



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ  
ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ЛУБЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА  
І-ІІІ СТУПЕНІВ №7 ІМЕНІ ГЕРОЯ УКРАЇНИ  
ВІРИ РОЇК ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

Код ЄДРПОУ 25165860

26.03.2024

Лубни

№ 33

**Про результати комплексного  
самооцінювання ефективності  
функціонування внутрішньої  
системи забезпечення якості освітньої  
діяльності за 4 напрямками в 2023-2024 н.р.**

Відповідно до п. 3 ст. 41 Закону України «Про освіту», методичних рекомендацій Державної служби якості освіти щодо побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти («Абетка для директора»), розділу 6,9 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Гімназії, схваленого рішенням педагогічної ради від 30.08.2021 р. протокол № 1 і затвердженого наказом закладу освіти від 30.08.2021 р. №59, наказу закладу освіти від 27.09.2023 р. №97 «Про проведення комплексного самооцінювання в 2023-2024 н. р.» у закладі освіти протягом жовтня 2023 р.- березня 2024 року робочими групами було проведено вивчення та самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі освіти.

До вивчення були залучені заступники директора з НВР, керівники методичних об'єднань, окремі педагогічні працівники, батьки та учнівське самоврядування.

Самооцінювання здійснювалося за чотирма напрямками:

Напрямок 1(Освітнє середовище закладу освіти),який включав 3 вимоги, 9 критеріїв та 15 індикаторів

Напрямок 2 (Система оцінювання здобувачів освіти), який включав 3 вимоги, 7 критеріїв та 10 індикаторів.

Напрямок 3 (Педагогічна діяльність педагогічних працівників), який включав 4 вимоги, 13 критеріїв та 15 індикаторів.

Напрямок 4(Управлінські процеси), який включав 5 вимог, 16 критеріїв та 29 індикаторів.

Для оцінювання використовувалися такі методи збору інформації та інструменти: опитування вчителів, батьків 1-11 класів, учнів 8-11 класів, вивчення документації, моніторинг навчальних досягнень учнів, педагогічної діяльності вчителів, освітнього середовища.

За результатами діяльності робочих груп підготовлені аналітичні довідки членів експертної групи по кожному індикатору з визначенням рівнів оцінювання, які узагальнені керівниками за напрямки оцінювання з визначенням потреб в удосконаленні освітньої діяльності. Виходячи з вищенаведеного, на основі ухвалених рішень педагогічної ради протокол № 7 від 26.03.2024

НАКАЗУЮ:

1. Вивчення та самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти

компонентів закладу освіти за 4 напрямками оцінювання в 2023-2024 навчальному році вважати завершеним.

2. Затвердити аналітичні довідки про якість освітньої діяльності закладу освіти у 2023-2024 навчальному році за результатами самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти компонентів закладу освіти за 4 напрямками оцінювання.

(Додатки № 1-4).

3. Підсумки реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти та комплексного вивчення напрямів оцінювання висвітлити на сайті закладу та при складанні річного плану роботи в 2024-2025 н.р.

4. Контроль за виконанням наказу покладаю на заступника директора з навчальної роботи Валентину Євдокимову. Термін здійснення контролю до 31.12.2024 р.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор	_____	Ірина ГРИНЬ
З наказом ознайомлені:		
_____ Ольга ДМИТРЕНКО	_____	Віталій ЛОБОДА
_____ Валентина ЄВДОКИМОВА	_____	Сергій ТЕНДІТНИК
_____ Оксана ЛИСЕНКО	_____	Анна ЦУРКАН
_____ Сергій ЦИГАННИК	_____	Аріна САХНО
_____ Лариса АЛЕКСАНДРОВА	_____	Ірина МІСЮРА
_____ Ігор КАРЯКІН	_____	Світлана КРОХМАЛЬОВА
_____ Людмила КОНОНОВИЧ	_____	Любов КРИВЧУН
_____ Наталія КОСТЮК	_____	Лілія ДАВИДЕНКО
_____ Олена КАЛАЙДА	_____	Надія КРЕМІНЬ
_____ Галина КУРИЛЬЧУК	_____	Людмила УСТИМЕНКО
_____ Наталія ГРИЦЕНКО	_____	Любов ОМЕЛЬЧЕНКО
_____ Світлана ПИЛИПЕНКО	_____	Олена САМОЗВОН
_____ Тетяна ТАРАНЕНКО	_____	Вікторія ПОХВАЛА
_____ Наталія ЧЕРЕВКО	_____	Любов ШУТЬ
_____ Ірина КРОПИВКА	_____	Марія СОЛОДОВНИК
_____ Олена ХИЖНЯК	_____	Людмила ЯКИМЕНКО
_____ Світлана САБАДАШ	_____	Тамара САБАДАШ
_____ Ірина ФЕДОРЧЕНКО	_____	Наталія ГЛАДИШЕВИЧ
_____ Наталія НЕДІЛЯ	_____	Тетяна КЛИМКО

