тетяна.



- VI Конкурс соціальної реклами читання у Полтавському національному педагогічному університеті імені В.Г.Короленка:

У категорії «Буктрейлер» : I місце - Каміла Яковенко, Єлизавета Прийменко; II місце - Анна Галушка, Іванна Пікуля; III місце Катерина Хоменко, Роман Дмитренко;

У категорії «Відеоролик»: III місце - Крістіна Ткаченко, Ангеліна Салівон, Артем Яковенко , Софія Вольська, Тетяна Мокиєнко;

У категорії «Комікс»: III місце - Роман Дудка;

У категорії «Плакат»: I місце - Надія Брежнєва;

"За активну читацьку позицію" : Володимир Павлюк;

"За популяризацію підліткового фентезі": Олександра Кравченко;

"За популяризацію пригодницької літератури" : Владислава Щербак;

"Трансмедійне читання": Іван Ушкань;

"За актуальність теми дитячого читання": Анна Дудка;

"Захоплива мальована історія": Дар'я Таборовець;

"Твоя суперсила": Арсеній Трегуб.

- 1 (відбірковий) етап Всеукраїнського конкурсу-огляду колективів екологічної просвіти « Земля- наш спільний дім». Переможцями стали актори екологічного театру «Імпровізація»; переможець II (зонального) етапу конкурсу-огляду - Дипломом III ступеня.
- Обласний конкурс "Космічні фантазії", номінація "Образотворче мистецтво": Коновал Єлизавета, 2 місце(5-А), Ушкань Іван, 2 місце (7-Б), Дудка Анна, 3 місце (5-А), Овчаренко Єлизавета, 3 місце (5-А), Мовчан Олександра, 3 місце( 7-Б), Зінченко Анастасія, 3 місце ( 7-Б), керівник Омельченко Л.В.
- Міжнародний конкурс мистецтв "SANTA VISION": учень 2-А класу Пієнко Артем, II місце( Давиденко Л.А.)
- Міжнародний конкурс «ЗМАГАЙМОСЬ ЗА НОВЕ ЖИТТЯ!»: 1 місце - Пидорич Валерія (Шуть Л. В.), 2 місце - Кравченко Олександра (Кононович Л. І.), Овчаренко Єлизавета (Дмитренко О.В.), Коршак Ірина ( Курильчук Г. П.). 3 місце - Лисенко Єва (Калайда О. В. ), Рудь Катерина (Шуть Л. В.), Сугак Олександра (Курильчук Г. П.)
- Всеукраїнський творчий конкурс "Мій Шевченко": Павлюк Володимир (5-А клас,1 місце, Дмитренко О.В.): Кошовий Іван (9-А клас, 1 місце, Шуть Л.В.)
- Міжнародний конкурс « Тараас Шевченко Єднає народи»: Павлюк Володимир (5-А клас,2 місце, Дмитренко О.В.): Кошовий Іван (9-А клас, 2 місце, Шуть Л.В.)
- Конкурс командних математичних головоломок: команда «Піраміда» ( 7-Б клас)- 3 місце.

- Гран – при міського огляду - конкурсу художньої самодіяльності "Веселка" у номінації "Черлідінг" отримала команда «Let's go» з композицією «Вперед до Перемоги!»( Омельченко Л.В.)
- Всеукраїнський конкурс есе патріотично-громадянської тематики "Єднанням сильні!": Дипломом I ступеня нагороджено Зуба Ростислава, 9-А клас ( учитель Шуть Л. В.) Курильчук Дарину, 9- А клас (учитель Костюк Н.І.)Дудку Романа, 7- А клас ( учитель Кононович Л. І.). Дипломом II ступеня нагороджено Пацан Камілу, 11 клас ( учитель Кононович Л.І)
- Всеукраїнський родинний конкурс фотопрезентацій «Вишиванка - оберіг моєї родини»: Нецадим Назар - 1 місце (вчитель Устименко Л.І.); Білоус Анна - 1 місце (вчитель Сабадаш Т.І.); Дудка Анна - 1 місце ( вчитель Дмитренко О.В.); Болотова Аріна - 1 місце ( вчитель Дмитренко О.В.); Дудка Роман - 1 місце (вчитель Кононович Л.І.); Курильчук Анатолій і Олександр - 1 місце (вчитель Кононович Л.І.); Коршак Ірина - 1 місце ( вчитель Гриценко Н.І.); Бутрим Поліна - 1 місце ( вчитель Курильчук Г.П.); Овчаренко Єлизавета - 2 місце (вчитель Дмитренко О.В.); Боляк Анастасія - 2 місце (вчителі Шуть Л.В., Лисенко О.Ю.); Курильчук Дарина- 2 місце ( вчителі Шуть Л.В., Лисенко О.Ю.)
- III Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості "Платформа талантів": Овчаренко Єлизавета - 1 місце (Дмитренко О.В.); Павлюк Володимир - 2 місце (Дмитренко О.В.); Кошовий Іван - 2 місце (Шуть Л.В.)
- Всеукраїнський творчий конкурс «До дня Української писемності та мови»: учні 3-А класу (Кропивка І.В.) Данченко Матвій - I місце; Сердюк Денис - II місце.
- Всеукраїнський конкурс презентацій “Історію України творять Особистості”: переможець Рудь Катерина, ученицю 9-А класу ( Шуть Любов Василівна, Лисенко Оксана Юрїївна).
- Всеукраїнський природничий еколого-натуралістичний конкурс «Природа-наш дім» (Давиденко Л.А., 2-А клас) Щербак Денис-2 місце, Обций Андрій-3 місце, Галочкіна Поліна-1 місце, Климащенко Артем-1 місце, Гальченко Злата-2 місце, Єршова олена-2 місце, Цьот Єгор-2 місце, Петросян Марія-2 місце, Гриценко Аліна-2 місце, Сененко Софія-2 місце, Пієнко Артем-1 місце, Катернога Юлія-2 місце.
- Обласний конкурс-виставка «Новорічна композиція»: Катернога Юлія, 2-А клас (Давиденко Л.А.) - 3 місце.
- Всеукраїнський конкурс «Разом до перемоги» : переможці Кук Ярослав та Мигрин Богдан(2-Б клас, Калайда О.В.).
- Конкурс медіапроектів «Теревені», присвяченому 175-річчю від дня народження Олени Пчілки: Дудка Роман - 2 місце, Брежнєва Надія, Яковенко Каміла - 3 місце (Кононович Л.І.)
- Конкурс соціальної реклами. Відеоролик « Читання – найкращий антистрес» : 3 місце Ткаченко К., Салівон А, Яковенко А (4-Б клас, Кривчун Л.В.).
- Фестиваль „На хвилі Дніпра" від Циркової студії «Маска»: Слюсаренко Вікторія (9-Б клас), 1 місце.

- II Всеукраїнський турнір з фінансової грамотності «KharkivFinCup – 2024», команда 9 -а класу переможець ( Черевко Н.В.).

На сторінці закладу освіти в мережі FB та сайті закладу освіти протягом року висвітлювалися усі проведені заходи. Усю виховну роботу колектив спрямовував на те, щоб допомогти здобувачам освіти розкрити свої творчі здібності, позбавитися комплексів та страхів, порозумітися між собою, пізнати один одного краще.

Протягом року у нашій школі працювали гуртки: танцювальний гурток «Каравелла», спортивні гуртки « Волейбол», «Міні-футбол», «Гандбол», «Тхеквондо», вокальний гурток «Зоряночка», гуртки декоративно-прикладного мистецтва «Хендмейд», театральний гурток «Іпровізація», гурток військово –патріотичного виховання «Сармат». У закладі розвинена художня самодіяльність, учасники якої беруть активну участь у всіх загальношкільних заходах, що проводяться в школі, а також активно демонструють свої таланти під час заходів, що організовуються поза межами закладу. Спортивні гуртки є гарантією сприйняття здобувачами освіти фізичного виховання та здорового способу життя, як невідомої частини свого життя, забезпечують різноманітну фізичну підготовку, підвищують рівень фізичної та розумової працездатності здобувачів освіти, укріплюють здоров'я і є доступними для більшості. Заняття стимулюють на цікаве та всебічне спілкування між здобувачами освіти та обмін досвідом з однолітками.

Виходячи із вище сказаного, вважати виховну роботу у 2023-2024 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі. Плануємо всім педагогічним колективом продовжити роботу в усіх напрямках у наступному навчальному році. Внаслідок системи освітніх заходів, які проводяться в гімназії, сформувалась модель випускника – самодостатнього, цілеспрямованого, патріотично налаштованого, освіченого, творчого, різносторонньо розвинутого українця, громадянина своєї держави.

Підсумовуючи можна зазначити, що виховна діяльність у гімназії проводиться на належному рівні, але поряд з позитивними моментами є недоліки на які слід звернути увагу:

- залучення батьків до спільної діяльності у закладі;
- активізувати роботу органів учнівського самоврядування, вдосконалювати систему роботи органів учнівського самоврядування в класних колективах;
- розробити систему мотиваційних заходів щодо участі учнів у спортивних та творчих конкурсах. Серед недоліків, які мали місце в виховній роботі закладу освіти, слід відзначити недостатньо ефективну роботу учнівського самоврядування у організації дозвілля, самообслуговування. Також спостерігався недостатній рівень системності в корекційній та превентивній роботі.

За напрямком правової освіти учнів школа тісно співпрацює з правоохоронними установами міста, управлінням юстиції, службою в справах дітей міськвиконкому. Проводиться профілактична робота за участю представників ювенальної превенції Національної поліції України, спеціалістами служби безоплатної правової допомоги. Основна мета роботи школи в цьому напрямку - координація зусиль педагогічного колективу щодо запобігання правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам з цього питання.

Індивідуальна робота з учнями та їх батьками проводиться систематично з метою профілактики правопорушень. На кінець навчального року правопорушень серед учнів не виявлено. Плани індивідуальної роботи з учнями контрольованої групи були складені у вересні. За цей час з учнями була проведена діагностика індивідуальних особливостей за різними методиками. У планах роботи соціального педагога та психолога було заплановано бесіди з правового виховання, профілактики правопорушень, тиждень правових знань, робота з батьками дітей, схильних до правопорушень. Питання з профілактики правопорушень включені до порядку денного батьківських зборів, діти контрольованої групи залучалися до участі в роботі гуртків, спортивних секцій, позакласній роботі.

Правовиховна робота у 2023-2024 н.р. здійснювалась через викладання курсу правознавства, постійної роботи педагогічного колективу, проведення Тижня правових знань, під час якого проводились виховні години, бесіди з правової тематики. Заклад освіти зайняв 3 місце у міському етапі обласного огляду- конкурсу на кращу організацію правоосвітньої та правовиховної роботи у закладах загальної середньої освіти Лубенської територіальної громади.

До Міжнародного дня прав людини було проведено заходи з роз'яснення дітям їх прав та нагадування про їх обов'язки. Практичним психологом та соціальним педагогом було проведено години спілкування на тему: «Чи знаєш ти свої права та обов'язки?».

Під час Всеукраїнської акції «16 днів проти гендерно зумовленого насильства» пройшли:

- Перегляд та обговорення презентації «Чорна смерть. Правда про СНІД»
- Перегляд і обговорення презентації «Зупинимо торгівлю людьми разом»
- Години спілкування: «Доброта – це частина нас»
- Виставка – стенд: «Можливості – обмежені, здібності – безмежні»
- Урок: «Булінг. Протидія цькуванню»
- Імітаційна гра «Розкажи про насильство», «Якщо тебе ображають»
- Зустрічі з працівниками правоохоронних органів, службою у справах неповнолітніх, сектором ювенальної превенції .

Інформація про номери телефонів «гарячої лінії», контактних даних спеціально уповноважених працівників висвітлювалася на сайті школи, на блозі психологічної служби та у мережі Facebook.

Питання правової відповідальності неповнолітніх та їх батьків розглядалися на батьківських зборах. Для профілактики правопорушень створено раду профілактики правопорушень, яка розглядала питання роботи з учнями, схильними до правопорушень, випадки порушень дисципліни в школі, сім'ї та поза школою.

У закладі проводиться щоденна перевірка присутності дітей в навчальному закладі та виявляються причини відсутності здобувачів освіти. Були проведені профілактичні бесіди з дітьми девіантної поведінки та схильних до правопорушень на теми: «Шлях до себе», «Поведінка в екстремальних ситуаціях».

#### **НАПРЯМОК 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

Робота Гімназії імені Віри Роїк ЛМР у цьому навчальному році була спрямована на здійснення державної політики в галузі «Освіта» відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», на виконання державних стандартів, нормативних актів у галузі «Освіта», регіональних і внутрішніх нормативів: Статуту закладу, Стратегії розвитку на 2023-2026 рр., Внутрішньої системи забезпечення якості освіти, Освітньої програми на 2023-2024 н.р.

У 2023 році засновником затверджено Стратегію розвитку закладу на 2023-2026 р.р., яка була розроблена за участі учасників освітнього процесу та схвалена на засіданні педагогічної ради. Документ оприлюднено на сайті закладу. Протягом навчального року діяльність адміністрації й педколективу була зорієнтована на впровадження нового змісту освіти та реалізацію заходів з 7 програм Стратегії розвитку закладу на 2023-2026 рр. Це такі програми:

1. «Безпечна школа - школа без насилля»
2. «Формування фізичного здоров'я учасників освітнього процесу»
3. «Освіта для дітей з особливими освітніми потребами»
4. «Сучасний вчитель в інноваційному просторі»
5. «Сім'я, громадськість і школа»
6. «Я - особистість»
7. «Сучасне освітнє середовище»

З програми «Сучасний вчитель в інноваційному просторі» методична рада склала план роботи над методичною темою «Використання компетентісно-орієнтованих технологій розвитку особистості в контексті НУШ», працювали творчі групи над основними стратегічними лініями розвитку закладу, удосконалення напрямків його науково-методичної діяльності. Проводилися психолого-педагогічні семінари, майстер класи, які сприяли модернізації змісту освітнього процесу, утіленню педагогічних інновацій. Педколектив постійно працював над питанням підвищення кваліфікації, професійної майстерності; подальшим вдосконаленням освітнього середовища, використанням ефективних методик та пошуком нових форматів педагогіки партнерства, удосконаленням системи оцінювання учнів, щоб зменшити освітні втрати під час карантину та війни.

З програми «Освіта для дітей з особливими освітніми потребами» заклад продовжував створювати умови для організації освітньої діяльності учнів з ООП, працював над поповненням ресурсної кімнати, педагоги здобули досвід роботи, збільшилось число дітей з ООП.

З програм «Сучасне освітнє середовище» та «Безпечна школа - школа без насилля» відповідно до стратегії розвитку велась системна робота зі створення зручного сучасного освітнього середовища, психологічно комфортного для всіх учасників освітнього процесу та забезпечення безпеки дітей під час навчання в закладі. Проводилась активна робота з модернізації бібліотеки, поступове створення медіотеки

,здійснено ремонт освітлення в сховищі та майстерні,забетонована відмостка коло школи,здійснено ремонт медпункту,закуплена достатня кількість вогнегасників. Кошти виділялись тільки на облаштування укриття та на частковий ремонт приміщень. Тому на спортивний майданчик кошти не були виділені. Адміністрація закладу зверталась до засновника з проханням виділення коштів на пожежну сигналізацію та ремонт покрівлі. Але поки що кошти не надходили. Психологічна підтримка надавалась з питань адаптації учнів і вчителів, створення безпечного освітнього середовища, вільного від булінгу й інших форм насилля. З питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічної та пожежної безпеки проведено сплановані заходи: поновлено інструктажі з охорони праці, проведено навчання та перевірку знань з охорони праці, з нового Санітарного регламенту. Для організації харчування дітей у закладі за новим меню створено всі необхідні умови, працівниками удосконалювалися нові рецепти страв,кухар пройшла курси підвищення кваліфікації.

З програми *«Формування фізичного здоров'я учасників освітнього процесу»* адміністрація та працівники створюють безпечні умови навчання, комфортного режиму роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формують гігієнічні вміння та навички здорового способу життя учнів. За бажанням учнів збільшено кількість гуртків спортивного напрямку, проводилися змагання, Дні здоров'я. Поповнилася матеріальна база з фізичної культури.

У процесі реалізації програми *«Я - особистість»* заклад продовжує підтримувати свій позитивний імідж, забезпечує формування в здобувачів освіти необхідних для успішної самореалізації в суспільстві компетентностей, зосереджує педагогічну спрямованість на освітніх, інтелектуальних, творчих потребах учнів, особистісно орієнтований підхід, дитиноцентризм; у роботі з обдарованими підтримує різнобічний підхід до розвитку індивідуальності дитини.

