

СХВАЛЕНО Протокол засідання педагогічної ради Гімназії імені Віри Роїк ЛМР №1 від 30.08.2024	ЗАТВЕРДЖУЮ Наказ №68 від 30.08.2024 Диретор Гімназії імені Віри Роїк ЛМР І.Гринь
---	---

Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Гімназії імені Героя
України Віри Роїк Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської
області

1. Загальні положення

1.1. Положення про забезпечення якості освіти у Гімназії імені Героя України Віри Роїк Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти) та рекомендацій Державної служби якості освіти України до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в навчальному закладі.

Положення поширюється на всіх представників навчального закладу та учасників освітнього процесу.

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;
- створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- вивчення та самооцінювання якості освіти.

1.3. Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти в школі базується на таких принципах:

- автономія закладу освіти;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- гнучкість і адаптивність системи освітньої діяльності;

- гуманізм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- демократизм;
- державно-громадське управління;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- людиноцентризм, дитиноцентризм;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- урахування впливу зовнішніх чинників;
- цілісність системи управління якістю освіти. автономія закладу освіти.

1.4. Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Гімназії імені Віри Роїк ЛМР є:

- гарантування якості освіти, відповідність результатів Державним стандартам освіти ;
- партнерство у навчанні та професійній взаємодії;
- недискримінації, запобігання та протидії булінгу;
- академічній доброчесності;
- прозорості та інформаційній відкритості закладу;
- справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів;
- професійної діяльності педагогів.

1.5. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- якісне надання освітніх послуг;
- гуманістична спрямованість освітнього процесу;
- підвищення професійного рівня кадрового потенціалу педагогічних працівників та розвиток творчої ініціативи;
- збереження та зміцнення морального, фізичного та емоційного здоров'я учасників освітнього процесу, створення безпечного комфортного освітнього середовища.;
- партнерства у навчанні та професійній взаємодії;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти;
- справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів, а також професійної діяльності педпрацівників.

1.6. Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає в себе:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
- організацію освітнього процесу, що відповідає сучасним тенденціям розвитку науки і освіти;
- контроль освітньої діяльності та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання.

1.7. Внутрішня система забезпечення якості освіти, спрямована на вдосконалення всіх напрямків діяльності закладу, є об'єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

1.8. Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти для здобувачів загальної середньої освіти за такими напрямками:

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- система педагогічної діяльності;
- система управлінської діяльності.

1.9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується керівником закладу.

2. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти закладу базується на наступних принципах, що визначені у статті 6 Закону України «Про освіту»:

- доступність для здобувачів освіти усіх форм і типів освітніх послуг, у тому числі доступність для осіб з особливими освітніми потребами освітніх послуг, зокрема інклюзивного навчання, за місцем проживання;
- рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- органічний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, традиціями;
- незалежність освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- науковий, а також світський характер освіти;
- інтеграція з наукою і виробництвом;
- взаємозв'язок з освітою інших країн;
- гнучкість і прогностичність ;
- єдність і наступність ;
- безперервність і різноманітність освіти;
- поєднання державного управління і громадського самоврядування.

2.2. Процедури вивчення освітньої діяльності :

- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;

- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів про освіту, наказів та рішень педагогічної ради;
- експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проектів рішень;
- аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень.

2.3. Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти є:

- - якість освіти;
- - рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
- - якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання.

3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

3.1 Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в школі визначаються Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною радою (протокол №4 від 05.03.2020).

3.2. Процедури забезпечення академічної доброчесності:

- інформування учасників освітнього процесу про принципи академічної доброчесності;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності;
- запобігання академічної недоброчесності за допомогою встановлення правил в освітньому процесі;
- реагування на випадки порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності всіх учасників освітнього процесу.

4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

4.1. Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів. Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

4.2. Ключові компетентності

До ключових компетентностей належать:

- вільне володіння державною мовою здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами,
- математична компетентність,
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, інноваційність,
- екологічна компетентність,
- інформаційно-комунікаційна компетентність,
- навчання впродовж життя,
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, культурна компетентність,
- підприємливість та фінансова грамотність,

4.3. Наскрізнi вміння

Здобувачі освіти повинні володіти такими наскрізними вміннями:

- читати з розумінням;
- висловлювати власну думку усно і письмово;
- критично та системно мислити;
- діяти творчо;
- виявляти ініціативність;
- здатність логічно обґрунтовувати позицію;
- конструктивно керувати емоціями;
- оцінювати ризики;
- приймати рішення;
- розв'язувати проблеми.