**Аналітична довідка**  
**про якість освітньої діяльності закладу освіти у 2023-2024 навчальному році за результатами самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти компонентів закладу освіти за напрямом оцінювання «Освітнє середовище у 2023-2024 навчальному році»**

Відповідно до наказу від 27 вересня 2023 року № 97 «Про проведення комплексного самооцінювання у 2023-2024 н.р.» була створена робоча моніторингова група, до складу якої ввійшли представники педагогічного, учнівського та батьківського колективів. Особи, які брали участь у проведенні самооцінювання за напрямом 1. «Освітнє середовище» за 2023-2024 навчальний рік:

Шуть Любов Василівна, вчителька української мови і літератури ;

Тендітник Сергій Анатолійович- вчитель трудового навчання,

Булах Григорій Михайлович- завгосп,

Самозвон Олена Анатоліївна- вчителька зарубіжної літератури

Сабадаш Світлана Юріївна, соціальний педагог;

Павлюк Юлія Костянтинівна , голова батьківського комітету 5-А класу;

Юрченко Марина Сергіївна, член батьківського комітету 8 класу ;

Курильчук Дарина, президент школи;

Юхименко Анна , член учнівського самоврядування.

Члени робочої групи були ознайомлені з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом 1; проведено навчання з членами робочої групи щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості. Членами групи були підготовлені опитувальні анкети (у google формах), за якими проведено опитування учасників освітнього процесу. Результати анкетування, опитування, спостереження були проаналізовані та підведені підсумки самооцінювання за напрямом оцінювання «Освітнє середовище» за 2023-2024 навчальний рік.

Аналітична довідка по самооцінюванню освітнього середовища в закладі освіти у 2023-2024 навчальному році охоплює кілька ключових вимог та критеріїв, які визначають якість управлінських процесів Гімназії.

Оцінювання зосереджено на наступних аспектах:

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Оцінювання проводилось за допомогою різноманітних інструментаріїв, включаючи форми спостереження за навчальними заняттями, анкетування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків, а також аналіз документації. Результати оцінювання були узагальнені у вигляді аналітичних довідок та зведених таблиць, що відображають загальний стан освітнього середовища у закладі освіти.

### Загальні висновки

За результатами аналізу документів, під час спостереження за освітнім середовищем з'ясовано, що у цілому в школі створено безпечні умови для навчання та праці, переважна кількість учнів задоволені або переважно задоволені освітнім середовищем, більше половини учнів стверджують, що вони у школі почувають себе безпеці та здебільшого у безпеці, формується інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання середовище.

Результати самооцінювання подані у вигляді узагальненої таблиці оцінювання критеріїв, індикаторів внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом оцінювання «Освітнє середовище»

#### Узагальнена таблиця оцінювання критеріїв, індикаторів внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Освітнє середовище в закладі освіти в 2023-2024 н. р.

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Результати оцінювання
1. Освітнє середовище закладу освіти		
<b>Вимога 1.1 Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>		
<i>Критерій 1.1.1.</i> Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	<i>Індикатор 1.1.1.1.</i> Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	Достатній
	<i>Індикатор 1.1.1.2.</i> У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Достатній
	<i>Індикатор 1.1.1.3.</i> У закладі забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	Достатній
	<i>Індикатор 1.1.1.4.</i> У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	Достатній
<i>Критерій 1.1.2.</i> Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	<i>Індикатор 1.1.2.1.</i> У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	Достатній
	<i>Індикатор 1.1.2.2.</i> Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до освітньої програми	Потребує покращення
<i>Критерій 1.1.3.</i> Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами	<i>Індикатор 1.1.3.1.</i> У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Високий

поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	<i>Індикатор 1.1.3.2.</i> Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	Високий
<i>Критерій 1.1.4.</i> Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їхнього стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	<i>Індикатор 1.1.4.1.</i> У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів та працівників під час освітнього процесу	Високий
	<i>Індикатор 1.1.4.2.</i> У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	Високий
<i>Критерій 1.1.5.</i> У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	<i>Індикатор 1.1.5.1.</i> Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів	Високий
	<i>Індикатор 1.1.5.2.</i> Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	Достатній
<i>Критерій 1.1.6.</i> У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	<i>Індикатор 1.1.6.1.</i> У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Достатній
	<i>Індикатор 1.1.6.2.</i> Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	Високий
<i>Критерій 1.1.7.</i> У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	<i>Індикатор 1.1.7.1.</i> У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	Достатній
	<i>Індикатор 1.1.7.2.</i> Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	Достатній
<b>У цілому за вимогою 1.1.:</b>		<b><u>Достатній</u></b>
<b><i>Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i></b>		
<i>Критерій 1.2.1.</i> Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	<i>Індикатор 1.2.1.1.</i> У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	Високий
	<i>Індикатор 1.2.1.2.</i> У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	Високий
	<i>Індикатор 1.2.1.3.</i> Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Достатній

	<i>Індикатор 1.2.1.4.</i> Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігають йому	Високий
	<i>Індикатор 1.2.1.5.</i> Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	Високий
<i>Критерій 1.2.2.</i> Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	<i>Індикатор 1.2.2.1.</i> У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	Високий
	<i>Індикатор 1.2.2.2.</i> Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти	Високий
	<i>Індикатор 1.2.2.3.</i> Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	Потребує покращення
<i>Критерій 1.2.3.</i> Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	<i>Індикатор 1.2.3.1.</i> З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи	Високий
	<i>Індикатор 1.2.3.2.</i> Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	Високий
	<i>Індикатор 1.2.3.3.</i> Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	Високий
	<i>Індикатор 1.2.3.4.</i> Частка учнів (зокрема із соціально вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти	Достатній
	<i>Індикатор 1.2.3.5.</i> Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	Високий
<b>У цілому за вимогою 1.2.:</b>		<b><u>Високий</u></b>
<b><i>Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i></b>		
<i>Критерій 1.3.1.</i> Приміщення та Територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	<i>Індикатор 1.3.1.1.</i> У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	Достатній
	<i>Індикатор 1.3.1.2.</i> У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	Потребує покращення

	<i>Індикатор 1.3.1.3.</i> У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами)	Високий
<i>Критерій 1.3.2.</i> У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з учнями з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	<i>Індикатор 1.3.2.1.</i> Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання	Високий
	<i>Індикатор 1.3.2.2.</i> У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами	Високий
	<i>Індикатор 1.3.2.3.</i> Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Достатній
	<i>Індикатор 1.3.2.4.</i> У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	Високий
<i>Критерій 1.3.3.</i> Заклад освіти взаємодіє з батьками осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності осіб з особливими освітніми потребами)	<i>Індикатор 1.3.3.1.</i> У закладі освіти індивідуальну програму розвитку розроблено за участі батьків та створено умови для залучення асистента дитини в освітній процес	Високий
	<i>Індикатор 1.3.3.2.</i> Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Високий
<i>Критерій 1.3.4.</i> Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	<i>Індикатор 1.3.4.1.</i> У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки в учнів	Достатній
	<i>Індикатор 1.3.4.2.</i> Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	Достатній
<i>Критерій 1.3.5.</i> У закладі освіти створено простір Інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу(бібліотека, інформацій-	<i>Індикатор 1.3.5.1.</i> Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у межах освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	Потребує покращення

но-ресурсний центр тощо	Індикатор 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	Достатній
<b>У цілому за вимогою 1.3.:</b>		<b><u>Достатній</u></b>

**За напрямом1:**

**Достатній**

1.1. 1.Результати спостережень за освітнім середовищем, опитувань учасників освітнього процесу свідчать, що в закладі освіти вживаються заходи щодо створення безпечних та комфортних умов життєдіяльності.

Територія та приміщення школи чисті та охайні, оздоблені квітниками. Відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку. Огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу здійснюється щоденно. Недоліки фіксуються в журналі. Контроль за ліквідацією недоліків здійснює керівник закладу освіти.