З програми *«Сім'я, громадськість і школа»* створюються умови для участі усіх органів громадського самоврядування в корегуванні внутрішньої системи забезпечення якості освіти, моніторингу та самооцінці, залучає до складання річного плану, до проведення загальношкільних та класних заходів.

Пріоритетними напрямками виховної роботи в закладі були національно-патріотичне, екологічне, громадянське, правове, морально-етичне виховання, формування здорового способу життя. Запорукою успішної виховної роботи з учнями була співпраця з батьками, оскільки саме сім'я значно впливає на процес розвитку особистості.

У 2023/2024 навчальному році оновлено структуру річного плану закладу, який було розроблено на основі Стратегії закладу освіти відповідно до рекомендацій Державної служби якості освіти України. Річний план роботи враховував освітню програму закладу, що розроблена у співпраці керівництва закладу та педагогічних працівників. Учасники освітнього процесу залучалися до розроблення річного плану роботи закладу освіти. Річний план укладений робочою групою педагогічних працівників із залученням учнів та батьків. При плануванні роботи закладу було враховано пропозиції педагогів, батьків 1-11-х класів та учнів 5-11-х класів за підсумками проведених анкетувань в Google-формах. Документ оприлюднений на сайті закладу, проведена роз'яснювальна робота щодо завдань, які мають бути

виконані упродовж навчального року. Визначені терміни виконання та відповідальні особи за виконання. Керівництво закладу освіти здійснювало аналіз реалізації річного плану роботи та коригувало його у зв'язку з запровадженням воєнного стану. Протягом навчального року було здійснено моніторинг виконання плану роботи закладу освіти та узагальнено на нарадах при директору - у грудні 2023 та червні 2024 року. Згідно плану роботи проведені засідання педагогічної ради. Згідно графіка - внутрішкільні моніторинги якості освітнього процесу та результатів навчання здобувачів освіти. Внутрішньошкільний контроль за діяльністю педагогічних працівників та контроль за організацією освітнього процесу відбувався у встановлені терміни. Видано накази з основної, адміністративно-господарської діяльності та кадрові тривалого строку зберігання у відповідності до циклограми. В цілому план роботи закладу освіти за 2023-2024 навчальний рік виконано. Результати річного плану будуть враховані під час складання плану на наступний рік.

На реалізацію річного плану та Стратегії розвитку закладу спрямовано діяльність педагогічної ради закладу. Річний план містив орієнтовний перелік тематики педагогічних рад на поточний навчальний рік. Педагогічна рада функціонувала системно й ефективно, на її засіданні розглядалися актуальні питання діяльності закладу, рішення ухвалювалися колегіально й демократично, введені в дію наказами директора.

У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, що схвалене педагогічною радою. Документ оприлюднено на сайті закладу

У листопаді-березні 2023 року здійснено щорічне самооцінювання за чотирма напрямками, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу: «Освітнє середовище закладу освіти», «Управлінські процеси закладу освіти», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу», «Система оцінювання навчальних досягнень учнів». Вимоги, критерії для здійснення самооцінювання використовувалися визначені Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти. Для проведення самооцінювання визначено відповідальні особи та створено робочі групи, здійснено інформаційне, організаційне, науково-методичне забезпечення та супровід. Підготовлено інструментарій, розроблено плани роботи робочих груп, проведено збір та обробку інформації.

Учасники освітнього процесу залучалися до проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти (залучалися до опитування). Використовувалися різноманітні методи дослідження та інструменти, які дозволяють отримати інформацію про освітній процес за відповідними критеріями: анкетування учасників освітнього процесу; для визначення рівня якості оцінювання – вивчення документації; порівняння підсумкового оцінювання випускників з їх же результатами семестрового оцінювання; моніторинги.

Результати анкетувань висвітлено на нарадах при директорові, обговорено з педагогами, учнями та батьками.

У річному плані роботи закладу освіти простежується система заходів щодо аналізу стану матеріально-технічної бази та її вдосконалення. Матеріально-технічна база закладу забезпечує виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження

освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

Було направлено листи начальнику Управління освіти Лубенської міської ради щодо додаткового фінансування на обладнання будівлі та приміщення системою протипожежного захисту, обладнання будівлі пристроями захисту від прямих попадань блискавок, на ремонт покрівлі, асфальтового покриття.

Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладено у стратегії розвитку. З метою здійснення моніторингу досягнення цілей, які визначені в Стратегії розвитку, у листопаді 2023р. на нараді при директорці розглядалося питання «Матеріально-технічна складова (сучасне освітнє середовище)» Стратегії розвитку.

Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Засновник виконує свої зобов'язання щодо фінансування та розвитку матеріально - технічної бази в режимі пріоритетності (в умовах воєнного стану та економії бюджетних коштів). Кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання отриманих коштів, товарів, робіт і послуг висвітлюється на сайті в залежності від надходження.

Адміністрація систематично оцінює стан матеріальних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці з засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб. Матеріально-технічний стан закладу освіти не в повній мірі відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі. Над поліпшенням його необхідно працювати.

Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Конфліктні ситуації в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Про це свідчить і відсутність звернень від батьків щодо скарг і зауважень до освітнього процесу (відповідно до журналу звернень громадян).

Для прийняття ефективних управлінських рішень з педагогічними працівниками проводяться наради, обговорення, слухання, внесення та обговорення пропозицій тощо; зі здобувачами освіти здійснюється регулярне спілкування, постійна комунікація з учнівським самоврядуванням, залучення учнів до обговорення важливих для діяльності закладу рішень. Ініціатива всіх учасників освітнього процесу заохочується і вітається. Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень (вчителі – на



засіданнях педагогічної ради, на нарадах при директорові тощо; учні на засіданнях учнівського самоврядування, шляхом анкетування; батьки – на батьківських зборах, шляхом анкетування).

У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівником закладу освіти. Адміністрація закладу освіти відкрита для спілкування з усіма учасниками освітнього процесу, громадськістю. Керівництво закладу забезпечує відкритість і доступ для спілкування через особистий прийом, звернення, технічні засоби комунікації тощо. Інформація про дні та час прийому адміністрацією в закладі доступна на сайті закладу. Документація та анкетування свідчать, що звернення учасників освітнього процесу вчасно розглядаються та оперативно вживаються відповідні заходи реагування.

Керівництво закладом освіти підтримує та заохочує участь педагогів у різноманітних формах професійного спілкування: як формалізованих – семінари, конференції, так і неформальних – у вигляді спільних шкільних свят. Наступного навчального року необхідно провести опитування щодо оцінювання учасниками освітнього процесу дій керівництва, спрямованих на формування відносин довіри та конструктивної співпраці.

У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти). Інформаційні ресурси закладу оновлюються та містять актуальну інформацію. Структура, зміст інформації на відкритих загальнодоступних ресурсах відповідає вимогам ст. 30 Закону України «Про освіту», іншим нормативно-правовим актам, що вимагають оприлюднення інформації. Для оперативного інформування учасників освітнього процесу використовуються постійно діючі або створені за потребою тимчасово, групи у Viber, FB. Ділова документація школи ведеться на належному рівні, відповідно до Інструкції із ведення ділової документації в загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів. Уся документація згідно номенклатури справ є в наявності і зберігаються згідно вимог.

У закладі освіти проводиться виважена, ціленаправлена і конструктивна кадрова політика, раціональне використання педагогічного потенціалу. Укладений згідно діючого законодавства штатний розпис, що забезпечує виконання освітньої програми закладу освіти. Перелік посад і кількість ставок визначені залежно від мережі класів, кількості учнів і типових штатних нормативів, визначених Міністерством освіти і науки України. Документ затверджений засновником. У 2023/2024 навчальному році штат укомплектовано кваліфікованими кадрами на 100%. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом, складає 97,5%. 51,2% педагогічних працівників мають вищу кваліфікаційну категорію. Враховуючи чинне законодавство, з 1 педагогічним працівником пенсійного віку керівником закладу освіти укладено строкову угоду. За результатами анкетування учнів переважна більшість здобувачів освіти вважають, що вчителі підтримують їх, вірять в них та їх успіхи. Керівництво закладу освіти здійснює пошук спеціалістів для заміщення вакансій серед випускників педагогічних ЗВО, через особисті контакти та через сайт закладу.

Проте станом на серпень 2024 року у закладі наявні вакансії педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік: асистента вчителя, з жовтня -педагога-організатора.

Порядок і процедура стимулювання працівників закладу освіти викладені в колективному договорі закладу на 2022-2027 рр. Педагогічні працівники обізнані щодо підстав матеріального та морального стимулювання. Заохочення працівників закладу здійснюється із дотриманням процедури та порядку стимулювання за результатами успішної діяльності, високими досягненнями учнів. У 2023/2024 навчальному році здійснено виплату щорічної грошової винагороди 42 педагогічному працівнику за сумлінну працю та зразкове виконання обов'язків та виплату премії 62 працівникам за результативну працю за підсумками року та з нагоди свята Нового року та Різдва Христового. Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального та морального заохочення. Керівником закладу були встановлені надбавки педагогічним працівникам відповідно наказу від 02.01.2024 №03-к/тр «Про впорядкування умов оплати праці педагогічним працівникам» (5%). Калайда О.В., Кропивка І.В. отримувала протягом навчального року 20% до посадового окладу за успішне проходження сертифікації. Щомісячно виплачувалась премія 2 бухгалтерам закладу, за складність і напруженість в роботі згідно Колективного договору встановлена доплата секретарю, кухарям, комірнику, сестрі медичній з дієтичного харчування, головному бухгалтеру і бухгалтеру, завгоспу.

У закладі освіти розроблений, затверджений та оприлюднений план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік, який схвалено на засідання педагогічної ради та затверджено наказом по закладу та Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Керівництвом закладу освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників та добровільній сертифікації(4 чол.), сприяє постійному професійному вдосконаленню кваліфікації педагогів, успішно мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності. За результатами співбесіди більшість педагогів підтвердили наявність достатньої інформації від керівництва закладу освіти щодо сучасних форм і методів фахового вдосконалення. Широко використовують вчителі можливості онлайн платформ для освітян, користуються популярністю курси для педагогів на освітній платформі EdEra, Prometheus, ТОВ «Академія цифрового розвитку». Питання професійного вдосконалення розглядалися на засіданнях ППС та педагогічною радою закладу. У новому навчальному році необхідно продовжити надання методичної підтримки новопризначеним та молодосвідченим педагогічним працівникам.

Права та обов'язки учасників освітнього процесу у закладі реалізуються шляхом затвердження відповідних регламентуючих документів (розроблено правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників, правила поведінки здобувачів освіти та учасників освітнього процесу). Освітня програма максимально враховує потреби учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Правила поведінки для учнів розміщено у класних кімнатах, на інформаційних стендах закладу та на офіційному сайті, до розробки яких залучалися представники учнівського

самоврядування та вчителі. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Для попередження конфліктних ситуацій, розв'язання проблем у міжособистісних відносинах у закладі освіти практичний психолог, класні керівники проводять бесіди. Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов'язками. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. Потребує опрацювання питання наявності та змісту інформаційних стендів, доцільності їх розміщення в коридорах, класних кімнатах закладу.

Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу, управлінські рішення ухвалюються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджена комунікація керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Отримання пропозицій від учасників освітнього процесу здійснюється через особисте спілкування керівництва з учасниками освітнього процесу, вивчення їх думки, надання та отримання зворотного зв'язку. Разом з тим у наступному навчальному році необхідно провести опитування учасників освітнього процесу щодо можливості впливати на ухвалення управлінських рішень.

У закладі освіти проводиться послідовна політика щодо вибудовування партнерських взаємовідносин між учасниками освітнього процесу, утвердження педагогіки співробітництва на засадах розподіленого лідерства. Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми школи та ухвалювати раціональні управлінські рішення.

Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування. У закладі функціонує загальношкільний батьківський комітет, діють класні батьківські активи. Адміністрація тісно співпрацює з учнівським самоврядуванням, враховує їхню думку під час планування і організації роботи закладу, обговорює стратегічні зміни до планування. У жовтні 2023 р. проведено вибори Президента закладу, шкільного парламенту. Разом з тим з метою побудови ефективної моделі партнерства між усіма учасниками освітнього процесу потребує подальшого вдосконалення співпраця з батьківською громадськістю та учнівським самоврядуванням, необхідно провести анкетування «Роль учнівського самоврядування у формуванні активної життєвої позиції здобувачів освіти».

Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи), але більшість пропозицій не мають можливості бути реалізованими через брак коштів.

Заклад освіти постійно та конструктивно співпрацює з партнерами на території громади – Інклюзивно-ресурсним центром, дошкільним навчальним закладом №11 «Ластівка», міською бібліотекою, Центром професійного розвитку, Лубенським центром дитячої та юнацької творчості учнівської молоді, волонтерськими організаціями, мікрорайонами №3, 7.

З метою підтримки та реалізації ідей молоді, які в майбутньому братимуть участь у прийнятті рішень у громаді та суспільстві, для розвитку освітнього закладу необхідно залучати учнів і батьків до конкурсу Шкільний громадський бюджет, так як дуже мало батьків підтримують шкільні проекти.

Режим роботи та розклад навчальних занять у закладі освіти розроблено з урахуванням інтересів дитини, враховано вікові особливості учнів, з дотриманням вимог Санітарного регламенту. Режим роботи закладу освіти та розклад занять відповідають вимогам виконання Освітньої програми закладу. Затверджений режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу та є достатньо комфортним.

Розклад навчальних занять переважно забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти, сформований у повній відповідності до освітньої програми і у повній мірі забезпечує рівномірність навантаження педагогічних працівників. У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, варіативної частини навчального плану враховуються інтереси та потреби учнів, побажання батьків.

Коригування режиму роботи закладу освіти здійснювалося наказом директора закладу освіти в залежності від очної форми навчання або з використанням технологій дистанційного навчання. У період організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання для комунікації між суб'єктами навчання використовуються відеоконференції Google Meet в Google класах.

З урахуванням особливого правового стану при підготовці до 2024/2025 навчального року при складанні розкладу необхідно опрацювати варіанти офлайн та змінності навчання.

Керівництво закладу освіти сприяє розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують. Вчасно розробляються індивідуальні навчальні плани, які відповідають освітній програмі закладу. У закладі освіти забезпечується навчання та розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями за ініціативою батьків, педагогічних працівників. У закладі реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти шляхом організації інклюзивного навчання та індивідуальної форми навчання (інклюзивне навчання – 12 учнів (8 класів); індивідуальне навчання – 28 учнів (педагогічний патронаж – 1, сімейне навчання – 27)). Керівництво закладу освіти з розумінням і готовністю йде назустріч побажанням/пропозиціям батьків. Педагогічні працівники розробляють і надають окремим учням індивідуальні завдання, визначають персональні мети/завдання в залежності від індивідуальних особливостей. Забезпечується підтримка талановитих та обдарованих дітей шляхом їх залучення до різноманітних конкурсів; проектів, заходів; гуртків. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії дитини використовуються консультації, гнучкий режим освітньої діяльності, зниження регламентованості, консультативні заняття з практичним психологом. Педагогічні працівники в кожному конкретному випадку надають зворотний зв'язок дитині про ступінь досяжності поставленої мети, процес і результат роботи обговорюється з батьками.

Разом з тим у 2024/2025 навчальному році за наявності заяв батьків необхідно організувати навчання за індивідуальною формою (екстернат, педагогічний патронаж, сімейне навчання). Відкриття класів з інклюзивним навчанням здійснювати за наявності заяв батьків та висновків ІРЦ.

У закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності, розроблено Положення про академічну доброчесність, яке розміщено на сайті закладу освіти. Учасники освітнього процесу поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. Педагогами постійно проводиться просвітницька та роз'яснювальна робота з учнями та батьками.

Результати опитування педагогічних працівників з метою виявлення компетентності з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності виявили, що більшість респондентів ознайомлені з поняттям «академічна доброчесність» та розуміють його як сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу. Вони ознайомлені з нормативними документами, які регулюють політику та процедури дотримання академічної доброчесності в закладі та знають про наслідки порушень академічної доброчесності, передбачених для педпрацівників. Усі педагоги позначили, що дотримуються академічної доброчесності.

Під час анкетування на питання щодо запобігання випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо) більшість педагогів проводить бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, також вчителі на уроках дають такі завдання, які унеможливають списування, знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права.

Факти порушення академічної доброчесності здобувачами освіти, що зафіксовані педагогічними працівниками відпрацьовані з конкретними учнями/ученицями. Ситуації з випадками порушення академічної доброчесності розв'язані в індивідуальному порядку вчитель-учень без залучення керівництва закладу. Відсутні звернення учасників освітнього процесу до адміністрації закладу щодо недотримання норм академічної доброчесності однією зі сторін.

Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Більшість педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства. Вчителі під час проведення навчальних занять та у позаурочній роботі інформують учнів про неприпустимість і негативні наслідки корупційних діянь.

У закладі випадки недоброчесної поведінки не зафіксовані. Проте з метою підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу необхідно розмістити на інформаційних стендах закладу вимоги антикорупційного законодавства.

***Пріоритетні завдання на 2024/2025 навчальний рік:  
за напрямом 1 «Освітнє середовище закладу освіти»:***

1. Залучення додаткових коштів та здійснення раціонального розподілу кошторисних призначень на формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;
2. Раціональний розподіл навчальних приміщень закладу за функціональним призначенням з метою забезпечення реалізації освітньої програми у 2024-2025 навчальному році з урахуванням мережі класів та змінності навчання;
3. Проведення робіт щодо облаштування приміщень закладу освіти та пришкольньої території з метою створення безпечних та комфортних умов перебування здобувачів освіти в закладі протягом навчального року; підготовка розрахунків необхідних коштів для встановлення автоматичної пожежної сигналізації, ремонту покрівлі, асфальтового покриття території закладу, проведення підігріву води до умивальників в кабінетах, медпункті та коло їдальні.
5. Збезпечення організації повноцінного, якісного і безпечного харчування;
6. Оновлення та поповнення лабораторного обладнання, дидактичного матеріалу відповідно до вимог у кабінетах хімії, фізики, географії, біології, навчання НУШ в 5-7 класах;
7. Обладнання ресурсної кімнати та поповнення її дидактичними засобами навчання для учнів з особливими освітніми потребами;
8. Проведення заходів для учасників освітнього процесу щодо реалізації їх права на безпечне та комфортне освітнє середовище та запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу.

***за напрямом 2 «Система оцінювання навчальних досягнень учнів»:***

1. Розробка критеріїв для оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні дистанційного навчання та навчання в 6-7 класах НУШ
2. Удосконалення системи самооцінювання та взаємооцінювання учнів закладу.
3. Застосування з метою мотивації навчальної діяльності учнів, формувального оцінювання, яке спрямоване на індивідуальний прогрес учнів.
4. Робота по впровадженню формувального оцінювання в основній школі з використанням різних форм і методів.
5. Проведення порівняльного аналізу середнього бала успішності за підсумками семестрового та річного оцінювання.

***за напрямом 3 «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу»:***

1. Формувати та реалізовувати індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти, які мають високий рівень мотивації до навчання.
2. Активізація роботи з обдарованими учнями щодо участі та результативності в обласних та всеукраїнських предметних конкурсах, конкурсах МАН.
3. Продовження роботи над використанням ІКТ в освітньому процесі,
4. Долучення до інноваційної роботи (розробка, впровадження інноваційних технологій, реалізації освітніх проєктів та удосконалення та поширення впровадження інноваційних педагогічних технологій
5. Продовження постійно самоосвітню роботу з метою удосконалення навичок використання онлайн-ресурсів в освітньому процесі.

6. Висвітлення систематично на сторінках фахових видань, інтернет-платформах, онлайн-дошках професійних громад та власних сайтах та блогах свій педагогічний досвід.
7. Використання форм роботи, які сприяють формуванню партнерських відносин зі здобувачами освіти
8. Здійснювати адаптивне гнучке планування, яке б передбачало перерозподіл навчального часу між темами, коригуючи зміст та результати навчання з урахуванням виявлених освітніх втрат.
9. Удосконалювати роботу з електронними документами.
10. Продовжувати працювати над постійним підвищенням цифрової грамотності вчителів, залучати до участі в сертифікації, створення власних освітніх ресурсів, ведення власних блогів, веб-сторінок

***за напрямом 4 «Управлінські процеси закладу освіти»***

1. Перегляд Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності відповідно до Абетки для директора (2021).
2. Вивчення потреб працівників закладу щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності для формування бюджетного запиту на 2025 рік.
3. Проведення заходів з метою налагодження комунікації між учасниками освітнього процесу та створення позитивного мікроклімату в колективі.
4. Удосконалення критеріїв для морального та матеріального стимулювання працівників закладу.
5. Методична підтримка новопризначених, малодосвідчених педагогічних працівників.
6. Залучення учнів і батьків до розробки проєктів партисипативного бюджету.
7. Проведення анкетування учасників освітнього процесу щодо оцінювання дій керівництва, спрямованих на формування відносин довіри та конструктивної співпраці; щодо можливості впливати на ухвалення управлінських рішень; опитування працівників закладу щодо справедливості практики матеріального та морального стимулювання.
8. Проведення просвітницьких заходів для учасників освітнього процесу щодо ознайомлення їх з правами та обов'язками, необхідністю дотримання академічної доброчесності та формування негативного ставлення до корупції.
9. Розробка плану роботи на 2024/2025 навчальний рік із урахуванням результатів щорічного самооцінювання освітніх і управлінських процесів, а також анкетування учасників освітнього процесу щодо планування діяльності закладу освіти на наступний навчальний рік.

## Р О З Д І Л ІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

### 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

#### 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання і праці

№ з/п	Заходи відповідно до вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (за критеріями оцінювання)	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<b>Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</b>					
1.	Підготувати засновнику клопотання на виділення коштів ремонт покрівлі, асфальтового покриття, обладнання закладу протипожежною сигналізацією	серпень 2024	Гринь І.М. Булах Г.М.	клопотання	
2.	Проводити роботу з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог (наявність інформаційних плакатів/стендів, бесіди з учнями, актуалізація питань гігієни на навчальних заняттях з біології, основ здоров'я тощо)	упродовж року	Литовченко Ю.С.	інформації на нараду	
4.	<b>Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічним вимог</b>				



4.1.	<p>Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повітряно-тепловий режим;</li> <li>- рівень освітлення (природне та штучне), організація зорової роботи учнів;</li> <li>- забезпечення питного режиму;</li> <li>- водопостачання та каналізація;</li> <li>- вентиляція та опалення;</li> <li>- обладнання основних та підсобних приміщень</li> </ul>	серпень, листопад 2024, січень 2025	Литовченко Ю.С..	інформація на адмін. нараду	
4.2.	Провести лабораторні вимірювання якості повітря, мікроклімату, освітлення, питної води, стічних вод, рівня	до 01.09.2024	Литовченко Ю.С.	протоколи вимірювань	

	шуму та вібрацій, електромагнітного випромінювання				
4.3.	Підтримувати у робочому стані системи життєзабезпечення школи (електропостачання, водопостачання та водовідведення, опалювальна система)	постійно	Булах Г.М.	довідка керівнику	
4.4.	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії, тепла	постійно	Булах Г.М.	інформація	
4.5	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року	двічі на місяць, червень 2025	Литовченко Ю.С.	довідка керівнику	
<b>Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми</b>					
1.	Проводити заходи щодо врегулювання питання нормативної наповнюваності в класах	упродовж року	Євдокимова В.В..	мережа	
2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийому готовності закладу до нового навчального року	до 07.08.2024	Булах Г.М.	акти огляду кабінетів, акт прийому готовності закладу до 2024/2025 н.р.	
3.	Провести моніторинг наявного навчального обладнання для виконання освітньої програми	вересень 2024	Євдокимова В.В.	аналітична довідка	
4.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт на 2025 рік	до 01.12.2024	Булах Г.М.	план заходів	
5.	Скласти та подати на погодження управлінню освіти бюджетний запит закладу на 2025 рік	до 01.08.2024	Кондратенко О.В. Прибудько І.С.	запит	
6.	Провести інвентаризацію у закладі та списання зношеного майна за її результатами	до 01.10.2024	Булах Г.М. Прибудько І.С.	наказ, акти списання майна, інвентарна книга	
7.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно з графіком, підготувати акти щодо	до 20.08.2024	Булах Г.М.	акти	

	готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання				
8.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно з графіком	до 07.08.2024	Булах Г.М.	акт готовності теплового господарства	
9.	Спланувати літні ремонтні роботи для підготовки закладу до нового навчального року	05.05.2025	Булах Г.М.	план заходів	
<b>Критерій 1.1.3.Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах НС і дотримуються їх</b>					
1.	<b>Охорона праці у закладі освіти</b>				
1.1.	<b>Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів:</b>				
	Організувати роботу членів трудового колективу щодо вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти , про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу	вересень 2024	Гринь І.М.	протокол наради при директору	
1.2.	<b>Забезпечення видання наказів:</b>				
	Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів	до 01.09 2024	Євдокимова В.В.		
	Про організацію роботи з питань охорони праці в закладі освіти у 2024/2025 навчальному році	серпень 2024	Гринь І.М.		
	Про затвердження інструкцій з охорони праці (за необхідності)	серпень 2024	Гринь І.М.		
	Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2024/2025 навчальному році	вересень 2024	Гринь І.М.		
	Про проведення обов'язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників закладу	серпень 2024	Гринь І.М.		
1.3.	<b>Організація розгляду питань на нарадах при директорі:</b>				
	Про виконання правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі в 2024/2025 навчальному році	серпень 2024	Гринь І.М.	протокол	

	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в закладі в 2024/2025 н.р.	червень 2025	Гринь І.М. Булах Г.М.	протокол	
	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2024 році	грудень 2024	Гринь І.М. Карякін І.Б.	протокол	
	Про підсумки роботи в закладі з охорони праці за 2024/2025 навчальному році	червень 2025	Гринь І.М.	протокол	
1.4.	<b>Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці</b>				
1.4.1	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками	упродовж року	Гринь І.М.	журнал інструктажів	
1.4.2	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу	упродовж року	Гринь І.М.	журнал інструктажів	
1.4.3	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу	двічі на рік	Булах Г.М. Євдокимова В.В. Дмитренко О.В.	журнал інструктажів	
1.4.4	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу	у випадку травмування	Булах Г.М.	журнал інструктажів	
1.5.	<b>Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я</b>				
1.5.1	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки	до 01.09.2024	Гринь І.М.	наказ	
1.5.2	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки (за потреби)	згідно з графіком	Гринь І.М. Булах Г.М. Крохмальова С.В.	посвідчення	
1.5.3	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці	грудень 2024, травень 2025	Крохмальова С.В.	протоколи нарад при директору	
1.5.4.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту	упродовж року	Булах Г.М.	Журнал видачі	
1.5.5.	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій даху	вересень 2024	Булах Г.М.	акт	
1.5.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар пожежного щита	упродовж року	Булах Г.М.	акт	

1.5.7	Організувати навчання та перевірку знань працівників закладу з питань охорони праці вчителів-предметників	квітень 2025	Гринь І.М.	протокол	
1.5.8	Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівників закладу, облік та зберігання особових медичних книжок працівників закладу освіти	згідно з графіком	Литовченко Ю.С.	протоколи нарад при директору	
1.5.9	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників закладу згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень 2024	Крохмальова С.В. Дмитренко О.В.	інструкції	
2.	<b>Організація роботи з пожежної безпеки</b>				
2.1.	Здійснити забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки відповідно до нормативних вимог	до 07.08.2024	Булах Г.М.	інформація на адмін.нараду	
2.2.	Забезпечити виконання приписів ДСНС	упродовж року	Булах Г.М.	інформація на адмін.нараду	
2.3.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням	упродовж року	Булах Г.М.	інформація на адмін.нараду	
2.4.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування	1 раз на 2 роки	Булах Г.М.	протокол замірів	
2.5	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року	вересень 2024 протягом року червень 2025	Булах Г.М.	протокол наради при директору	
2.6	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації	до 01.09.2024	Булах Г.М.	плани-схеми	
2.7	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з працівниками закладу	до 01.09.2024 до 17.02.2025	Булах Г.М.	журнал інструктажів	
2.8	Пройти навчання з питань пожежної безпеки керівництву	до	Булах Г.М.	свідоцтво	

	закладу, відповідальній особі за пожежну безпеку (за потреби)	01.04.2025			
2.9	Утримувати в належному стані евакуаційні виходи	постійно	Варякін П.В.	інформація на адмін. нараду	
3.	<b>Безпека життєдіяльності здобувачів освіти</b>				
3.1.	Розробити графік чергування педагогів у закладі під час освітнього процесу (очна форма навчання)	вересень 2024, січень 2025	Євдокимова В.В.	графік	
3.2.	Проводити бесіди щодо збереження життя, здоров'я та попередження травматизму здобувачів освіти відповідно затвердженого переліку	протягом навчального року	Дмитренко О.В. класні керівники 1-9 класів	наказ	
3.3.	Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності відповідно інструкцій з інформатики, фізики, хімії, біології, трудового навчання, технологій, фізичної культури, тощо	протягом навчального року	вчителі-предметники	журнали реєстрації інструктажів здобувачів освіти	
4	<b>Поведінка в умовах надзвичайних ситуацій</b>				
4.1.	Навчання з питань розташування та правил поведінки учнів та працівників у найпростішому укритті (підвальному приміщенні)	серпень 2024 січень 2025	Євдокимова В.В., Дмитренко О.В., Булах Г.М.	рекомендації до практичного заняття	
4.2.	Провести анкетування учнів щодо знань з правил поведінки в умовах НС	жовтень 2024	Педагог організатор	аналіз анкетування	
4.3.	Навчання педагогічних працівників з питання надання першої домедичної допомоги	серпень 2024 січень 2025	Циганник С.Г.	рекомендації до практичного заняття	
4.4.	Проведення тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	квітень 2025	Дмитренко О.В.	інформація на сайт закладу	
4.5.	Організація занять з учнями та трудовим колективом закладу з питань поведінки під час надзвичайних ситуацій різного характеру (артобстріл, повітряна тривога, завали будівлі, хімічна загроза, інше) (за участю представників ДСНС)	жовтень 2024 лютий 2025	Дмитренко О.В.	алгоритм дій	
4.6.	Провести практичне заняття з учнями та працівниками щодо шляхів евакуації приміщення закладу, вміння	серпень, листопад	Гринь І.М.	інформація на адмін. нараду	

	користуватися засобами пожежогасіння	2024 травень 2025			
<b>Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їхнього стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях</b>					
1.	Розробити комплексні заходи щодо запобігання травматизму здобувачів освіти під час освітнього процесу та побуті на 2024/2025 навчальний рік	вересень 2024	Дмитренко О.В.	наказ	
2.	Розробити перелік бесід щодо збереження життя, здоров'я та попередження травматизму здобувачів освіти	вересень 2024	Дмитренко О.В.	наказ	
3.	Розробити алгоритм дій педагогічних працівників у разі нещасного випадку зі здобувачем освіти	вересень 2024	Дмитренко О.В.	наказ	
4.	Проводити детальне розслідування кожного випадку травмування здобувачів освіти під час освітнього процесу	за необхідності	члени комісії з розслідування нешчасних випадків	накази , акти розслідування, протоколи засідань комісії	
<b>Критерій 1.1.5.У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників</b>					
1.	Підготувати засновнику клопотання на виділення коштів для встановлення бойлерів для підігріву води коло умивальників, в медпункті, в кабінеті фізики і хімії	серпень 2024	Гринь І.М.	клопотання	
2.	Складати акти – перевірки дотримання санітарно - гігієнічних правил у приміщеннях де готується їжа та у їдальні	щомісяця	Литовченко Ю.С.	акти	
3.	Контролювати якість продуктів, умови їх зберігання, дотримання термінів реалізації, технології виготовлення страв, якості готових страв	щоденно	Литовченко Ю.С. Шкіль Л.Д. Костюк М.О.	спостереження  журнали контролю	
4.	Затвердити примірне 4-х тижневе сезонне меню, погодити його з територіальним органом Держпродспоживслужби, забезпечити щоденний контроль за його виконанням	до 01.09.2024 01.12.2024 01.03.2025	Литовченко Ю.С.	меню	
5.	Перевірити проходження медичних оглядів працівниками	серпень 2024	Литовченко Ю.С.	інформація на	

	харчоблоку			адміннараду	
6.	Розробити та затвердити графік та режим харчування, графік чергування педагогів у їдальні	до 31.08.2024	Дмитренко О.В.	графік	
7.	Проводити моніторинг якості страв, запрошувати батьків до контролю за якістю харчування	щомісяця	Дмитренко О.В.	акти	
8.	Провести паспортизацію харчоблоку відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти	до 01.09.2024	Костюк М.О. Булах Г.М.	паспорт харчоблоку	
9.	Перевірити харчоблок щодо створення умов для харчування здобувачів освіти за вимогами НАССР	до 31.08.2024	Литовченко Ю.С.	акт	
10.	Організувати гаряче харчування для здобувачів освіти закладу: - учнів 1-4 класів; - дітей пільгових категорій; - учнів 5-9 класів; - вихованців ГПД	до 01.09.2024	Дмитренко О.В.	наказ	
11.	Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій та новоприбулих дітей, які мають право на пільгове харчування	упродовж року	Дмитренко О.В.	наказ	
12.	Скласти та затвердити списки учнів з особливими дієтичними потребами (при потребі)	вересень 2024	Литовченко Ю.С.	наказ	
13.	Створити комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини у 2024/2025 навчальний рік	до 01.09.2024	Дмитренко О.В.	наказ	
14.	Створити комісію з громадського контролю за якістю харчування із залученням до неї представників батьків	до 01.09.2024	Дмитренко О.В.	наказ	
15.	Здійснювати щоденний контроль за дотриманням вимог санітарного законодавства та законодавства про безпечність та якість харчових продуктів	упродовж року	Дмитренко О.В. Литовченко Ю.С.	журнали контролю	
16.	Проводити моніторинг організації харчування та якості	щомісяця	комісія	акт	