4.4. Функції оцінювання навчальних досягнень учнів

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

- контролююча – визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- діагностико-коригувальна – з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;
- виховна – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

- повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою;
- глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
- гнучкість знань – вміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; вміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;
- системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
- міцність знань – тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

4.5. Види оцінювання

Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

- Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня в оволодінні змістом предмета, вміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок. Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів в парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів. Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основою для коригування роботи вчителя на уроці.

- Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт

(практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

- Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік – на основі семестрових оцінок.
- Учень/учениця має право на підвищення семестрової оцінки.

4.6. Оцінювання якості знань здобувачів освіти закладу

Оцінювання якості знань здобувачів освіти закладу здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», які розміщені на веб-сторінці закладу та виходять із чинних нормативно-правових актів в освіті на даний період.

Оцінювання результатів навчання здійснюється для учнів 1- 4 класів відповідно до наказу МОН від 13 липня 2021 р. № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1- 4 класів закладів середньої загальної освіти» у вигляді вербального та рівневого оцінювання .

- у 1–4 класах особистісні надбання оцінюються вербальною оцінкою;
- у 1–2 класах об'єктивні результати – вербальною оцінкою;
- у 3–4 класах об'єктивні результати – рівневою оцінкою («початковий (П)», «середній» (С), «достатній» (Д), «високий (В)») за вибором школи на підставі рішення педради.

Функції оцінювання у початкових класах: формувальна, діагностувальна, мотиваційно-стимулювальна, розвивальна, орієнтувальна, коригувальна, прогностична, констатувальна, виховна.

Результати навчання:

- об'єктивні – знання про предмети і явища навколишнього світу, взаємозв'язки й відношення між ними, уміння та навички оперувати знаннями, уміння застосовувати набутий досвід навчальних дій, досвід творчої діяльності, що відображено в обов'язкових / очікуваних результатах навчання, визначених в освітній програмі;

- особистісні надбання – активність, ініціативність; старанність, наполегливість; комунікабельність, здатність співпрацювати; самостійність, відповідальність; ціннісні ставлення.

Формувальне оцінювання допомагає відстежувати особистісний розвиток здобувачів освіти і хід опановування ними навчального досвіду як основи компетентності, вибудовувати індивідуальну траєкторію особистості. Критерії до формуального оцінювання розробляються вчителем самостійно до кожного виду роботи та виду діяльності учнів з урахуванням їхніх індивідуальних здібностей та темпу оволодіння навчальним матеріалом.

Під час підсумкового оцінювання вчитель зводить результати навчання учня / учениці за рік. Основою для підсумкового оцінювання результатів навчання за рік можуть бути результати діагностувальних робіт, записи оцінювальних суджень про результати навчання, спостереження вчителя під час формуального оцінювання.

Для учнів 5-9-х класів, які здобувають освіту відповідно до Державного стандарту

базової повної загальної середньої освіти, оцінювання здійснюється у вигляді 12-бальної шкали за чотирма рівнями. Визначаються загальні критерії оцінювання (загальні підходи до встановлення результатів навчання учнів) та критерії оцінювання за освітніми галузями, згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 Р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти».

При оцінювання дітей з ООП в інклюзивному класі педагоги реагують на потреби учнів, відстежують зміни в освітньому процесі, упроваджують дієві адаптації та модифікації. Оцінювання — це комплексний процес, який враховує індивідуальні особливості кожного учня, фактори, що впливають на навчання, необхідність гнучкого підходу. Це даватиме змогу демонструвати особистий прогрес і досягати якнайкращих результатів. Залежно від мети оцінювання розглядають:

оцінювання для навчання;

оцінювання як навчання;

оцінювання самого навчання.