Здійснюється цілодобове відеоспостереження за будівлею та прилеглою територією закладу освіти. Територія ділянки закладу на час спостереження не освітлювалась у вечірній та нічний час у зв'язку з економією електроенергії під час воєнного стану.

Територія закладу буває частково доступна для несанкціонованого заїзду транспортних засобів, оскільки огорожа відкривається вранці з вулиці Української для вивезення побутового сміття та завезення продуктів для їдальні.

У школу допускаються виключно учасники освітнього процесу згідно пропускового режиму. Є охоронна сигналізація «Тривожна кнопка», укладений договір із відомчою службою охорони.

Приміщення закладу освіти використовується раціонально. Навчальний заклад має підвальне приміщення, площею 287 кв. м, розраховане на 230 чол., яке використовується згідно Акту оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття від 09.09.2022 р. Укриття потребує вдосконалення: необхідно зробити в частині приміщень стяжку чи покласти плитку. Питний режим в умовах карантинних обмежень забезпечено. Учні носять з собою негазовану питну воду.

Кількість учнів закладу освіти частково перевищує його проєктну потужність, але майже 10% здобувачів освіти за кордоном і навчаються дистанційно.

1.1.2. Класні кімнати початкової школи відокремлені від інших (розташовані на першому поверсі). Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, кількості навчальних приміщень та їхньої площі. Кожна класна кімната початкової школи оснащена комп'ютером та телевізором, у 2 кабінетах є інтерактивні комплекси. Педагогічні працівники в основному забезпечені персональними робочими місцями в учительській, лаборантських чи кабінетах, мають доступ до комп'ютерної техніки та мережі Інтернет. У навчальних приміщеннях для учнів початкових класів наявні одномісні парти та стільці, що регулюються, необхідна кількість індивідуальних шаф, створені мотивуючі та пізнавальні осередки, облаштовані місця для відпочинку. Створені додаткові місця відпочинку для учасників освітнього процесу в коридорах та на шкільному подвір'ї.

Заклад забезпечений навчальними кабінетами й приміщеннями, які мають необхідне матеріальне й методичне забезпечення освітнього процесу для повної реалізації освітніх та навчальних програм. Є кабінети хімії, географії, української мови та літератури, кабінет математики, кабінет фізики, 2 кабінети інформатики. Засоби навчання і обладнання кабінетів хімії та фізики наявні в достатній кількості для проведення лабораторних та практичних робіт, проте, потребують оновлення. У закладі є майстерня та кабінет обслуговуючої праці,



спортивний зал, танцзал. Наявний спортивний майданчик, на якому встановлені футбольні ворота та щити для баскетболу, нестандартне спортивне обладнання, майданчик зі спортивними тренажерами та тенісним столом, дитячий ігровий майданчик. Але батьки і учні хочуть, щоб був установлений спортивний майданчик зі штучним покриттям для безпеки дітей.

Для учасників освітнього процесу в закладі облаштовано внутрішні вбиральні, де наявні рукомийники, диспенсери для мила та електричні сушарки для рук. Здобувачі освіти відвідують спільні туалетні кімнати в різний час, бо згідно режиму роботи закладу не співпадають перерви початкової, середньої і старшої школи.

Забезпечено щоденне вологе прибирання всіх приміщень та санвузлів з використанням дезінфікуючих розчинів. Виконуються вимоги до режиму освітлення приміщень, але потребує часткового покращення. Температурний режим відповідає вимогам, забезпечено контроль за дотриманням Санітарного регламенту, епідеміологічного та повітряно-теплого режиму в навчальних приміщеннях в умовах адаптивного карантину та воєнного стану. Це підтверджується результатами спостереження за освітнім середовищем та відповідями в анкетах учнів. Для безперебійної роботи теплогенераторної під час блекауту придбано і встановлено бензиновий генератор, який забезпечить енергією сховище, котли та роутер для провідного Інтернету. Більшість батьків та учнів задовольняє чистота території, рекреацій та спортивної зали.

За результатами опитування з'ясовано, що більшість (70%) учнів та батьків оцінили дизайн приміщень та чистоту території на «добре» та «відмінно».