	готової продукції у закладі				
17.	Проводити аналіз виконання норм харчування	щомісяця	Литовченко Ю.С.	інформативна довідка	
18.	Поновити інформацію про організацію харчування на сайті закладу	вересень 2024 січень 2025	Литовченко Ю.С.	інформація на сайті закладу	
19.	Проаналізувати підсумки організації харчування за рік	червень 2025	Дмитренко О.В.	інформація	
<b>Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті</b>					
1.	Оновити на всіх комп'ютерах у кабінетах інформатики встановлену програму захисту дітей від потрапляння на сайти з небезпечним контентом «Інтернет Цензор»	серпень 2024	учителі інформатики	інформація на адмін. нараду	
2.	Перевірити наявні фільтри, антивірусні програми в закладі	вересень 2024	Неділя Н.М.	інформація на адмін. нараду	
3.	Провести бесіди в класних колективах з учнями щодо безпечного користування Інтернетом	вересень 2024	класні керівники	записи в класних журналах	
4.	Розробити правила користування мережею Інтернет для учнів	вересень 2024	Неділя Н.М. Тараненко Т.В.	правила	
5.	Провести анкетування учнів, батьків з питань безпечного користування Інтернетом	жовтень 2024	Неділя Н.М.	узагальнююча інформація	
6.	Провести батьківський всеобуч з теми «Батькам про безпеку дітей в Інтернеті»	до 17.02.2025	Класні керівники	інформація на сайті закладу	
7.	Провести семінар-практикум для класних керівників «Профілактична робота класного керівника щодо безпечного використання інформаційно-комунікаційних технологій здобувачами освіти»	до 28.02.2025	Керівник ППС	інформація на сайт закладу, методичні матеріали	
8.	Провести День безпечного Інтернету	лютий 2025	вчителі	інформація на сайт закладу	

			інформатики		
<b>Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників</b>					
<b>1.</b>	<b>Адаптація та інтеграція учнів до освітнього процесу</b>				
1.1.	Розробити план організаційно-педагогічних заходів для спостереження за проходженням дітьми адаптаційного періоду та створення сприятливих умов для успішної адаптації учнів 1-х, 5-х класів	до 05.10.2024	Євдокимова В.В. Сабадаш С.Ю. Шуть Л.В.	наказ	
1.2.	Провести семінар «Урахування психолого-педагогічних аспектів, формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова успішної адаптації учнів»	до 10.01.2025	Євдокимова В.В.	протокол педагогічної ради	
1.3.	<b>Діяльність психологічної служби</b>				
1.3.1.	Напрацювати підходи (методики) для адаптації 1-х, 5-х класів, новоприбулих учнів, учнів з ООП, учнів з числа соціально вразливих груп	серпень 2024	Сабадаш С.Ю.	методики	
1.3.2.	Провести анкетування новоприбулих учнів та їх батьків щодо комфортного перебування в закладі	жовтень 2024	Сабадаш С.Ю.	узагальнююча інформація	
1.3.3.	Забезпечити соціально-психологічний супровід здобувачів освіти 1-2-х, 5-6-х, класів у процесі адаптації	упродовж року	Сабадаш С.Ю.	результати анкетувань, методичні матеріали	
1.3.4.	Проводити соціально-психологічний супровід учнів 4-х класів щодо формування готовності до навчання у школі II ступеня	упродовж року	Сабадаш С.Ю.	результати анкетувань, методичні матеріали	
1.3.5.	Організувати психолого-педагогічний супровід учнів 9-х, класів у процесі професійного самовизначення особистості	упродовж року	Сабадаш С.Ю.	результати анкетування, методичні матеріали	
1.3.6.	Наповнювати актуальною інформацією сторінку «Психологічна служба» на сайті закладу	упродовж року	Сабадаш С.Ю.	методичні матеріали	
1.3.7.	Вивчити індивідуально-типологічні особливості підлітків (учнів 8-х класів)	грудень 2024	Сабадаш С.Ю.	результати анкетувань	

1.3.8	Провести заходи у рамках Тижня психології	квітень 2025	Сабадаш С.Ю.	план, інформація на сайті закладу	
1.4.	<b>Соціально-педагогічний супровід</b>				
1.4.1	Забезпечити надання допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування	до 31.12.2024	Дмитренко О.В.	наказ	
1.4.2	Оформити соціальні паспорти класів та закладу освіти	до 09.09.2024	класні керівники	списки дітей пільгових категорій	
1.4.3	Забезпечити відвідування міських новорічних свят (дітям пільгового контингенту – безкоштовно)	до 30.12.2024	Педагог організатор	наказ	
1.4.4	Організувати вручення подарунків на День святого Миколая, новорічні свята	до 30.12.2024	Сабадаш С.Ю.	наказ	
1.4.5	Здійснити виплату одноразової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, випускникам 2042/2025 навчального року, у зв'язку з закінченням навчання в закладі освіти та отриманням відповідного документу про освіту	червен ь 2025	Кондратенко О.В.	наказ	
2.	<b>Професійна адаптація працівників</b>				
2.1.	Організувати роботу з молодими педагогами через наставництво на 2024/2025 навчальний рік	до 01.09.2024	Євдокимова В.В.	наказ	
2.2.	Спланувати роботу школи молодого вчителя	до 15.09.2024	Євдокимова В.В. педагоги- наставники	план роботи	
2.3.	Провести анкетування новопризначених педагогічних працівників з метою вивчення адаптації вчителів	жовтень 2024	Євдокимова В.В.	результати анкетування	
2.4.	Проаналізувати роботу педагогів-наставників та педагогів-інтернів Провести творчий звіт малодих учителів на спільному засіданні ППС та МР	червень 2025	Євдокимова В.В.	інформація	
<b>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації</b>					
<b>Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі</b>					
1.	Розробити План заходів із протидії булінгу, оприлюднити його на сайті закладу	до 31.08.2024	Дмитренко О.В.	наказ	
2.	Ознайомлення працівників закладу з антибуліновою політикою в закладі	вересень 2024	Дмитренко О.В.	Інформація	

2.	Організувати зустрічі зі шкільним офіцером патрульної поліції	упродовж року	Класні керівники	Інформація на сайт	
3.	Розробити Програму профілактичної роботи щодо попередження будь-яких проявів насильства та жорстокості та Програму профілактичної роботи з попередження суїцидальних тенденцій серед учнів	до 02.09.2024	Дмитренко О.В. Сабадаш С.Ю.	накази	
4.	Підтримувати зв'язки з Управлінням «Служба у справах дітей», сектором ювенальної превенції поліції	упродовж року	Дмитренко О.В. Сабадаш С.Ю.	Плани роботи	
5.	Провести заходи у рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу	вересень 2024	класні керівники Сабадаш С.Ю.	план заходів, інформація на сайт закладу	
6.	Провести інформаційні заходи для батьків щодо попередження пропусків занять	жовтень 2024	Класні керівники	інформаційні матеріали	
7.	Анкетування учнів, педагогів, батьків з питання, як діяти у випадку булінгу, що знають про антибулінгову політику	грудень 2024	Дмитренко О.В.	результати анкетування	
8.	Провести анкетування учнів, батьків, педагогів «Оцінка психологічного клімату у закладі освіти» щодо виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний мікроклімат і безпеку в закладі	лютий 2025	Дмитренко О.В.	результати анкетування	
9.	Організувати діяльність Служби порозуміння закладу освіти щодо розв'язання конфліктних ситуацій (очне, змішане навчання)	за потреби	Дмитренко О.В.	методичні матеріали	
10.	Провести заходи до Міжнародного дня протидії булінгу	травень 2025	Класні керівники	Інформація на сайт	
<b>Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</b>					
1.	Коригування Правил поведінки здобувачів освіти, що спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації	Вересень 2024	Дмитренко О.В.	Правила	

2.	Організувати роботу класних керівників щодо розроблення Правил разом з учнями для свого класу	вересень 2024	Класні керівники	інформація на адмін. нараду	
3.	Провести опитування учнів, батьків щодо знань та дотримання правил поведінки в закладі	листопад 2024	Дмитренко О.В.	результати анкетування	
4.	Провести моніторинг того, як змінюється динаміка порушень правил поведінки здобувачів освіти	грудень 2024	Дмитренко О.В..	інформація на нараду при директору	
5.	Організувати зустрічі для учасників освітнього процесу з працівниками Центру безоплатної правової допомоги	Жовтень 2024	Класні керівники	інформація на сайті закладу	
6.	Проводити засідання Ради профілактики правопорушень	за окремим графіком	Дмитренко О.В.	протоколи	
<b>8.</b>	<b>Забезпечення рівного доступу до навчання, облік дітей</b>				
8.1.	Вести облік учнів та надавати до 15 вересня управлінню освіти дані про всіх учнів, які зараховані, та дані про кількість учнів, які відвідують заклад	до 15.09.2024	Євдокимова В.В.	інформації	
8.2.	Здійснювати облік учнів щодо зарахування, переведення, відрахування із закладу освіти.	упродовж року, щомісяця 15 числа	Євдокимова В.В.	інформації	
8.3.	Проводити консультації для здобувачів освіти за екстернатною та сімейною формою здобуття освіти(за потреби)	упродовж року	Вчителі-предметники	консультації	
8.4.	Організувати навчання за індивідуальною формою навчання	упродовж року	Євдокимова В.В.	наказ	
8.5.	Розробити індивідуальну траєкторію (індивідуальні навчальні плани) для учнів та ознайомити з ними батьків.	Вересень 2024	Євдокимова В.В., вчителі	Навчальні плани	
8.6.	Проводити моніторинг навченості під час індивідуальної та сімейної форми навчання	Червень 2025	Євдокимова В.В.	інформація	

8.7.	Повідомляти Сектор ювенальної превенції поліції Управління «Служба у справах дітей» у разі відсутності учня на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин	упродовж року	Сабадаш С.Ю.	листи з інформацією до поліції	
8.8.	Провести онлайн-консультацію з батьками учнів, які перебувають за кордоном, з метою ознайомлення з формами організації освітнього процесу в умовах воєнного стану	серпень	Гринь І.М. Євдокимова В.В.		
8.9.	Провести рейд «Урок» щодо виявлення учнів, які не приступили до занять на початок навчального року	01.09.2024	Євдокимова В.В.	інформація	
8.10.	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження	06.09.2024	Євдокимова В.В.	звіт	
8.11.	Контролювати відвідування учнями навчальних занять, аналізувати причини відсутності здобувачів освіти на заняттях.	Щомісячно грудень 2024 червень 2025	Євдокимова В.В.	інформація на адмін. наради,  наказ	
8.12.	Підготувати та подати звіт про працевлаштування учнів 9-х класів до управління освіти	до 05.10.2024	Дмитренко О.В.	звіт ЗСО-1	
<b>Критерій 1.2.3. Керівник та його заступники закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви</b>					
1.	Провести інформування педагогічних працівників з питання запобігання та протидії домашньому насильству та булінгу	вересень 2024	Дмитренко О.В.	інформаційні картки	
2.	Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення боулінгу (цькування)	вересень	Дмитренко О.В.	інформація	
3.	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	вересень	Сабадаш С.Ю.	списки	

4.	Опрацювати алгоритм дій педагога у випадку виявлення проявів насильства щодо учнів	до 09.09.2024	Дмитренко О.В.	методичні матеріали	
5.	Залучити новопризначених педагогів та класних керівників до опрацювання онлайн-курсу «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти» на платформа онлайн-освіти Prometheus, онлайн-курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на платформі EdEra	вересень 2024	Євдокимова В.В.	сертифікати	
6.	Організувати зустріч з правоохоронними органами, Службою у справах дітей з питань запобігання випадків булінгу, пропуску занять без поважних причин	листопад 2024	Сабадаш С.Ю.	фотозвіт	
7.	Провести заходи до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми	жовтень 2024	Сабадаш С.Ю.	інформація на сайті закладу	
8.	Провести тиждень правових знань	листопад 2024	Циганник С.Г. Лисенко О.Ю. класні керівники	інформація на сайті закладу	
9.	Провести заходи у рамках Тижня толерантності	листопад 2024	Сабадаш С.Ю. Хижняк О.Є. класні керівники	план, інформація на сайті закладу	
10.	Провести дайджест до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	листопад 2024	Сабадаш С.Ю.	Інформація на сайті закладу	
11.	Провести заходи у рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	25.11.2024 - 09.12.2024	Сабадаш С.Ю. класні керівники	план, інформація на сайті закладу	
12.	Провести моніторинг ефективності реалізації плану заходів з протидії булінгу в освітньому закладі серед здобувачів освіти	грудень 2024	Дмитренко О.В.	звіт	
13.	Робота консультпункту «Скринька довіри»	упродовж року	Сабадаш С.Ю.	консультації	

14.	Провести місячник культури поведінки та спілкування	лютий 2025	Дмитренко О.В. Хижняк О.Є. класні керівники	план, інформація на сайті закладу	
15.	Проаналізувати виконання Плану заходів із запобігання булінгу та дискримінації	червень 2025	Дмитренко О.В.	інформація	
<b>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>					
<b>Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування</b>					
1.	Провести опитування учнів, батьків, педагогів з питання вивчення потреби учасників освітнього процесу з питання поліпшення доступності закладу	вересень 2024	заступники	узагальнююча інформація	
2.	Підготувати клопотання засновнику про потреби у коштах на виготовлення проектно-кошторисної документації та ремонт туалетних кімнат	вересень 2024	Гринь І.М.	клопотання	
3.	Скласти план заходів для поліпшення доступності закладу	жовтень 2024	Гринь І.М.	план заходів	
<b>Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з ООП</b>					
1.	Скласти план заходів щодо подальшого поповнення навчальним обладнанням ресурсної кімнати	вересень 2024	Хижняк О.Є.	план заходів	
2.	На засіданнях ППС запланувати заходи методичної роботи для поліпшення спілкування з дітьми з ООП	до 29.08.2022	Євдокимова В.В.	плани ППС	
3.	Розробити графік проведення корекційно-розвиткових занять з учнями з ООП за інклюзивним навчанням	вересень 2024	Дмитренко О.В.	накази, акти виконаних робіт	
4.	Провести спостереження в інклюзивних класах щодо методик і форм роботи педагогів з учнями з ООП	жовтень- грудень 2024	заступники	інформація	
5.	Провести анкетування учнів з ООП та їх батьків з питання підтримки від педагогів у процесі навчання	травень 2025	Дмитренко О.В.	результати анкетування	



6.	Провести «уроки доброти» до Міжнародного дня людей з обмеженими фізичними можливостями	02.12.2024	Асистенти вчителя класні керівники	інформація на сайті закладу	
<b>Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками осіб з ООП, фахівцями інклюзивно - ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти</b>					
1.	Створити команди психолого-педагогічного супроводу, , запланувати засідання команд психолого-педагогічного супроводу	вересень 2024	Дмитренко О.В.	наказ, протоколи	
2.	Організувати консультації з питання допомоги педагогічним працівникам щодо особливостей організації психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг	вересень 2024	Дмитренко О.В.	методичні інформаційні матеріали	
3.	Проводити індивідуальні консультації серед батьків учнів з особливими освітніми потребами	щомісячно , за потреби	класні керівники, асистенти вчителів, вчителі	інформація на адмін.нараду	
4.	Забезпечити співпраці з фахівцями ІРЦ з метою надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо особливостей організації психолого- педагогічних та корекційно-розвиткових послуг	упродовж року	Дмитренко О.В.	угода	
5.	Створення «Портфоліо» досягнень учнів з ООП	упродовж року	Асистенти вчителя	портфоліо	
<b>Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</b>					
1.	Організувати контроль за проведенням уроків, позакласних заходів на свіжому повітрі, в «зелених» класах (при очному навчанні)	вересень 2024	заступники директора	інформація на адміністративну нараду	
2.	Контроль за організацією рухливих, музичних перерв (при очному навчанні)	упродовж року	Педагог організатор	інформація на адмін. нараду	
3.	Організувати та провести конкурс «Кращий мотивуючий простір кабінету»	квітень 2025	Дмитренко О.В.	інформація на нараду при директору	
4.	Організація та проведення конкурсу малюнків «Профілактика шкідливих звичок».	жовтень 2024	Омельченко Л.В.	виставка	