Підхід до оцінювання навчальних досягнень учнів відрізняється від традиційного саме співвідношенням цих трьох типів оцінювання. В освітньому процесі їх слід поєднувати, зокрема, щоб:

виявити наявні знання, уміння і навички — для цього використовують оцінювання для навчання;

формувати знання, уміння і навички через пізнання — застосовують оцінювання як навчання; узагальнити рівень досягнутих знань умінь і навичок, сформованих компетентностей — застосовують оцінювання самого навчання.

Оцінювання учнів, що потребують першого рівня підтримки:

на основі загальних критеріїв оцінювання;

на основі загальних підходів оцінювання з урахуванням можливості їх адаптації та з урахуванням особливих освітніх потреб учня.

Оцінювання учнів, що потребують другого рівня підтримки:

на основі загальних критеріїв оцінювання з можливістю адаптації умов проведення оцінювання з урахуванням особливих освітніх потреб учня;

під час проведення оцінювання враховуються адаптація процедури за часом та змістом (наприклад: збільшення часу на виконання завдань);

зміна методів тестування (формування завдань в аудіоформаті, збільшеним шрифтом, шрифтом Брайля тощо).

Оцінювання учнів, що потребують третього рівня підтримки:

на основі загальних критеріїв оцінювання з урахуванням ІНП (за наявності) та можливості адаптації умов проведення процедури оцінювання з урахуванням особливих освітніх потреб учня;

під час проведення оцінювання враховуються адаптація процедури оцінювання за часом та змістом (наприклад: збільшення часу на виконання завдань);
зміна методів тестування (формування завдань в аудіоформаті, збільшеним шрифтом, шрифтом Брайля тощо).

Оцінювання учнів, що потребують четвертого рівня підтримки:

на основі загальних критеріїв оцінювання з урахуванням ІНП (за наявності) та можливості адаптації/модифікації умов проведення процедури оцінювання з урахуванням особливих освітніх потреб учня;

здійснення адаптації процедури оцінювання за часом та змістом відповідно до потреб учня, що включає:

використання доступних форм викладу інформації (шрифтом Брайля, письмових чи усних завдань тощо);

використання засобів альтернативної комунікації під час формування завдань;

адаптація/модифікація завдань з урахуванням способу їх сприйняття учнем;

збільшення часу на процедуру оцінювання тощо;

відповідність тестів змісту модифікованої програми навчального предмета.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, у тому числі у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

Результати навчання учнів позначаються цифрами: від 1 до 12 балів.

Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень та додатку до документів про загальну середню освіту відповідно до законодавства. У разі неатестації учня (учениці) за підсумкове оцінювання у класному журналі та свідоцтві досягнень робиться відповідний запис «н/а» (неатестований/неатестована).

Якщо викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) відбувається шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів) для осіб з особливими освітніми потребами, оцінювання результатів їхнього навчання здійснюється з урахуванням індивідуального навчального плану та/або індивідуальної програми розвитку.

Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми предмета. На початку вивчення теми вчитель повинен ознайомити учнів із системою та критеріями її оцінювання.

Для визначення якості та об'єктивності системи оцінювання проводиться опитування учнів і випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти.

Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради школи.

- **Правила:**

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

- Критерії:

1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.
2. Система оцінювання сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.
3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним.
4. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.
5. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання.
6. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.
7. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

Процедури проведення різних видів оцінювання (формувального, поточного, тематичного, семестрового, річного, ДПА) повинні бути:

- прозорими;
- відповідати політиці справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів;
- забезпечувати компетентнісний підхід в оцінюванні результатів навчання учнів.

5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних працівників

5.1. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників застосовується з метою організації безперервного розвитку педпрацівників, створення умов для вдосконалення ними власних професійних компетентностей.

5.2. Правила:

- Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- Постійне підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників.
- Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками школи.
- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

5.3. До критеріїв відноситься:

- планування, аналіз результативності педагогічної діяльності;
- застосування освітніх технологій;
- реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потребою);
- використання чи створення освітніх ресурсів;
- формування суспільних цінностей у здобувачів освіти;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій;
- інноваційна освітня діяльність;
- професійний розвиток і підвищення кваліфікації;

- реалізація педагогіки партнерства;
- робота з батьками та забезпечення зворотнього зв'язку;
- педагогічне наставництво та інші форми професійної співпраці;
- дотримання академічної доброчесності;
- сприяння дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти.