Класні кімнати початкової школи облаштовані з урахуванням необхідної кількості засобів навчання та обладнання НУШ для виконання відповідної навчальної програми. Разом з тим для 5 класів НУШ не було виділено кошти освітньої субвенції, є проблеми в забезпеченні технічними засобами навчання: комп'ютерами, принтерами. У закладі відсутня актовий зал.

1.1.3. Педагогічні працівники та здобувачі освіти систематично проходять інструктажі та навчання з питань охорони праці та надання домедичної допомоги та, у разі нещасного випадку, діють у встановленому порядку, про що свідчать 85 % респондентів. Учителі ознайомлені з алгоритмом дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу та дотримуються його.

1.1.4. Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності. У класних кімнатах наявні інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, плани евакуацій під час пожежі. За результатами опитування робочої групи, вивчення документації з'ясовано, що педагогічні працівники проводять інструктажі зі здобувачами освіти, один раз на три роки в закладі відбувається навчання та перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, домедичної допомоги відповідно до Тематичного плану та програми навчання працівників з питань охорони праці й безпеки життєдіяльності.

У закладі освіти наявний журнал реєстрації нещасних випадків, розроблені та виконуються правила дій у разі нещасного випадку або раптового погіршення здоров'я учасників освітнього процесу, підтвердження чому є результати вивчення документації. У річному плані роботи передбачено заходи щодо правил реагування на випадки травмування учасників освітнього процесу. Сестра медична проводить відповідні навчання та інструктажі із педагогами та учнями.

1.1.5. Створено умови для харчування учнів і педагогічних працівників: складено графік харчування; розроблено доступне щоденне та перспективне меню згідно з рекомендаціями МОЗ; приділяється увага вихованню культури здорового харчування, поведінки за столом; здійснюється контроль за якістю продуктів та умовами їх зберігання, виконуються вимоги Санітарного регламенту щодо приміщень їдальні, меблів, місця для видачі готових страв.

Перед входом до їдальні наявні у достатній кількості рукомийники з проточною водою, рідке мило, електросушки для рук. Але гаряча вода відсутня. У закладі призначена відповідальна особа за організацію харчування; відбувається щоденний контроль за якістю харчування учнів. З метою покращення умов, асортименту та якості харчування систематично проводиться моніторинг думки учасників освітнього процесу щодо якості харчування.

За результатами анкетування з'ясовано, що 59,2% учнів задоволені умовами харчування в закладі освіти, у меню додано свіжі овочі та фрукти. Водночас, частина опитаних учнів незадоволені асортиментом страв. 22,7 % дітей не харчуються у шкільній їдальні. Серед причин незадоволення умовами харчуванням 10,9% опитаних назвали «страви приготовані несмачно». Частина опитаних учнів зазначила, що не можуть оцінити якість страв у шкільній їдальні, оскільки там не харчуються, а «приносять із собою бутерброди».

У зв'язку з відсутністю коштів при сервіруванні столів в шкільній їдальні не використовуються пиріжкова тарілка, ножі, серветки.

1.1.6. Комп'ютери закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет, є рекомендоване виробником антивірусне програмне забезпечення. У всіх навчальних кабінетах та класних кімнатах є доступ до мережі Інтернет та зони Wi-Fi. 75 % опитаних учнів зазначила, що в закладі проводяться інформаційні заходи щодо безпечного користування мережею Інтернет.

Більшість опитаних батьків зазначила, що з ними в закладі освіти також проводиться робота із попередження кібербулінгу та безпечного поведіння в мережі Інтернет.

1.1.7. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності. Проводиться достатня робота по адаптації до освітнього процесу учнів, у тому числі й новоприбулих здобувачів освіти. Здійснюється моніторинг виявлення рівня адаптації учнів, проводиться анкетування, діагностика, бесіди з метою згуртування учнівського колективу. Більшість батьків вважають, що в їхньої дитини не виникали проблеми з адаптацією в закладі освіти, проте дослідження практичного психолога свідчать, що деякі діти усе ж таки їх мали (перші класи неадаптованих дітей 10-12 відсотків, п'яті класи - 8-10 відсотків) Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають освітнє середовище закладу безпечним і психологічно комфортним.

У закладі здійснюється аналіз відвідування здобувачами освіти навчальних занять, з'ясовуються причини відсутності учнів. Комунікація відбувається шляхом спілкування класних керівників та батьків по телефону (Viber, Telegram).