4.	Запланувати заходи «розумного використання» (збір макулатури, сортування сміття, зменшення використання поліетилену, економне ставлення до витрачання води, електроенергії)	травень 2025	Дмитренко О.В.	інформація на нараду при директору	
<b>Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього простору (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)</b>					
1.	Заслухати на педагогічній раді питання перетворення бібліотеки в інформаційний центр	2024	Александрова Л.В.	протокол	
2.	Залучити до самоосвіти бібліотекаря з питань вдосконалення інформаційного простору через тренінги, семінари, вебінари	упродовж року.	Євдокимова В.В.	сертифікати	
3.	Створити відділ електронних освітніх ресурсів, створених педпрацівниками для користування	вересень-грудень 2024	Александрова Л.В.	каталог	
4.	Створити архів відео, аудіо матеріалів про заходи, проведені в закладі, урочисті зібрання, пам'ятні дати	січень-травень 2025	Александрова Л.В.	каталог	
5.	Провести опитування учнів, педагогів про отримання підтримки, допомоги від бібліотекаря для реалізації завдань освітнього процесу	березень 2025	Дмитренко О.В.	матеріали	
6.	Координація діяльності з бібліотеками міста щодо спільних дій та заходів в навчальній та позакласній діяльності	упродовж року	Александрова Л.В.	план спільних дій	
7.	Поповнення матеріалами веб- сторінки на офіційному сайті закладу, та блогу бібліотекаря.	упродовж року	Александрова Л.В.	Сайт закладу	
8.	Забезпечення доступу до ресурсів провідних бібліотек через мережу Інтернет	упродовж року	Александрова Л.В.	Список ресурсів	
9.	Складання електронного рекомендаційного списку літератури для батьків «Булінг у шкільному середовищі та його попередження»	грудень 2024	Александрова Л.В.	списки	
10	Надання методичної допомоги класним керівникам у підготовці та проведенні заходів	упродовж року	Александрова Л.В.	матеріали	

## 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

### 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання

№ з/п	Заходи відповідно до вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (за критеріями оцінювання)	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<b>Критерій 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання</b>					
1.	На інформаційному стенді, в навчальних кабінетах розмістити інформацію про критерії оцінювання результатів навчання учнів	вересень 2024	Євдокимова В.В.	інформація на адмін. нараду	
2.	Проведення спостереження за навчальними заняттями вчителів, які атестуються, новопризначених, малодосвідчених педагогів з питання інформування учнів про критерії оцінювання, чи розуміють учні пропоновані критерії	жовтень 2024 – лютий 2025	заступники директора	інформація на нараду при директору	
3.	Вивчення та аналіз учнівських робіт з предметів, які викладають вчителі, що атестуються, новопризначених, малодосвідчених педагогів	жовтень 2024 – лютий 2025	заступники директора	наказ про систему роботи, інформація на нараду при директору	
4.	Провести опитування учнів, батьків щодо оцінювання, результатів навчання, справедливе чи ні	грудень	Євдокимова В.В.	результати анкетування	
5.	Організувати батьківський всеобуч про правила та процедури оцінювання, зокрема і дітей з ООП	вересень 2024	Дмитренко О.В.	матеріали всеобучу	
6.	Підготувати пам'ятку для учнів з порядку правил оцінювання з кожного предмета	вересень 2024	заступники директора	Пам'ятки	
7.	На педагогічній раді схвалити правила та процедури оцінювання	серпень 2024	Гринь І.М.	протокол педради	
8.	Вивчення ресурсів, розроблених педагогами, які атестуються, з питань наявності критеріїв до завдань	жовтень 2024 – лютий 2025	заступники директора	наказ	

9.	Організувати семінар-практикум «Планування оцінювання: оцінювання для навчання» щодо обміну досвідом з питання розроблення учителем критеріїв оцінювання різних видів діяльності учнів	жовтень 2024	Євдокимова В.В.	план, матеріали семінару	
<b>Критерій 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання</b>					
1.	Провести моніторинг навчальних досягнень учнів для отримання інформації щодо оволодіння учнями ключовими компетентностями (за зразком завдань PISA) (математика, українська мова (читання))	листопад 2024-лютий 2025	Євдокимова В.В.	довідки	
2.	Провести анкетування з питання «Чи готують вчителі компетентнісні завдання; чи розробляють вони такі завдання самостійно»	до 25.10.2024	Євдокимова В.В.	результати анкетування, інформація на нараду при директору	
<b>Критерій 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, доброчесним</b>					
1.	Співбесіда з учнями щодо їх об'єктивного оцінювання педагогами	грудень 2024, травень 2025	Євдокимова В.В.	інформація на нараду при директору	
2.	Анкетування учнів 8-9 класів щодо об'єктивності їх оцінювання педагогами	листопад 2024	Євдокимова В.В.	результати анкетування, інформація на нараду при директору	
<b>2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>					
<b>Критерій 2.2.1.У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів</b>					
1.	Провести аналіз результатів навчальних досягнень учнів за підсумками навчального року на педагогічній раді з метою відстеження результатів кожного учня та надання йому підтримки в освітньому процесі	серпень 2025	Євдокимова В.В.	протокол педради	

2.	Провести порівняльний аналіз результатів навчання новоприбулих учнів із рівнем результатів навчання у попередньому закладі освіти	грудень 2024	Євдокимова В.В.	нарада при директору	
3.	Провести порівняльний аналіз підсумкового оцінювання між класами на одній паралелі на педагогічній раді	серпень 2025	Євдокимова В.В.	протокол педради	
<b>Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання</b>					
1.	Проводити спостереження за навчальними заняттями вчителів, які атестуються, з метою з'ясування чи застосовується вчителем формувальне оцінювання	листопад 2024	заступники директора	інформація	
2.	Провести круглий стіл «Теорія і практика оцінювання навчальних досягнень: формувальне оцінювання»	до 28.10.2024	заступники директора	Методичні матеріали	
3.	Провести семінар «Формувальне оцінювання в освітньому процесі. 5-7 клас НУШ»	за окремим планом	Євдокимова В.В.	методичні матеріали	
<b>2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>					
<b>Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання</b>					
1.	Удосконалити роботу учнівського самоврядування в окремих класних колективах. Посилити співпрацю загальношкільного учнівського самоврядування з класними активами	упродовж року	Дмитренко О.В. Педагог організатор	матеріали на нараду при директору	
<b>Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання учнів</b>					
1.	Провести взаємонавчання для вчителів «Оцінювання у компетентнісному навчанні»	до 01.10.2024	Євдокимова В.В.	матеріали в Google-класі «Методичний кабінет»	
2.	Провести обмін досвідом з питання «Прийоми самооцінювання та взаємооцінювання учнів»	до 30.03.2025	Методична рада	матеріали в Google-класі «Методичний кабінет»	
3.	Організувати навчально-методичний семінар «Планування оцінювання: оцінювання для навчання»	жовтень 2024	Євдокимова В.В.	Методичні матеріали	

### 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ

#### 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

№ з/п	Заходи відповідно до вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (за критеріями оцінювання)	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<b>Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність</b>					
1.	Підготувати проєкт наказу про підготовку календарно-тематичного планування в закладі	до 30.08.2024	Євдокимова В.В.	наказ	
2.	Провести засідання робочої групи з питання компетентнісного підходу до календарного планування згідно з вимогами НУШ, Державними стандартами базової середньої освіти	до 31.08.2024	Євдокимова В.В.	орієнтовний макет календарно-тематичного планування	
3.	Провести засідання фокус-групи щодо напрацювання вимог до складання навчальних програм в 5-7 класах НУШ. Консультація педагогів, які працюють в 5-7 класах.	до 31.08.2024	Євдокимова В.В.	макет програми, рекомендації	
4.	Провести засідання ППС щодо аналізу реалізації календарно-тематичного планування за минулий рік, опрацювання рекомендацій до складання календарного планування, схвалення його на поточний рік, подання календарно-тематичних планів на погодження заступникам директора, опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році	до 31.08.2024	керівники ППС	плани ППС	
5.	Скоригувати перспективний план роботи над методичною темою закладу	до 01.09.2024	Євдокимова В.В.	план	
6.	Погодити календарно-тематичні плани педагогів на 2024/2025 навчальний рік	до 01.09.2024	заступники директора	інформація на адмін. нараду	

7.	Спланувати засідання Методичної ради	до 01.09.2024	Євдокимова В.В.	План засідань	
8.	Провести методичну лабораторію «Особливості планування педагогічної діяльності з метою ефективної взаємодії класного керівника та педагогів-предметників в 5-7 класах НУШ»	до 10.09.2024	заступник директора з НР	План взаємодії	
9.	Створити інформаційно-методичне середовище «НУШ 5-7 клас. Матеріали для вчителя»	до 16.09.2024	Євдокимова В.В.	методичний порадник	
10.	Підготувати проект наказу «Про організацію заходів з метою проведення позакласної роботи з базових предметів у 2024/2025 навчальному році»	до 20.09.2024	Євдокимова В.В.	проект наказу	
<b>Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для компетентностей</b>					
1.	Розробити чек-лист з рекомендаціями щодо оформлення та висвітлення власного педагогічного досвіду	до 04.10.2024	Євдокимова В.В., методична рада	матеріали до «Методичного порадника»	
2.	Скласти графік відвідування навчальних занять вчителів, які атестуються, з питання впровадження компетентнісного підходу у процесі викладання	до 21.10.2024	Євдокимова В.В.	наказ про атестацію	
3.	Провести засідання фокус-групи з питань підготовки до педради «Про проблеми мотивації освітньої діяльності здобувачів освіти в сучасних умовах».	до 25.12.2024	Євдокимова В.В.	матеріали до педради	
4.	Провести засідання педагогічної ради «Про проблеми мотивації освітньої діяльності здобувачів освіти в сучасних умовах».	до 20.01.2022	Гринь І.М. Євдокимова В.В.	протокол педради	
5.	Висвітлювати досвід педагогічних працівників з питання ефективного впровадження компетентнісного підходу у процесі викладання	упродовж року	керівники ППС, педагогічні працівники	друковані роботи, сайти, блоги, онлайн-дошки	

6.	Провести семінар «Реалізація творчого потенціалу учнів шляхом особистісно орієнтованого підходу в освітньому процесі» (про вивчення досвіду роботи вчителів із впровадження особистісно-орієнтованого навчання)	до 15.03.2025	Євдокимова В.В.	Методичні матеріали	
<b>Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби)</b>					
1.	Розробити індивідуальну освітню траєкторію для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання, мають особливі освітні потреби	до 13.09.2024	педагогічні працівники	індивідуальний план роботи	
2.	Розробити індивідуальну освітню траєкторію для учнів, що перебувають на довготривалому лікуванні, потребують відповідного періоду адаптації, мають індивідуальні інтереси, нахили, більш повільно засвоюють навчальний матеріал тощо	упродовж року	заступники директора з НВР педагогічні працівники	індивідуальний план роботи педагогів	
3.	Сприяти розробці та розміщенню електронних освітніх ресурсів та індивідуальних завдань для учнів, які потребують підсиленої педагогічної уваги, та для учнів, які мають підвищений інтерес до вивчення предметів	упродовж року	керівники ППС	на сайті закладу	
4.	<b>Організація роботи з учнями, які мають підвищений інтерес до вивчення навчальних предметів</b>				
4.1.	Спланувати роботу з учнями, які мають підвищений інтерес до вивчення навчальних предметів	до 21.09.2024	Євдокимова В.В.	наказ, план роботи	
4.2.	Поновити банк даних на учнів з ознаками обдарованості, здібних та творчих учнів	до 01.10.2024	Євдокимова В.В. вчителі - предметники	банк даних	
4.3.	Провести психодіагностичні дослідження, спрямовані на	вересень 2024	Сабадаш С.Ю.	інформація на	



	виявлення обдарованих учнів у відповідності до різних типів обдарованості			засідання МР	
4.4.	Провести анкетування учнів з метою вивчення бажання брати участь у конкурсах-захистах науково-дослідних робіт учнів –членів МАН, предметних олімпіадах, турнірах тощо	вересень 2024	Євдокимова В.В.	результати анкетування	
4.5.	Забезпечити участь учнівських команд закладу у інтелектуальних конкурсах, турнірах тощо	упродовж року	керівники ППС	заявки на участь	
4.6.	Провести I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та забезпечити участь переможців у II, III, IV етапах. Організувати роботу щодо забезпечення участі учнів у інтелектуальних конкурсах, роботі МАН	жовтень 2024– лютий 2025	керівники ППС	інформація	
4.7.	Провести презентацію результатів учнівських науково-дослідницьких робіт	травень 2025	Євдокимова В.В.	матеріали на сайт	
4.8.	Проаналізувати роботу педагогічного колективу з учнями, які мають підвищений інтерес до вивчення навчальних предметів	червень 2025	Євдокимова В.В.	інформація	
<b>Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)</b>					
1.	Провести консультації з педагогами, які атестуються, щодо створення та висвітлення електронних портфоліо	до 28.11.2024	Євдокимова В.В.	матеріали у Методичному кабінеті	
2.	Створити анотований каталог методичних розробок педагогів	грудень 2024	Євдокимова В.В.	анотований каталог	

3.	Провести майстер-клас з використання власного сайту як платформи для висвітлення власних методичних матеріалів до навчальних занять	до 25.01.2024	Євдокимова В.В.	матеріали майстер-класу на сайті	
4.	Організувати презентацію власних портфоліо вчителів, які атестуються	до 05.03.2024	Євдокимова В.В.	протокол засідання атестаційної комісії	
5.	Сприяти висвітленню педагогами власних освітніх ресурсів	упродовж року	керівники ППС	Матеріали досвіду	
<b>Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку</b>					
1.	Відвідати уроки, тематичні позаурочні заходи педагогів, які атестуються, з метою вивчення питання формування суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку	жовтень 2024	заступники директора з НВР	інформація	
2	Провести предметні тижні з навчальних предметів	упродовж року	Методична рада	План тижнів	
2.	<b>Наскрізнi змістовні лінії:</b>				
2.1.	<b>Громадянська відповідальність</b>				
1.	«Шкільна родино, нас вітай! Свій 1 клас ти радо зустрічай!». Перший урок національно-патріотичного спрямування	1.09.2024	Дмитренко О.В. Педагог організатор Класні керівники	фотоінформація	
2.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів – обов'язок кожного здобувача освіти»	вересень 2024	класні керівники	матеріали для зборів	
3.	Заходи до Міжнародного дня миру	20.09.2024	класні керівники	інформація на сайт закладу	
4.	Заходи до Дня захисника України (фото та відеочеленджі, флешмоби, радіолінійки, конкурси, виставки)	до 01.10.2024	Педагог організатор Класні керівники	план	

5.	Хіт-парад українських пісень у формі відеочеленджу «З Україною в серці!» до Міжнародного дня музики	04.10.2024	учителі музики	інформація	
6.	Провести загальношкільну учнівську конференцію	до 30.09.2024	класні керівники	інформація на конференцію, відеозвіт	
7.	Провести заходи у зв'язку з роковинами трагедії Бабиного Яру	27.09.2024	учителі історії	розробки заходів	
8.	Козацькі ігри та забави «Лицарський дух козаків» до Дня українського козацтва	жовтень.2024	Педагог організатор, класні керівники	, інформація на сайті закладу	
9.	Провести освітні та інформаційні заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	жовтень 2024	Учитель історії, Правознавства, класні керівники	матеріали до заходів	
10.	Провести інформаційний дайджест «Про запобігання корупції»	до 13.10.2024	Учитель історії правознавства	фото-/відеозвіт	
11.	Провести загальношкільний онлайн флешмоб до Дня захисника України «Все буде Україна!»	жовтень 2024	класні керівники педагог організатор	відеозвіт	
12.	Провести благодійну акцію «Бути патріотом - це по - українськи!»	жовтень 2024	класні керівники	звіт	
13.	День толерантності та інклюзивної освіти	до 15.11.2024	Асистенти вчителів	план	
14.	Взяти участь у Всеукраїнській акції «Пам'ятаємо минуле – маємо майбутнє» до Дня пам'яті жертв Голодомору	до 23.11.2024	класні керівники	матеріали до акції	
15.	Провести заходи до Дня Збройних Сил України	до 06.12.2024	класні керівники, педагог організатор	план заходів	
16.	День Гімназії День самоврядування	Листопад 2024	Дмитренко О.В.	План заходів	