Критерії оцінювання діяльності педпрацівників визначаються з урахуванням відповідних професійних стандартів, затверджених наказом №2736 від 23.12.2020 року Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України.

5.4. Процедури оцінювання педагогічної діяльності:

- розроблення та використання шкали оцінювання;
- проведення внутрішнього моніторингу;
- визначення професійних компетентностей або окремих знань, умінь педпрацівників, які потребують удосконалення та педагогічної підтримки

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

Для оцінювання педагогічної діяльності педпрацівників в закладі проводиться:

- спостереження за проведенням навчальних занять;
- анкетування учнів, батьків, педагогів;
- вивчення документації.

5.5. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

З метою вдосконалення професійної підготовки педагогів закладу шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 та листа Міністерства освіти і науки України №1/9-683 від 04.11.2019. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси підвищення кваліфікації при ПАНУ;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація та сертифікація, яка проводиться відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України №1190 від 27.12.2018 року та на підставі Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №805 від 09.09.2022, зареєстрованого в Мінюсті України

21.12.2022 р. за №1649/38985. Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством. Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колеґ вчителя, який атестується тощо.

Визначення рівня результативності діяльності педагоґа, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці:

Моніторинг професійних компетентностей вчителя

Професійні компетентності	Показники	Самооцінка	Експертна оцінка
Мовно-комунікативна компетентність	Здатність до спілкування державною мовою		
	Здатність забезпечувати здобуття учнями освіти з урахуванням особливостей мовного середовища в закладі освіти		
	Здатність забезпечувати навчання учнів іноземній мові та спілкуватися іноземною мовою у професійному колі (для вчителів іноземної)		
	Здатність формувати і розвивати мовно-комунікативні уміння		

	та навички учнів		
Предметно-методична компетентність	Здатність моделювати зміст навчання відповідно до обов'язкових результатів навчання учнів		
	Здатність формувати та розвивати в учнів ключові компетентності та уміння, спільні для всіх компетентностей		
	Здатність здійснювати інтегроване навчання учнів		
	Здатність добирати і Використовувати сучасні та ефективні методики і технології навчання, виховання і розвитку учнів		
	Здатність розвивати в учнів критичне мислення		
	Здатність здійснювати оцінювання та моніторинг результатів навчання учнів на засадах компетентнісного підходу		
	Здатність формувати ціннісні ставлення в учнів		
Інформаційно-цифрова компетентність	Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею у професійній діяльності		
	Здатність ефективно використовувати наявні та створювати (за потреби) нові електронні (цифрові) освітні ресурси		
	Здатність використовувати цифрові технології в освітньому процесі		
Психологічна компетентність	Здатність визначати і враховувати в освітньому процесі вікові та інші індивідуальні особливості учнів		

	Здатність використовувати стратегії стратегії роботи з учнями, які сприяють розвитку їхньої позитивної самооцінки, я-ідентичності		
	Здатність формувати мотивацію учнів та організувати їхню пізнавальну діяльність		
	Здатність формувати спільноту учнів, у якій кожен відчуває себе її частиною		
Емоційно-етична компетентність	Здатність усвідомлювати особисті відчуття, почуття та емоції, потреби, керувати власними емоційними станами		
	Здатність конструктивно та безпечно взаємодіяти з учасниками освітнього процесу		
	Здатність усвідомлювати і поцінювати взаємозалежність людей і систем у глобальному світі		
Компетентність педагогічного партнерства	Здатність до суб'єкт-суб'єктної (рівноправної та особистісно зорієнтованої) взаємодії з учнями в освітньому процесі		
	Здатність залучати батьків до освітнього процесу на засадах партнерства		
	Здатність працювати в команді із залученими фахівцями, асистентами вчителя для надання додаткової підтримки особам з особливими освітніми потребами		
Інклюзивна компетентність	Здатність створювати умови, що забезпечують функціонування інклюзивного освітнього середовища		