1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу. У коридорах та більшості класних кімнат закладу освіти містяться змінні інформаційні стенди, плакати, дитячі малюнки щодо попередження насилля та дискримінації. 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, прав і свобод людини. Результати опитування свідчить, що переважна більшість здобувачів освіти (84,3%), батьків (89,9 %) ознайомлені з правилами поведінки і вказали, що їх дотримуються. Правила поведінки для учасників освітнього процесу оприлюднені на офіційному сайті закладу, у класних куточках. Опитування свідчить, що правила поведінки для здобувачів освіти розроблені спільно з учнями та батьками.

У закладі освіти проводять моніторинги щодо дотримання правил поведінки учнями, але опитані педагогічні працівники відмітили, що здобувачі освіти не завжди дотримуються прийнятих правил. Таким чином, правила поведінки орієнтовані на зміцнення позитивної поведінки і допомоги учням у визначенні правильного вибору в конкретній ситуації.

1.2.3. У закладі освіти розроблено та оприлюднено план заходів із запобігання та протидії булінгу, щорічно проводиться Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства». Питання протидії булінгу неодноразово розглядалося як на засіданні педагогічної ради, так і засіданнях професійної спільноти класних керівників. Випадків булінгу не було зафіксовано. Здобувачі освіти залучалися до участі в інформаційних заходах, флешмобах, круглих столах,

квестах, виготовляли плакати, малюнки щодо попередження насилля та дискримінації. У річному плані роботи закладу наявні пункти та заходи, що реалізують антидискримінаційну політику.

Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів у питаннях попередження булінгу та дискримінації в учнівському середовищі. З метою недопущення проявів булінгу та інших форм насильства, проводять превентивні заходи за участі відповідних служб. Більшість учнів і батьків підтверджують, що класні керівники і працівники психологічної служби проводять роз'яснювальну роботу щодо попередження проявів булінгу та інших форм насильства. 78,2 % опитаних учнів засвідчили, що в закладі відсутній булінг (цькування) учасників освітнього процесу, проте зустрічалися випадки кепкування чи агресії. З цього приводу учасники освітнього процесу зверталися за допомогою до класного керівника та практичного психолога й проблеми вирішувалися конструктивно, а подібних випадків більше не траплялося. Переважна більшість опитаних батьків засвідчила, що в закладі освіти проводиться робота із попередження насилля і дискримінації.

За результатами анкетування переважна більшість учителів власним прикладом навчають дітей толерантності та взаємоповазі, створюють у класі атмосферу ввічливості та доброзичливості; учителі, з метою запобігання булінгу, проводять класні години, здійснюють інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо запобігання проявам дискримінації. Опитані здобувачі освіти зазначили, що інформацію про запобігання булінгу та іншим формам насильства і дискримінації вони отримують від класного керівника та вчителів (93%), а крім того – з Інтернету та соціальних мереж (65%), із інформаційних стендів у закладі освіти (48%), від практичного психолога та батьків (39%), із сайту школи, однолітків та друзів (32%), від працівників поліції та спецслужб (17%).

Практично всі опитані здобувачі освіти зазначили, що не зазнавали психологічного, фізичного та економічного насильства й почуваються у закладі освіти цілком безпечно та комфортно. Більшість опитаних 75,2% батьків зазначили, що їхні діти до закладу освіти йдуть здебільшого охоче.

У закладі створено Раду з профілактики правопорушень, сплановано її роботу, проводиться навчання педагогічних працівників для оволодіння ними методиками діагностики і раннього виявлення булінгу(цькування), ознак насильства, зокрема: організуються інформаційні заходи для всіх учасників освітнього процесу за участі представників правоохоронних органів, організується просвітницька робота для батьків із тем: «Протидія булінгу» та «Правила безпечної роботи в мережі Інтернет». Педагогічні працівники закладу освіти пройшли навчання з протидії булінгу на онлайн - платформі Prometheus.