17.	Провести День прав людини	09.12.2024	учитель правознавства, класні керівники	план заходів	
18.	Провести інформаційну акцію «Ні - корупції»	09.12.2024	вчитель правознавства та громадянської освіти	інформація	
19.	Організувати та провести конкурс інформаційних буклетів «Молодь проти корупції»	до 09.12.2024	вчитель правознавства та громадянської освіти	фотозвіт,	
20.	Провести благодійну акцію «Новорічний кошик для бійця» (привітання військовослужбовців до новорічно-різдвяних свят)	до 16.12.2024	класні керівники	звіт	
21.	Провести заходи до Дня Соборності	20.01.2024	класні керівники	план заходів	
22.	Провести загальношкільну акцію до Дня Соборності України «Ми всі українці - єдина сім'я!»	20.01.2024	класні керівники 1-4 класів	фото-/відеозвіт	
23.	Провести поетичний флешмоб «Любіть Україну, як сонце любіть!»	20.01.2024	класні керівники	інформація на сайті закладу	
24.	Провести благодійну акцію «Оберіг для захисника»	до 27.01.2024	класні керівники	інформація на сайті закладу	
25.	Фото або відеочелендж до Міжнародного дня закоханих	до 14.02.2024	Педагог організатор	план заходів	
26.	Провести благодійну акцію «Добро жменями» (допомога пораненим військовослужбовцям)	до 03.02.2024	Педагог організатор	інформація на сайті закладу	
27.	Провести заходи до Дня Єднання	16.02.2024	класні керівники	план заходів	
28.	Відзначити День Героїв Небесної Сотні	20.02.2024	класні керівники	план заходів	

			класні керівники		
29.	Провести заходи до Дня Українського Добровольця	14.03.2024	класні керівники	план заходів	
30.	Підтримка розвитку творчого потенціалу «Відкриваємо свої таланти». Творчий звіт роботи гуртків	Березень 2025	керівники гуртків	план заходів	
31.	Провести урок мужності до Дня національної гвардії України	24.03.2024		матеріали до уроку, інформація на сайт закладу	
32.	Весняний Тиждень добра (ГАНШ)	квітень 2025	Дмитренко О.В., педагог організатор, класні керівники	інформація	
33.	Участь у Всеукраїнській військово-спортивній грі «Джура»	квітень - травень	педагог організатор, Андреев І.І.	матеріали до гри,	
34.	Тиждень психологічної служби	лютий 2025	Сабадаш С.Ю.	план заходів	
35.	Провести благодійну акцію «Великодній кошик для захисника» (привітання військовослужбовців із Великоднем)	до 14.04.2025	Педагог організатор Класні керівники	фото-/відеозвіт	
36.	Провести заходи до Дня Чорнобильської катастрофи	до 26.04.2025	вчитель правознавства, класні керівники	план заходів	
37.	Провести антикорупційну гру «Мафія»	до 28.04.2025	Педагог організатор	інформація на сайті закладу	
38.	Провести освітні та інформаційні заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	до 28.04.2025	учитель правознавства, класні керівники	план заходів, інформація на сайті закладу	
39.	Провести заходи військово-патріотичного виховання до	до 09.05.2025		план заходів	

	Дня пам'яті та примирення		класні керівники		
40.	День Європи. Квест «Україна – європейська країна»	до 10.05.2025	Черевко Н.В.	фотозвіт	
41.	Провести інформаційну кампанію «Українська вишиванка – генетичний код нації»	18.05.2025	учителі української мови та літератури, технологій	інформація на сайті закладу	
42.	Провести флешмоб «Одягни вишиванку – зроби цей день яскравим»	18.05.2025	педагог організатор	інформація на сайті закладу	
43.	Провести свято «Дзвоник останній, що через мить продзвенить»	31.05.2025	педагог організатор	інформація на сайті закладу	
44.	Свято Букваря «Прощавай, Букварику, наш найперший друже!»	травень 2025	класні керівники, педагог організатор	інформація на сайті закладу	
45.	Провести заходи до дня народження Т.Г.Шевченка «Шевченківська весна у гімназії»	березень 2025	учителі української мови та літератури	інформація на сайті закладу	
46.	Організувати зустрічі з видатними земляками, почесними гостями, випускниками, героями війни	упродовж року	Дмитренко О.В., класні керівники	фотозвіт	
47.	Провести благодійну акцію «Милосердя» (привітання учнів пільгових категорій до Дня Святого Миколая)	грудень 2024	Дмитренко О.В. Педагог організатор	фотозвіт	
48.	Провести заходи до Міжнародного дня обіймів	20.01.2025	класні керівники	інформація на сайті закладу	
49.	Організувати роботу загонів волонтерів	упродовж року	педагог організатор	план роботи	
50	Оформити арт-галерею вітальних листівок та колажів до Дня працівника освіти	вересень 2024	педагог організатор	фотозвіт	

51.	Провести заходи до Всесвітнього дня компліменту	01.03.2025	класні керівники	інформація	
52.	Організувати підготовку та випуск газети «Шкільне життя»	упродовж року	Дмитренко О.В.	план заходів	
53.	Провести челендж вдячності любим матусям до Дня матері	до 05.05.2025	класні керівники	фото-/відеозвіт	
54.	Організувати та провести поетичну онлайн вітальню «Мама... Матінка... Матуся...»	05.05.2025	класні керівники	матеріали	
55.	Проведення заходів до Дня сім'ї	15.05.2025	класні керівники	інформація на сайті закладу	
56.	Організувати роботу табору з денним перебуванням дітей	протягом червня 2025 року	учителі початкових класів	План роботи	
57.	Провести заходи до Дня захисту дітей	01.06.2025	класні керівники	інформація на сайті закладу	
2.2.	<b>Здоров'я і безпека</b>				
1.	Відвідування учнями 7- 9 кл. просвітницьких тренінгів, інтерактивних занять про своє здоров'я	протягом року	класні керівники	інформація на сайті закладу	
2.	Провести заходи до Дня здоров'я, фізкультури та спорту	вересень	вчителі фізичної культури	матеріали, інформація на сайт закладу	
3.	Провести бесіди з циклу „ За здоровий спосіб життя ”, про шкідливий вплив нікотину, алкоголю, токсичних речовин, наркотиків на організм людини, профілактику СНІДу (5-9 кл.). Цикл уроків «СНІД – рана людства»	упродовж року	класні керівники	інформація на сайт закладу	

4.	Провести заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я	10.10.2024	класні керівники	інформація на сайті закладу	
5.	Фоточелендж «Тиждень здорового способу життя в моїй родині»	листопад 2024	педагог організатор, учнівське самоврядування, вчителі	план, інформація на сайті закладу	
6.	Провести заходи до Тижня безпеки дорожнього руху	з 14.11.2024 по 18.11.2024	класні керівники	план, інформація на сайті закладу	
7.	Провести заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	01.12.2024	класні керівники	інформація на сайті закладу	
8.	Організувати зустрічі з лікарями наркологами, кінолекторій по антиалкогольній пропаганді та профілактиці наркоманії серед учнів 8-9 класів	упродовж року	класні керівники	інформація на сайті закладу	
9.	Провести заходи до Всесвітнього дня здоров'я. Проведення спільної роботи з батьками, формування здорового способу життя. Свято «Мама, тато, я - спортивна сім'я».	07.04.2025	вчителі фізичної культури, класні керівники	інформація на сайті закладу	
10.	Організація та проведення військово-спортивної естафети в «День ЦЗ».	травень 2025	класні керівники	фотозвіт	
11.	Організувати проведення на уроках фізкультхвилинок, руханок на перервах	уродовж року	вчителі, педагог організатор	фотозвіт	



12.	Провести заходи до Всесвітнього дня без тютюну	31.05.2025	педагог організатор	інформація на сайті закладу	
2.3.	<b>Екологічна безпека та сталий розвиток.</b>				
1.	Організація прибирання пришкольньої території, закріпленої за класами. Акція «Екодень»	жовтень 2024 квітень 2025	класні керівники	звіт	
2.	Сприяти участі учнів закладу та вчителів за напрямками «Практична природоохоронна робота і екологія», у рамках Всеукраїнського конкурсу «Мій рідний край-моя земля»	протягом року	класні керівники учителі біології	матеріали конкурсу	
3.	Залучити учнів до практичної природоохоронної діяльності, догляду за зеленими насадженнями	протягом року	класні керівники учителі біології	план заходів	
4.	Провести екологічну акцію «Квітуча школа – квітуча країна»	вересень - жовтень	Вчителі біології	фотозвіт	
5.	Провести акцію «Жовте листя», виготовлення та розповсюдження серед населення листівок про шкоду спалювання опалого листя та про користь компостування	вересень- жовтень	вчителі біології,	матеріали для акції, інформація на сайт школи	
6.	Провести екологічну акцію «Установи годівничку»	протягом січня	класні керівники вчителі біології	матеріали для акції, інформація на сайт школи	
7.	Провести заходи щодо підтримки Всесвітньої акції «Година Землі – 2025»	до 14.03.2025	класні керівники учителі фізики	план заходів	
8.	Провести екологічну акцію до Дня довкілля (16 квітня) Організувати участь в акції оздоровлення довкілля «Зелена толока»	квітень 2025	класні керівники	інформація на сайт	
9.	Організація сортування сміття в закладі	упродовж року	Дмитренко О.В.	звіт	
10	Провести години спілкування з природою «За життя без сміття» (1-6 кл.) «Як сортувати сміття»	вересень 2024-травень 2025	класні керівники	Інформація на сайт	

2.4.	<b>Підприємливість і фінансова грамотність.</b>				
1.	Організувати відвідування Днів відкритих дверей закладів вищої освіти	упродовж року	класні керівники 9, 11 класів	інформація на сайті закладу	
2.	Організувати профорієнтаційні зустрічі для учнів 9 класів	упродовж року	класні керівники 9 класів	інформація на сайті закладу	
3.	Організувати зустріч з представниками центру зайнятості для проведення бесід для старшокласників з трудового законодавства і проблем підготовки молоді до життя в ринкових умовах	упродовж року	класні керівники	інформація на сайт закладу	
4.	Анкетування учнів «Я індивідуальність» ( для виявлення здібностей учнів та складання програм розвитку	жовтень	класні керівники	анкети	
5.	Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-9 класи)	упродовж року	Дмитренко О.В., класні керівники	графік проведення	
6.	Ігрове спілкування «У світі професій» (5-7 класи)	упродовж року	Дмитренко О.В., класні керівники	графік проведення	
7.	Рольова гра «Усі професії хороші – вибирай на смак» (3-4 класи)	упродовж року	Дмитренко О.В., класні керівники	графік проведення	
8.	Психологічні години з профорієнтації: - 7 клас: «Коли робота приносить радість» - 8 клас: «Ти і ринок праці» -9 класи: «Трудові канікули»	упродовж року	Сабадаш С.Ю.	графік проведення	

9.	Організувати відвідування Днів відкритих дверей навчальних закладів міста	упродовж року	класні керівники 8- 9 класів	інформація на сайті закладу	
10.	Провести тестування і анкетування старшокласників щодо профорієнтації	січень-лютий	класні керівники	результати анкетування	
11.	День «Money Day»	квітень 2025	Черевко Н.В.	план, інформація на сайті закладу	
<b>Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі</b>					
1.	Відвідати навчальні заняття вчителів, які атестуються, з метою визначення, чи володіють працівники навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі	лютий 2024	заступники директора з НВР	інформація	
2.	Провести майстер-класи з питання обміну кращим досвідом використання ІКТ в освітньому процесі	до 28.02.2025	керівники ППС	матеріали на сайті	
3.	Здійснення контролю за організацією освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання	упродовж року	керівництво	протоколи нарад при директору	
<b>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>					
<b>Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з ООП</b>					
1.	Проводити консультації щодо планування самоосвітньої діяльності з урахуванням системного розвитку професійних компетентностей вчителя	упродовж року	Євдокимова В.В.	матеріали	

2.	Провести консультацію «Самоосвітня робота педагога»	листопад 2024	Євдокимова В.В.	інформаційний дайджест	
3.	Заслухати звіти вчителів перед педагогічним колективом про курси підвищення кваліфікації, надання сертифікатів про проходження курсів заступнику з НВР, висвітлення їх у педагогічних портфоліо	протягом року	Євдокимова В.В.	протоколи педрад	
<b>Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти</b>					
1.	Участь педагогів як експертів в сертифікації вчителів та перевірках закладів ДСЯО	упродовж року	Дмитренко О.В. Костюк Н.М.	план роботи	
2.	Анкетування учнів з метою залучення до проєктів МАН	до 20.09.2024	Євдокимова В.В.	аналітична довідка	
3.	Провести методичні консультації з метою залучення педагогів до участі в освітніх, професійних, виховних проєктах	протягом року	Євдокимова В.В.	інформаційні матеріали	
<b>3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>					
<b>Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогічного партнерства</b>					
1.	Провести заняття «Педагогіка партнерства - ключовий компонент формули Нової української школи» («Від педагогіки співпраці - до педагогіки партнерства»)	вересень 2024	Методична рада Євдокимова В.В.	методичні матеріали	
2.	Провести заняття «Педагогіка партнерства - ключовий компонент формули Нової української школи» («Учитель - друг для кожного учня»)	жовтень 2024	Методична рада Євдокимова В.В.	методичні матеріали	
3.	Провести заняття «Педагогіка партнерства - ключовий компонент формули Нової української школи» («Вчителі та батьки: шляхи взаємодії»)	листопад 2024	Методична рада Євдокимова В.В.	методичні матеріали	

4.	Провести семінар «Формувальне оцінювання в освітньому процесі. 5-7 клас НУШ» (методичні та організаційні заходи впровадження формувального оцінювання)	до 15.01.2025	Євдокимова В.В.	матеріали на сайті	
5.	Провести спостереження в тих класах, де працюють вчителі, які атестуються, щодо психологічного комфорту дітей, можливостей розвитку учнів та їх самореалізації під час освітнього процесу	лютий 2025	практичний психолог	Рекомендації педагогам	
6.	Відвідати навчальні заняття вчителів, які атестуються, з метою вивчення впровадження особистісно-орієнтовного навчання	грудень 2024	заступники директора з НВР	наказ	

**Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок**

1.	Провести онлайн-конференцію з батьками учнів, які перебувають за кордоном, з метою інформування про формати навчання	вересень 2024	Євдокимова В.В.	інформація на нараду при директорові	
2.	Спланувати роботу педагогічного всеобучу для батьків	12.09. 2024	Дмитренко О.В.	план роботи	
3.	Підготувати методичні рекомендації щодо проведення класних батьківських зборів	до 19.09.2024	Дмитренко О.В.	Методичні рекомендації	
4.	Провести опитування батьків щодо їх оцінки результатів комунікування з педагогами	до 27.01.2025	Класні керівники	результати опитування	
5.	Провести опитування учасників освітнього процесу з метою вивчення кращого досвіду з питання сучасної ефективної комунікації педагогів з батьками	до 07.04.2025	Дмитренко О.В.	результати опитування	

6.	Провести семінар «Презентація досвіду роботи класних керівників «Сучасні форми комунікації з батьками»	до 27.04.2025	Самозвон О.А.	матеріали семінару	
7.	Провести батьківські збори	жовтень, грудень 2024, березень, червень 2025	заступники директора, класні керівники	матеріали, інформація до зборів	
8.	Проводити зустріч у рамках консультаційного пункту для батьків «Виховуємо разом!»	за окремим планом	Кривчун Л.В. Кропивка І.В.	методичні матеріали, інформація на сайті закладу	
9.	Створювати відеопорадники «Шпаргалка для батьків»	упродовж року	Устименко Л.І. Давиденко Л.А.	відеоролики на сайті закладу	
<b>Критерій 3.3.3.У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці</b>					
1.	Провести засідання Методичної ради (4 засідання за окремим планом)	упродовж року	Євдокимова В.В.	протоколи засідань МР	
2.	Організувати роботу наставників з педагогами - інтернами (за окремим планом)	до 01.09.2024	Гринь І.М.	наказ	
3.	Провести семінар-практикум для класних керівників «Роль класного керівника у сприянні формуванню стресостійкості у здобувачів освіти для гармонійного розвитку особистості»	до 29.11.2024	Керівник ППС, класних керівників	інформація на сайті закладу, методичні матеріали	
4.	Провести воркшоп «Складання інтерактивних електронних портфоліо учнів»	до 18.12.2024	Хижняк О.Є. Кремінь Н.А.	матеріали на онлайн-дошку м/о	
5.	Провести засідання фокус-групи з питань підготовки до педради «Сучасні освітні тренди та завдання педколективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в I семестрі 2024-2025 н.р.».	до 05.01.2025	Євдокимова В.В. Творча група	матеріали до педради	