	Здатність до педагогічної підтримки осіб з особливими освітніми потребами		
	Здатність забезпечувати в освітньому середовищі сприятливі умови для кожного учня, залежно від його індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів		
Здоров'язбережувальна компетентність	Здатність організувати безпечне освітнє середовище, використовувати здоров'язбережувальні технології під час освітнього процесу		
	Здатність здійснювати профілактично-просвітницьку роботу з учнями та іншими учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни		
	Здатність формувати в учнів культуру здорового та безпечного життя		
	Здатність зберігати особисте фізичне та психічне здоров'я під час професійної діяльності		
	Здатність надавати домедичну допомогу учасникам освітнього процесу		
Проектувальна компетентність	Здатність проектувати осередки навчання, виховання і розвитку учнів		
Прогностична компетентність	Здатність прогнозувати результати освітнього процесу		
	Здатність планувати освітній процес		
Організаційна компетентність	Здатність організувати		

	процес навчання, виховання і розвитку учнів		
	Здатність організувати різні види і форми навчальної та пізнавальної діяльності учнів		
Оцінювально-аналітична компетентність	Здатність здійснювати оцінювання результатів навчання учнів		
	Здатність аналізувати результати навчання учнів		
	Здатність забезпечувати самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів		
Інноваційна компетентність	Здатність застосовувати наукові методи пізнання		
	Здатність використовувати інновації у професійній діяльності		
	Здатність застосовувати різноманітні підходи до розв'язання проблем у педагогічній діяльності		
Здатність до навчання впродовж життя	Здатність визначати умови та ресурси професійного розвитку впродовж життя		
	Здатність взаємодіяти з іншими вчителями на засадах партнерства та підтримки (у рамках наставництва, супервізії тощо)		
Рефлексивна компетентність	Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності і визначати індивідуальні професійні потреби		
Всього балів			

Кожен показник оцінюється в балах. Критерії оцінювання:

- 4 бали – показник наявний завжди;
- 3 бали – показник наявний часто;
- 2 бали – показник зрідка наявний;
- 1 бал – показник наявний інколи;
- 0 балів – показник відсутній

Спеціаліст 40-46 б
Спеціаліст другої категорії 80-90 б
Спеціаліст першої категорії 120-135б
Спеціаліст вищої категорії 160-180 б

6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників

6.1. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

6.2. Процедура управління процесом забезпечення якості освіти включає:

- ухвалення рішення про формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- навчання педпрацівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;
- формування Політики та Цілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік тощо);
- визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів) (внутрішні нормативні основи закладу освіти);
- визначення та розвиток системи моніторингу якості в закладі;
- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

6.3. Відповідальними за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в закладі є директор, заступники директора з навчально-виховної та навчальної роботи, педагогічні працівники, ППС, педагогічна рада закладу .

6.4.3 метою позитивного впливу на якість освіти необхідним є організаційний компонент у процесі формування внутрішньої системи, а саме:

- виокремлення в структурі закладу освіти осіб, що беруть участь у процесі управління якістю освіти (завуч, керівник ППС);
- проведення заходів щодо навчання адміністративних та педагогічних працівників школи навичкам роботи для забезпечення якості освітнього процесу, підвищення оцінної культури педагогів;
- розширення зв'язків закладу освіти з іншими освітніми установами, що спеціалізуються на вирішенні проблем управління якістю освіти.

6.5. Правила:

- Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
- Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
- Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.
- Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
- Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

6.6. Критерії оцінювання:

- У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.
- Річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.
- У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.
- Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.
- Керівництво ЗЗСО сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.
- Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.
- Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.
- Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
- Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.
- У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.
- Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
- Керівництво ЗЗСО створює умови для розвитку громадського самоврядування.
- Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
- Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.
- У школі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій

здобувачів освіти.

- Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.
- Керівництво школи сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

7. Інформаційні системи для ефективного управління

7.1. Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність.

Така діяльність проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;
- комп'ютеризація освітнього процесу.

Для ефективного управління ЗЗСО має бути забезпечений такими компонентами інформаційних систем, як:

- сучасна мережа Інтернет;
- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, фотокамера, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);
- ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
- єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);
- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (веб-сайти, блоги педагогів, сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти);
- інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі, радіо- та телеканали тощо).