1.3.1. Будівля закладу освіти не типова споруда, а побудована за проектом добудови до окремих приміщень. На вході облаштовано пандус, використовуються кольорові вказівники, замінено вхідні дверей на широкі, згідно вимог доступності до закладу. Але на першому поверсі до спортивної зали є східці, які унеможливають проїзд візком, також відсутня можливість безперешкодного пересування між поверхами, отже, над цим ще треба працювати. У закладі проводиться певна робота з адаптації приміщень до вимог універсального дизайну, а саме: контрастне маркування на стінах та підлозі; маркування ділянок поручнів, які відповідають першій та останній сходинці маршру; маркування контрастними лініями пішохідних зон у приміщеннях; візуалізація призначення навчальних приміщень Шкільна ресурсна кімната знаходиться в окремому кабінеті. Доступ до неї мають як учні з особливими освітніми потребами, так і інші здобувачі освіти.

1.3.2. Особливу увагу в закладі освіти приділяють роботі з дітьми з ООП: застосовуються методики та технології роботи з такими дітками, забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу між собою, сім'ями учнів та фахівцями ІРЦ. Для дітей з особливими освітніми потребами (12 чол.), які навчаються в інклюзивних 8 класах або за індивідуальною формою навчання (педагогічний

патронаж), створено команди психолого-педагогічного супроводу, розроблені індивідуальні програми розвитку та індивідуальні навчальні плани, проводиться моніторинг виконання програм на засіданнях команд супроводу .

1.3.3. Для підтримки дітей з ООП під час здобуття освіти заклад постійно взаємодіє з їхніми батьками , залучає фахівців ІРЦ для консультативної та корекційної роботи. Засідання команд супроводу дітей з ООП планується і фіксується протоколами засідань.

1.3.4. Простір закладу частково сприяє формуванню в учнів ключових компетентностей та наскрізних умінь. Осередки, написи на стінах, виставки дитячих поробок та малюнків у коридорах, навчальних кабінетах мотивують здобувачів освіти до навчання, ведення здорового способу життя, формують естетичні смаки та загальнолюдські цінності.

У закладі освіти розвивають навички здорового способу життя здобувачів освіти через проведення Олімпійського тижня, Днів здоров'я. Окрім обладнання, використовуються різні засоби в більшості навчальних завдань або видів діяльності, які й спрямовані на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.

Спостереження за уроками свідчить, що більшість учителів під час проведення онлайн та офлайн занять дотримувалися Санітарного регламенту в частині чергування видів навчальної діяльності з використанням технічних засобів навчання. Проте лише на окремих навчальних заняттях учителі акцентували увагу на дотриманні гігієни навчання під час роботи за комп'ютером, проводили фізкультхвилинки та пропонували вправи для зняття втоми очей. На половині відвіданих навчальних занять педагогічні працівники використовували обладнання та засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів.

Спостереження робочої групи свідчить, що лабораторне обладнання та наочність використовується рідше під час навчальних занять та в позаурочний час, ніж спортивна зала, майданчик та спортивний інвентар, комп'ютерна техніка, програми, гаджети, візуалізація корисної інформації, Інтернет .

1.3.5. Невід'ємною складовою освітнього процесу є бібліотека, що містить мотивуючі до читання осередки. У бібліотеці наявні три комп'ютери з підключенням до мережі Інтернет, є Wi-Fi. Для формування соціокультурної компетентності тут проводяться виховні заходи, конкурси, організовуються тематичні виставки. Проте більша частина учнів (52.7 %) у відповідях анкети зазначили, що не відвідують бібліотеку або відвідують лише для отримання необхідної літератури та підручників(27,8%) і тільки 24,1% для самопідготовки.

### **Рекомендації.**

1. Продовжувати роботу над перетворенням шкільної бібліотеки в інформаційно-ресурсний центр.
2. Після закінчення воєнного стану виготовити проектно-кошторисну документацію для побудови спортивного майданчика з твердим покриттям.
3. Забезпечити класні кімнати технічними засобами навчання: комп'ютерами, принтерами.
4. Встановити водонагрівачі для нагрівання води в умивальниках коло їдальні.
5. Продовжувати роботу учнів, батьків над правилами поведінки учнів в закладі, мотивувати їх до дотримання правил.
6. Переробити туалет згідно вимог доступності для учнів з ООП
7. Педагогічним працівникам продовжувати дотримуватися гігієни навчання здобувачів освіти під час роботи за комп'ютером під час відеозанять, проводити фізкультхвилинки та вправи для зняття втоми очей.