6.	Провести засідання педагогічної ради педради «Сучасні освітні тренди та завдання педколективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в I семестрі 2024-2025 н.р.».	до 10.01.2025	заступники директора	протокол педради	
7.	Організувати взаємовідвідування уроків, позакласних заходів педагогами в межах ППС, а також між учителями різного фаху, їх аналіз	протягом року	керівники ППС	Спостереження за уроками	
8.	Організувати роботу фокус-групи вчителів початкових класів «Освітнє середовище, яке мотивує, активізує, розвиває» (за окремим планом)	протягом року	Місюра І.В.	інформація	
9.	Організувати роботу педагогічного практикуму вчителів мовників «Впровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання» (за окремим планом)	протягом року	керівник ППС мовників	фотозвіти	
10.	Організувати роботу Школи педагогічної взаємодопомоги (за окремим планом)	протягом року	Євдокимова В.В.	матеріали на сайті	
11.	Організувати роботу творчої групи «Подолання освітніх втрат» (за окремим планом)	протягом року	.Кононович Л.І., Євдокимова В.В.	матеріали на сайт	
12.	Організувати роботу творчої групи вчителів «Інклюзивне навчання в закладі освіти» (за окремим планом)	протягом року	Хижняк О.Є.	матеріали на сайт	
13.	Організувати роботу постійно діючого семінару «Формувальне оцінювання в освітньому процесі. 5-7 клас НУШ» (методичні та організаційні заходи впровадження формувального оцінювання)	протягом року	Лобода В.В., Черевко Н.В., Тендітнік С.А.	матеріали на сайт	
<b>3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності</b>					
<b>Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової(творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності</b>					
1.	Моніторинг стану дотримання академічної доброчесності вчителями, які атестуються (вивчення публікацій, відвідування навчальних занять)	жовтень 2024	заступники директора з НВР	довідка	

2.	Опитування педагогів, учнів з питання дотримання академічної доброчесності	до 20.05.2025	Євдокимова В.В.	результати опитування	
3.	Проходження курсів з академічної доброчесності педагогами закладу	протягом року	Євдокимова В.В.	звіт на педраді, сертифікати	
<b>Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учням</b>					
1.	Підготувати матеріали для бесід з учнями в класних колективах щодо дотримання академічної доброчесності	до 12.09.2024	Дмитренко О.В.	матеріали бесід	
2.	Воркшоп «Навчай учитися чесно» (розробка завдань, спрямованих на творчу і аналітичну роботу учнів, критичне мислення)	до 14.11.2024	Євдокимова В.В.	матеріали на сайті	
3.	Круглий стіл «Академічна доброчесність як важливий фактор якості освітньої діяльності: інструменти та процедури»	квітень 2025	Євдокимова В.В.	Методичні рекомендації	



#### 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

##### 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей та завдань

№ з/п	Заходи відповідно до вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (за критеріями оцінювання)	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<b>Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності</b>					
1.	Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу	до травня 2025	керівництво	Стратегія розвитку закладу	
2.	Обговорити Стратегію з засновником	до травня 2025	керівництво	План доповнення	
<b>Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії його розвитку</b>					
1.	Забезпечити аналіз виконання річного плану	щомісячно	керівництво	інформація на адміннаradу	
2.	Створити робочу групу з розробки проекту річного плану роботи освітнього закладу на 2024/2025 н.р.	квітень 2025	Гринь І.М.	проект плану	
3.	Провести звіт керівника закладу освіти на загальних зборах (конференції) за підсумками навчального року	серпень 2025	Гринь І.М.	матеріали звіту	
<b>Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти</b>					
1.	Відкоригувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності відповідно до Абетки для директора (2021)	до 25.10.2024	Гринь І.М.	наказ про внесені зміни до Положення	
2.	Здійснити самооцінювання за другим напрямом внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	до 25.03.2025	Євдокимова В.В.	наказ	
<b>Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази</b>					
1.	Розробити проект кошторису на розвиток закладу освіти, його матеріально-технічної бази та надати засновнику на	серпень 2024	Гринь І.М. Кондратенко О.В.	проект кошторису	

	затвердження				
2.	Надавати засновнику пропозиції щодо обсягу коштів необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників	грудень 2024	Кондратенко О.В.	кошторис	
3.	Провести збір інформації від працівників закладу, що їм потрібно для ефективності освітнього процесу (за зразком, паперовий та електронний варіант)	вересень 2024	Гринь І.М.	узагальнююча довідка	
4.	Привести у відповідність до нормативних вимог журнали вхідної, вихідної кореспонденції, журнал звернень громадян	вересень 2024	секретар	інформація на адміннараду	
5.	Привести у відповідність до нормативних вимог інвентарну книгу	вересень 2024	Булах Г.М.	інформація на адміннараду	
<b>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>					
<b>Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічного комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру</b>					
1.	Аналізувати щомісячно роботу зі зверненнями громадян, узагальнювати за підсумками навчального року наказом	упродов ж року	Гринь І.М.	інформація	
2.	Провести опитування учнів, батьків, педагогів «Оцінка психологічного клімату у закладі освіти»	люти й 2025	Сабадаш С.Ю.	результати опитування	
3.	Провести опитування батьків, учнів, педагогів щодо своєчасного розгляду звернень громадян, як оцінюють дії керівництва учасники освітнього процесу	травень 2025	Євдокимова В.В.	аналіз опитування	
<b>Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</b>					
1.	Забезпечити змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу	упродов ж року	заступники директора	протоколи нарад при директору	
<b>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>					
<b>Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми</b>					
1.	Розробити та затвердити штатний розпис відповідно до	серпень	Гринь І.М.	штатний розпис	

	потреби закладу, погодити у засновника	2024			
2.	Укласти строкові угоди з педагогічними працівниками, які досягли пенсійного віку (за потреби)	упродов ж року	Гринь І.М.	наказ	
<b>Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</b>					
1.	Проводити моральне стимулювання роботи педагогічних працівників	постійно	адміністрація	список	
2.	Розробити та погодити з ПК критерії для морального та матеріального стимулювання	вересень 2024	Карякін І.Б.	інформація на нараду при директору	
3.	Провести опитування працівників закладу «Чи вважають вони справедливими принципи та практики матеріального та морального стимулювання»	грудень 2024	Гринь І.М.	інформація на нараду при директору	
<b>Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</b>					
1.	Підтримувати добровільну сертифікацію педагогічних працівників	вересень 2024	адміністрація	сертифікати	
2.	<b>Атестація педагогічних працівників</b>				
2.1.	Створення графіка відвідування навчальних занять вчителів, які атестуються з питання впровадження компетентнісного підходу у процесі викладання	до 21.10.2024	Гринь І.М.	наказ	
2.2.	Звітування вчителів перед педагогічним колективом про курси підвищення кваліфікації, надання сертифікатів про проходження курсів заступнику з НВР, висвітлення їх у педагогічних портфоліо	протягом року	Євдокимова В.В. керівники ППС	протоколи ППС., протоколи педрад	
2.3.	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 навчальному році	жовтень 2024 - лютий 2025	адміністрація, члени атестаційної комісії	накази про систему роботи	
2.4.	Проведення фестивалю педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес	лютий 2025	Євдокимова В.В., педпрацівники, які атестуються	протокол засідання атестаційної комісії	

2.5.	Складання характеристик на педпрацівників, які атестуються та ознайомлення з ними	до 01.03.2025	члени атестаційної комісії	характеристика	
2.6.	Провести заключне засідання атестаційної комісії за результатами атестації	до 20.03.2025	Гринь І.М., члени атестаційної комісії	протокол засідання, наказ	
<b>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>					
<b>Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</b>					
1.	Ознайомити з правилами поведінки всіх учасників освітнього процесу	вересень 2024	Дмитренко О.В. Класні керівники	правила	
2.	Опрацювати наявність та зміст інформаційних стендів, доцільність їх розміщення в коридорах закладу	серпень 2024	Дмитренко О.В.	інформація на адміннараду	
<b>Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</b>					
1.	Провести опитування батьків, учнів, педагогів про можливість впливати на ухвалення управлінських рішень	травень 2025	Дмитренко О.В.	аналіз анкетування	
2.	Провести анкетування серед здобувачів освіти та батьківської громадськості «Планування діяльності закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік»	травень 2025	Класні керівники Дмитренко О.В.	результати анкетування	
<b>Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування</b>					
1.	Запланувати засідання батьківського комітету протягом навчального року	вересень 2024	Гринь І.М.	план	
2.	Запланувати та провести загальношкільну конференцію	вересень 2024	Гринь І.М.	протокол	
3.	Провести класні збори та сформувати органи учнівського самоврядування у класних колективах	до 19.09.2024	класні керівники	банк даних, протоколи	
4.	Сформувати склад учнівського самоврядування на рівні закладу	до 22.09.2024	педагог організатор	банк даних	
5.	Провести загальношкільну учнівську конференцію	до 22.09.2024 до 31.01.2025	педагог організатор	інформація на сайті закладу, звіти	
6.	Збори трудового колективу. Про хід виконання Колективного договору та Угоди з охорони праці між адміністрацією, трудовим колективом і профспілкою	січень 2025 жовтень 2024	Карякін І.Б.	протокол	

7.	Організувати участь представників учнівського самоврядування у волонтерській роботі	упродовж року	педагог організатор	інформація	
8.	Брати участь в засіданнях міської «Школи «Лідер»	протягом року	Дмитренко О.В.	інформація до засідань, звіти	
<b>Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади</b>					
1.	З'ясувати пропозиції, побажання учнів щодо шкільного життя (анкетування, інтерв'ю)	вересень 2024	педагог організатор	інформація на адмін. нараду	
2.	Розглянути можливість взяти участь у проєктах партисипативного бюджету (шкільне подвір'я, ресурсна кімната тощо)	жовтень 2024	Дмитренко О.В.	інформація на адмін. нараду	
<b>Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам</b>					
1.	Розглянути можливість використання комп'ютерної програми для складання розкладу	серпень 2024	Євдокимова В.В.	розклад	
2.	Опрацювати варіанти розкладів офлайн навчання, змінності навчання	серпень 2024	заступники	розклад	
3.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2024/2025 навчальний рік	упродовж навчального року	заступники директора	інформація на нараду при директору	
4.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2024/2025 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах	серпень	керівництво	мережа	
5.	Забезпечити організований набір учнів до 1-х класів	до 01.09.2024	Кривчун Л.В. Устименко Л.І.	накази про зарахування учнів	
6.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік	до 01.09.2024	Гринь І.М.	наказ	
7.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1	до 05.09.2024	Євдокимова В.В.	ЗНЗ-1	
8.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами	до 01.09.2024	Гринь І.М.	накази про призначення	

9.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік	до 01.09.2024	Карякін І.Б. Гринь І.М.	наказ	
10.	Затвердити розклад занять на 2024/2025 навчальний рік	до 01.09.2024	Євдокимова В.В.	розклад	
11.	Переглянути правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2024/2025 навчальний рік	до 01.09.2024	адміністрація	інформація	
12.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ здобувачів освіти по класах. Оформити алфавітну книгу	упродовж навчального року	Секретар, класні керівники	Шкільна документація	
<b>Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів</b>					
1.	Зібрати заяви батьків для індивідуальної форми навчання (екстернатна форма, педагогічний патронаж). оформити необхідну документацію. Організувати навчання учнів з ООП	вересень 2024	Євдокимова В.В.  Дмитренко О.В.	наказ	
<b>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>					
<b>Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності</b>					
1.	Проводити роз'яснювальну роботу щодо дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу	упродовж року	керівництво, учителі-предметники	інформація на адміннараду	
2.	Розгляд звернень щодо порушення академічної доброчесності (за необхідністю).	упродовж року	комісія	протокол	
3.	Розглянути питання на педагогічній раді дотримання академічної доброчесності як важливого фактора якості освітньої діяльності: інструменти та процедури	квітень 2025	заступники	протокол педради	
<b>Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</b>					
1.	Розмістити на інформаційних стендах в коридорах закладу вимоги антикорупційного законодавства	вересень 2024	Гринь І.М. Александрова Л.В.	інформація на адміннараду	
2.	Затвердити План заходів щодо запобігання і протидії корупції на 2024/2025 н.р.	січень 2025	Гринь І.М.	план	
3.	Уживати заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів.	упродовж року	Гринь І.М.	спостереження	
4.	Здійснювати контроль за об'єктивністю оцінювання навчальних досягнень учнів, заповненням свідоцтв про здобуття базової середньої освіти	постійно	Євдокимова В.В.	свідоцтва	

#### 4.6. Тематика засідань педагогічних рад у 2024/2025 н.р.

Термін	Перелік питань	Відповідальні	Відмітка про виконання
Серпень	<p align="center"><b>Педрада «Підсумок – перспектива»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</li> <li>2. Про вибори секретаря, затвердження регламенту та порядку денного педагогічної ради.</li> <li>3. Про підсумки діяльності закладу в 2023/2024 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році:               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Про підсумки розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2023/2024 навчальному році.</li> </ol> </li> <li>4. Про схвалення річного плану роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік.</li> <li>5. Про схвалення освітньої програми закладу на 2024/2025 навчальний рік:               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Про затвердження структури навчального року та режиму роботи закладу у 2024/2025 навчальному році.</li> <li>5.2. Про формування та реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій учнів.</li> <li>5.3. Про дистанційне навчання: поєднання безпеки та якості. Про затвердження форм контролю за освітнім процесом з використанням технологій дистанційного навчання.</li> <li>5.4. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4-х класів у 2024/2025 навчальному році.</li> <li>5.5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-х класів, які здобувають освіту відповідно до Нового Державного стандарту базової середньої освіти.</li> <li>5.6. Про оцінювання предметів варіативної складової в 5-9 класах в 2024-2025 н.р.</li> <li>5.7. Про визначення варіативних модулів вивчення фізичної культури, технологій в 5-9 класах в 2024-2025 н.р.</li> <li>5.8. Про поділ класів на підгрупи при вивченні окремих предметів.</li> <li>5.9. Про навчальні екскурсії та навчальну практику.</li> <li>5.10. Про навчання учнів з ООП.</li> <li>5.11. Про затвердження навчальних програм для 5-7 класів на 2024-2025 н.р. за Державним стандартом базової середньої освіти</li> </ol> </li> </ol>	<p>Гринь І.М.</p> <p>Гринь І.М.</p> <p>Євдокимова В.В. Дмитренко О.В.</p> <p>Гринь І.М.</p> <p>Євдокимова В.В.</p> <p>Дмитренко О.В.</p>	

	<p>6.Про сімейну форму навчання.  7.Про внесення змін до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти на 2024-2025 н.р.  8.Про погодження педагогічного навантаження вчителів на 2024-2025 н.р.  9.Про затвердження режиму роботи ГПД  10. Про затвердження та визнання сертифікатів курсової перепідготовки педагогічних працівників.  11.Різне.</p>	Євдокимова В.В.	
Жовтень	<p style="text-align: center;"><b>Педрада - круглий стіл</b></p> <p>1. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.  2. Про теорію і практику оцінювання навчальних досягнень: формувальне оцінювання.  3. Про засоби самооцінювання та взємооцінювання на уроках.  4. Нові прогресивні технології - шлях до формування життєвих компетентностей учнів.  5. Про перетворення бібліотеки в інформаційний центр закладу.  6.Про самоаналіз та самооцінка як невід’ємні складові успіху навчального закладу.  Організація само оцінювання роботи закладу за 2-м напрямком « Система оцінювання навчальних досягнень учнів»  6. Про чергову та позачергову атестацію в 2024-2025 н.р.  7. Про медогляд учнів.</p>	<p>Гринь І.М.  Євдокимова В.В.    Євдокимова В.В.  Александрова Л.В.  Гринь І.М.    Литовченко Ю.С.</p>	



<p><b>Грудень</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Педрада – консиліум</b></p> <p>1. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.</p> <p>2. Про діяльність педагогічного колективу щодо проведення педагогічних, психологічних та моніторингових досліджень, їх результативність.</p> <p>3. Про аналіз роботи педагогічного колективу за підсумками I семестру 2024/2025 н.р. щодо розбудови внутрішньої системи якості освіти</p> <p>4. Про проблеми мотивації освітньої діяльності здобувачів освіти в сучасних умовах.</p> <p>5. Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання правознавства в 9 класі.</p> <p>6. Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання математики в 4- 9 класах.</p> <p>7. Про затвердження та визнання сертифікатів курсової підготовки педагогічних працівників.</p> <p>8. Підсумки роботи з ЦЗ.</p> <p>9. Різне.</p>	<p>Гринь І.М.</p> <p>Сабадаш С.Ю.</p> <p>Євдокимова В.В.</p> <p>Євдокимова В.В.</p> <p>Євдокимова В.В.</p> <p>Гринь І.М.</p>	
<p><b>Березень</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Педрада «Педагогічна майстерня»</b></p> <p>1. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.</p> <p>2. Про реалізацію творчого потенціалу учнів шляхом особистісно орієнтованого підходу в освітньому процесі:</p> <p>2.1 Про стан роботи педагогічного колективу школи над методичною темою «Використання компетентісно-орієнтованих технологій розвитку особистості в контексті НУШ»</p> <p>2.2. Про презентацію власного портфолію. Творчий звіт учителів, які атестуються</p>	<p>Гринь І.М.</p> <p>Євдокимова В.В.</p> <p>Євдокимова В.В.</p> <p>Євдокимова В.В.</p>	