7.2. Процедури з використанням інформаційних систем

- створення баз даних про учнів та /або працівників закладу, запровадження «АІТКОМ-1» «АІТКОМ-2»;
- використання системи електронного документообігу в закладі освіти;
- використання електронних ресурсів для комунікації членів педагогічного колективу;
- використання електронних ресурсів для комунікації батьків з класним керівником, проведення батьківських зборів;
- використання платформи для дистанційного навчання;
- використання інформаційних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи учнів.

7.3. Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля та забезпечення публічності інформації про заклад освіти функціонує офіційний веб-сайт закладу. Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

8. Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

8.1. Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування забезпечує реалізацію прав усіх учнів на освіту, їхню мотивацію до навчання, фізичну, психологічну та соціальну безпеку, комфортні умови праці та навчання.

Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

- рівність і доступність використання;
- гнучкість використання;
- просте та зручне використання;
- сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів;
- припустимість помилок;
- низький рівень фізичних зусиль;
- наявність необхідного розміру і простору.

8.2. Правила

- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

8.3. Критерії оцінювання

- Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці
- Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, необхідним для реалізації освітньої програми.
- Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.
- Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.
- У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників.
- У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.
- У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.
- Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.
- Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності прав і свобод людини.
- Керівник і заступники керівника, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.
- Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

- У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
- Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.
- Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.
- У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо).

8.4. Процедури:

- розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;
- налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу;
- моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища;
- організацію безбар'єрного простору ,облаштування ресурсної кімнати ;
- забезпечення медіатеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;
- створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвивальні заняття з практичним психологом, вчителем-логопедом, вчителем-дефектологом, вчителем-реабілітологом);
- адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів
- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у дітей з особливими освітніми потребами почуття Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в ЗЗСО передбачає:
- розроблення та оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в школі;
- розроблення та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в школі та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

9. Вивчення та самооцінювання якості освіти

9.1. Самооцінювання - процес вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

Для оцінювання виконання вимог/правил заклад використовує:

- критерії (підстави для оцінювання);

- індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);
- методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

У закладі освіттививчення та самооцінювання якості освіти проводиться періодично раз на 5 років:

- комплексне самооцінювання (за всіма компонентами внутрішньої системи)
2022 р.-комплексне, 2024 р.-комплексне, 2028р.-комплексне;
- щорічне самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності:
2023р.-освітнє середовище;
2025р.- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
2026р.- система педагогічної діяльності;
2027р.-система управлінської діяльності.

Самооцінювання проводиться впродовж навчального року. Для самооцінювання використовують результати внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів закладу освіти (динаміку результатів навчання учнів, якості викладання навчальних предметів, відвідування учнями закладу освіти, ефективності управлінських процесів) згідно Положення про моніторинг якості освітнього процесу в Гімназії імені Віри Роїк ЛМР

Відповідальна особа за проведення самооцінювання призначається наказом по школі, створюються робочі групи.

9.2. Організація самооцінювання

Для організації самооцінювання проводиться:

- збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування, анкетування, інтерв'ю та вивчення документації;
- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);
- визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти (контрольний зріз знань);
- узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти;
- обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

9.3. Критерії:

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Здійснюючи самооцінювання, заклад освіти використовує орієнтовні рівні оцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи, що визначаються під час інституційного аудиту (для кожного напрямку освітньої діяльності закладу освіти): перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький). Опис цих рівнів міститься у додатку 2 до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом

Державної служби якості освіти України від 09 січня 2020 року № 01-11/1 (в редакції наказу від 27 серпня 2020 року № 01-11/42)4

9.4. Очікувані результати:

- отримання результатів якості освітнього процесу в закладі освіти;
- покращення функцій управління освітнім процесом, збір даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

9.5. Підсумки:

- підсумки самооцінювання узагальнюються і висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- за результатами самооцінювання розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- визначаються пріоритетні напрями удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти;
- дані вивчення та самооцінювання якості освіти можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань вчителів, засіданнях педагогічної ради;
- аналіз динаміки оцінювання освітньої діяльності закладу освіти педагогічними працівниками, учнями, батьками (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років).
- результати самооцінювання може бути включено до річного звіту про діяльність закладу освіти, який оприлюднюється на вебсайті закладу освіти.