	«Майстер своєї справи». 3. Різне.		
<b>Квітень</b>	<p style="text-align: center;"><b>Педрода-круглий стіл</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.</li> <li>2. Інноваційні технології в корекційно-розвивальному просторі особистості здобувача освіти</li> <li>3. Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання основ здоров'я в 5-9 класах.</li> <li>4. Про результати моніторингових досліджень поширення боулінгу в закладі, його види і причини.</li> <li>6. Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та особливості проведення ДПА.</li> <li>7. Про звільнення від ДПА учнів 4-х, 9-х класів за станом здоров'я у 2025 році (за потребою)</li> <li>8. Про визначення предмета за вибором з ДПА в 9 класах</li> <li>9. Про строки проведення державної підсумкової атестації на здобуття базової середньої освіти учнів 9 - го класу закладу в 2024/2025 навчальному році</li> <li>10. Різне.</li> </ol>	<p>Гринь І.М.</p> <p>Дмитренко О.В.</p> <p>Євдокимова В.В.</p> <p>Дмитренко О.В.</p> <p>Євдокимова В.В.</p>	

Червень	<b>Педрода-консиліум</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.</li> <li>2. Про переведення учнів 1-8-х класів на наступний рік навчання.</li> <li>3. Про нагородження учнів 8-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».</li> <li>4. Про переведення учнів 9-х класів на наступний рік навчання та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту.</li> <li>5. Про організацію відпочинку дітей та дотримання ними правил ТБ.</li> <li>6. Виконання чинного законодавства щодо ТБ та ОП.</li> <li>7. Стан збереження підручників і передача їх в наступні класи.</li> <li>8. Про проєкт річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік.</li> <li>9. Про проєкт Освітньої програми на 2025/2026 навчальний рік.</li> <li>10. Затвердження сертифікатів курсової підготовки педагогічних працівників.</li> <li>11. Різне</li> </ol>	<p>Гринь І.М.</p> <p>Євдокимова В.В.</p> <p>Євдокимова В.В.</p> <p>Євдокимова В.В.</p> <p>Дмитренко О.В.</p> <p>Александрова Л.В.</p> <p>Гринь І.М.</p> <p>Євдокимова В.В.</p> <p>Євдокимова В.В.</p>	
Січень	<b><u>Семінар-практикум:</u></b>		
	<p>1. Адаптація учнів 1-х класів та створення умов для розвитку індивідуальної траєкторії розвитку особистості дитини;</p> <p>Адаптація учнів 5-х класів та створення умов для розвитку індивідуальної траєкторії розвитку особистості дитини</p>	<p>Сабадаш С.Ю.</p> <p>Євдокимова В.В.</p>	
Квітень	<b><u>Семінар-практикум:</u></b>		
	<p>2. Психологічна підтримка в умовах війни. Запобігання вигорання.</p>	<p>Дмитренко О.В.</p> <p>Сабадаш С.Ю.</p>	
Жовтень	<b><u>3. Тренінг.</u></b>		
	<p>Як ефективно працювати в команді.</p>	<p>Калайда О.В.</p> <p>Сабадаш С.Ю.</p>	
Серпень	<p>Надання первинної медичної допомоги</p>	<p>Циганник С.Г.</p>	

		Литовченко Ю.С.	
--	--	-----------------	--

### Тематика засідань методичної ради

Термін	Перелік питань	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>Серпень</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організація методичної роботи в 2024-2025 н.р., підсумки роботи в минулому н.р.;               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1.Обговорення планів роботи методичної ради; ППС</li> <li>1.2. Визначення функціональних обов'язків членів методичної ради;</li> <li>1.3.Про організацію роботи колективу над методичною проблемою школи та Стратегією розвитку школи,</li> <li>1.4. Створення робочих груп учителів,</li> <li>1.5.Складання плану роботи по впровадженню інновацій;</li> <li>1.6.Огляд нормативних документів</li> </ol> </li> <li>2. Про підсумки методичної роботи у 2024/2025 навчальному році.</li> <li>3. Про організований початок 2024/2025 навчального року</li> <li>4.Про ведення електронної шкільної документації.</li> <li>5.Про реалізацію концепції Нової української школи у 7-х класах.</li> <li>6.Про особливості впровадження інклюзивного навчання у 2024р.</li> </ol>	Євдокимова В.В. Шуть Л.В.	
<b>жовтень</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Організація просвітницької роботи з педагогами, учителями та батьками щодо реалізації компетентнісного підходу в навчанні;</li> <li>2.,„Що цікавого на уроках у мого колеги?“ Творчі звіти вчителів, що атестуються;</li> <li>3.Вивчення, узагальнення та впровадження в практику роботи передового досвіду учителів школи з науково-методичної проблеми.</li> <li>4.Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду</li> <li>5.Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2024/2025 навчальному році</li> <li>6.Про організацію роботи МАН. Про роботу з обдарованими і здібними дітьми</li> </ol>	Євдокимова В.В.	
<b>січень</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Використання інтерактивної дошки на уроках в початковій школі</li> <li>2. Про організацію і проведення предметних тижнів</li> <li>3.Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів</li> </ol>	Євдокимова В.В.	

<b>квітень</b>	1.Про підсумки атестації учителів у 2025 році. 2.Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2024/2025 навчальному році. 3.Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4, 9-х класів	Євдокимова В.В.	
----------------	---	-----------------	--

### Наради при директорові

Термін	Перелік питань	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>Серпень</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про поведінку та дії населення під час надзвичайних ситуацій різного характеру в умовах воєнного стану. Про підсумки огляду навчальних кабінетів, готовність укриття</li> <li>2. Про тарифікацію вчителів. Про готовність колективу до реалізації освітнього процесу ,збереження здоров'я учнів, режим роботи закладу, чергування в 2024-2025 н.р.</li> <li>3. Про організацію виховного процесу у закладі освіти.</li> <li>4. Про проходження медогляду працівниками закладу.</li> <li>5. Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації закладу.</li> </ol>	<p>Гринь І.М.</p> <p>Євдокимова В.В. Дмитренко О.В. Гринь І.М.</p>	
<b>Вересень</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про ведення електронної шкільної документації .</li> <li>2. Про атестацію педагогічних працівників.</li> <li>3. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу.</li> <li>4. Про стан відвідування учнями занять.</li> <li>5. Про підсумки складання соціальних паспортів класів та закладу.</li> <li>6. Про алгоритм дій працівників закладу освіти у разі виявлення випадків булінгу.</li> <li>7. Про заходи щодо скорочення споживання енергоносіїв в закладі.</li> <li>8. Роль класного керівника в організації харчування учнів.</li> <li>9. Про дотримання єдиних вимог до учнів, правил техніки безпеки в навчальних кабінетах, майстернях, спортзалі.</li> <li>10. Про виконання правил внутрішнього трудового розпорядку.</li> <li>11. Про проведення моніторингу в 2024-2025 н.р.</li> <li>12. Обладнання кабінетів початкової ланки, НУШ та їх раціональне використання на уроках.</li> </ol>	<p>Євдокимова В.В. Дмитренко О.В. Дмитренко О.В. Гринь І.М. Дмитренко О.В. Гринь І.М. Гринь І.М. Євдокимова В.В. Гринь І.М.</p>	

<b>Жовтень</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про організацію педагогічної інтернатури.</li> <li>2. Про проведення моніторингових досліджень рівня знань учнів 9 класу з правознавства.</li> <li>3. Про підсумки перевірки класних журналів 1-9 класів (накопичення та об'єктивність оцінювання, оформлення сторінок журналу).</li> <li>4. Про розвиток матеріально-технічної бази кабінетів та ресурсної кімнати (перспективне планування).</li> <li>5. Про організацію проведення атестації педпрацівників закладу.</li> <li>6. Про аналіз розвитку освітнього середовища НУШ у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя під час використання технологій дистанційного навчання.</li> <li>7. Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей.</li> <li>8. Про аналіз використання електричної енергії, та холодної води, заходи щодо їх економії.</li> <li>9. Про підготовку закладу до осінньо-зимового періоду. Про проведення практичних тренувань з відпрацювання дій працівниками під час евакуації.</li> </ol>	<p>Гринь І.М. Євдокимова В.В. Євдокимова В.В. Гринь І.М.</p> <p>Євдокимова В.В. Гринь І.М. Булах Г.М.</p> <p>Булах Г.М.</p>	
<b>Листопад</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про внутрішньошкільний контроль з організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.</li> <li>2. Про підсумки участі та результати I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, про участь у онлайн-олімпіадах..</li> <li>3. Про участь педагогів в освітніх проєктах.</li> <li>4. Про організацію охорони праці в закладі.</li> <li>5. Про підсумки роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму протягом I семестру</li> <li>6. Про виконання річного плану роботи на 2024-2025 н.р.</li> <li>7. Про роботу шкільної бібліотеки.</li> <li>8. Адаптація учнів 1,5 ,внутрішньо-переміщених осіб до навчання в гімназії.</li> <li>9. Робота гуртків та секцій. Ефективність роботи з обдарованими учнями школи</li> </ol>	<p>Євдокимова В.В. Євдокимова В.В. Євдокимова В.В. Гринь І.М.</p> <p>Гринь І.М.</p> <p>Сабадаш С.Ю. Дмитренко О.В.</p>	
<b>Грудень</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про результати контролю за освітнім процесом, організованим з використанням технологій дистанційного навчання.</li> <li>2. Про організоване закінчення I семестру.</li> <li>3. Про стан медичного обслуговування здобувачів освіти закладу.</li> <li>4. Про реалізацію заходів щодо протидії булінгу в освітньому закладі та результати анкетування здобувачів освіти.</li> <li>5. Про стан роботи з дітьми пільгових категорій.</li> <li>6. Про аналіз роботи системи енергоменеджменту закладу</li> </ol>	<p>Євдокимова В.В.</p> <p>Євдокимова В.В. Дмитренко О.В.</p> <p>Сабадаш С.Ю. Булах Г.М.</p>	



	<p>7.Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2025 рік.  8.Про профілактику правопорушень.  9. Про виконання закону «Про мову».  10.Організація самооцінювання, підготовка анкет</p>	<p>Гринь І.М.  Сабадаш С.Ю.  Євдокимова В.В.  Гринь І.М.</p>	
<b>Січень</b>	<p>1. Про аналіз виконання річного плану роботи закладу за підсумками I семестру.  2. Про підсумки внутрішньої системи забезпечення якості освіти у I семестрі.  3. Про моніторинг навчальних досягнень учнів закладу за I семестр.  4. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів.  5.Про підсумки перевірки класних журналів 1-11 класів (накопичення та об'єктивність оцінювання, оформлення сторінок журналу) за підсумками I семестру 2024/2025  6. Про відвідування учнями гімназії, робота з дітьми, схильними до правопорушень, аналіз стану травматизму учнів і працівників та показників здоров'я учнів.  7.Про виконання посадових обов'язків працівниками.  8.Про виконання інструкції з діловодства  9.Перевірка виконання бюджету за фінансовий рік, планування кошторису на новий навчальний рік.  10.Про проведення новорічних свят та зимових канікул</p>	<p>Гринь І.М.  Євдокимова В.В.  Євдокимова В.В.  Євдокимова В.В.  Гринь І.М.  Гринь І.М.    Гринь І.М.  Кондратенко О.В.  Дмитренко О.В.</p>	
<b>Лютий</b>	<p>1. Про організацію навчання в системі цивільного захисту населення.  2. Про проведення заходів декади профорієнтації та роз'яснювальної роботи з учнями та їх батьками у закладі.  3. Про створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.  4. Про реалізацію програми профілактичної роботи з попередження суїцидальних тенденцій серед учнів.  5.Про анкетування батьків щодо їх оцінки результатів комунікування з педагогами  6. Про створення системи протидії булінгу в школі.  7.Про безпечне використання мережі «Інтернет».  8.Про дотримання вимог антикорупційного законодавства</p>	<p>Гринь І.М.  Дмитренко О.В.  Сабадаш С.Ю.  Сабадаш С.Ю.  Сабадаш С.Ю.  Дмитренко О.В.  Гринь І.М.</p>	
<b>Березень</b>	<p>1. Про дотримання Правил поведінки у закладі (при очній формі навчання).  2.Про результати анкетування серед педагогів та батьківської громадськості «Оцінка психологічного клімату у закладі освіти».  3.Про дотримання академічної доброчесності.  4.Про стан збереження шкільного майна в навчальних кабінетах.</p>	<p>Дмитренко О.В.  Дмитренко О.В.  Булах Г.М.</p>	

<b>Квітень</b>	<p>5.Про проведення весняних канікул. 6.Контроль за видатками бюджету.</p> <p>1. Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9 класів.</p> <p>2. Про підсумки атестації педагогічних працівників.</p> <p>3.Про затвердження попереднього педагогічного навантаження на 2025/2026 н.р.</p> <p>4.Про стан пожежної безпеки та побутового травматизму.</p> <p>5.Контроль за ефективністю і раціональністю використання коштів на господарські потреби школи</p>	<p>Дмитренко О.В. Євдокимова В.В. Євдокимова В.В. Гринь І.М. Кондратенко О.В.</p>	
<b>Травень</b>	<p>1.Про організацію оздоровлення учнів закладу влітку 2025 року.</p> <p>2.Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за підсумками навчального року.</p> <p>3.Про підсумки методичної роботи в закладі за підсумками навчального року.</p> <p>4.Про підсумки виховного процесу в закладі за підсумками навчального року.</p> <p>5.Про підсумки правоосвітньої роботи та правового виховання, попередження правопорушень та булінгу у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>6. Про виконання річного плану роботи.</p> <p>7.Про перспективу оздоровлення учнів.</p> <p>8.Про набір в 1 класи.</p> <p>9.Про роботу зі зверненнями громадян</p>	<p>Дмитренко О.В. Євдокимова В.В. Дмитренко О.В.</p> <p>Дмитренко О.В. Гринь І.М.</p>	
<b>Червень</b>	<p>1.Про виконання річного плану роботи закладу за 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>1. Про моніторинг навчальних досягнень учнів за 2024/2025 навчальний рік</p> <p>2. Про виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік</p> <p>3. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації закладу на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>4. Про підготовку до розробки навчального плану закладу 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>5. Про стан ведення шкільної документації за 2024/2025 навчальний рік</p> <p>6. Про оформлення та облік документації на учнів 9 класу у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>7. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формою у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>8. Про підсумки інклюзивного навчання в закладі за 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>9. Про підсумки роботи закладу з попередження дитячого травматизму за 2024/2025 навчальний рік</p> <p>11.Про підготовку закладу освіти до 2025/2026 навчального року.</p>	<p>Гринь І.М. Євдокимова В.В. Євдокимова В.В. Євдокимова В.В. Євдокимова В.В. Євдокимова В.В. Дмитренко О.В. Гринь І.М.</p>	

**План проведення моніторингу (2024/2025 навчальний рік)**

<b>№ з/п</b>	<b>Перелік питань</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	Правознавство	жовтень 2024	Євдокимова В.В.	
2.	Математика	листопад 2024	Євдокимова В.В.	
4.	Основи здоров'я (СВ)	лютий 2025	Євдокимова В.В.	
5.	Вивчення поширення булінгу, його види і причини	лютий 2025	Дмитренко О.В.	

**Графік проведення предметних тижнів (2024/2025 навчальний рік)**

<b>№ з/п</b>	<b>Перелік питань</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	Правознавство і історія	жовтень 2024	Керівник ППС	
2.	Математика,інформатика	листопад 2024	Керівник ППС	
4.	Фізика,хімія	січень 2025	Керівник ППС	
5.	Біологія,географія	лютий 2025	Керівник ППС	
6.	Музичне, образотворче мистецтво, трудове навчання;	лютий 2025	Керівник ППС	
7.	Фізична культура, основи здоров'я	березень 2025	Керівники ППС	
8.	Українська мова і література;	листопад 2024	Керівник ППС	
9.	Англійська мова	жовтень 2024	Керівник ППС	
10.	Початкові класи	жовтень 2024	Керівник ППС	