**Аналітична довідка**  
**про якість освітньої діяльності закладу освіти у 2023-2024 навчальному році**  
**за результатами самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості**  
**освіти компонентів закладу освіти за напрямом оцінювання**  
**«Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти»**

Відповідно до наказу від 27 вересня 2023 року № 97 «Про проведення комплексного самооцінювання у 2023-2024 н.р.» була створена робоча моніторингова група, до складу якої ввійшли представники педагогічного, учнівського та батьківського колективів.

Особи, які брали участь у проведенні самооцінювання за напрямом 2. «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» за 2023-2024 навчальний рік:

- Євдокимова Валентина Василівна, заступник директора з навчальної роботи;
- Лисенко Оксана Юріївна, учитель історії;
- Лобода Віталій Вікторович, учитель хімії;
- Супрун Оксана Миколаївна, член батьківського комітету 9-А класу;
- Дудка Світлана Анатоліївна, член батьківського комітету 7-Б класу;
- Атякшев Ярослав, член учнівського самоврядування;
- Кіяшко Тетяна, член учнівського самоврядування;
- Кошовий Іван, член учнівського самоврядування.

Члени робочої групи були ознайомлені з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом 2; проведено навчання з членами робочої групи щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості. Членами групи були підготовлені опитувальні анкети (у googl формах), за якими проведено опитування учасників освітнього процесу. Результати анкетування, опитування, спостереження були проаналізовані та підведені підсумки самооцінювання за напрямом оцінювання «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» за 2023-2024 навчальний рік.

Аналітична довідка по самооцінюванню системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти в закладі освіти у 2023-2024 навчальному році охоплює кілька ключових вимог та критеріїв, які визначають якість оцінювання здобувачів освіти Гімназії.

Оцінювання зосереджено на наступних аспектах:

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання

Аналізуються такі елементи як:

- Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
- Впровадження вчителями компетентнісного підходу в систему оцінювання.

1. Систематичне

відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі, яке охоплює:

- Впровадження системи формувального оцінювання в закладі освіти.

1. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання, що передбачає:

- Впровадження прийомів самооцінювання і взаємооцінювання учнів.

Оцінювання проводилось за допомогою різноманітних інструментаріїв, включаючи форми спостереження за навчальними заняттями, анкетування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків, а також аналіз документації. Результати оцінювання були узагальнені у вигляді аналітичних довідок та зведених таблиць, що відображають загальний стан системи оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти.

### Загальні висновки

За результатами аналізу документів можна зазначити, що в Гімназії розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Учителі адаптують, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Система оцінювання ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі використовують (розробляють) компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практику само- та взаємооцінювання.

Результати самооцінювання подані у вигляді узагальненої таблиці оцінювання критеріїв, індикаторів внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом оцінювання «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти»

### Узагальнена таблиця оцінювання критеріїв, індикаторів внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом 2. «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» 2023-2024 н.р.

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Результати оцінювання
<b>2. Система оцінювання здобувачів освіти</b>		
<b>2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</b>		
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Достатній
	2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	Достатній
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	Достатній
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	Потребує покращення
<b>У цілому за вимогою 2.1:</b>		<b>Достатній</b>
<b>2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>		
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	Достатній
	2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	Достатній
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	Потребує покращення

<b>У цілому за вимогою 2.2:</b>		<b>Достатній</b>
<b>2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>		
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	Достатній
	2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	Потребує покращення
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Потребує покращення

<b>У цілому за вимогою 2.3.:</b>	<b>Потребує покращення</b>
<b>В цілому за напрямом оцінювання 2.:</b>	<b>Достатній</b>

Інформація, отримана шляхом вивчення діяльності педагогічних працівників закладу освіти в частині спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення документації та опитування учасників освітнього процесу, дає підстави зробити наступні висновки.

У Гімназії забезпечено публічність інформації щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Критерії оцінювання оприлюднено на спеціальній сторінці веб сайту закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах. На початку навчального року вчителі інформують учнів та їхніх батьків про загальні критерії оцінювання. Більшість педагогів перед вивченням кожної теми знайомлять учнів з адаптованими до цієї теми критеріями, за потреби надають індивідуальні роз'яснення. а правила і процедури оцінювання висвітлено у змісті освітньої програми.

З допомогою таких методів збору інформації, як спостереження за проведенням навчальних занять, опитування, вивчення документації члени робочої групи проаналізували анкети-опитування учнів 5-9 та 11 класів ( 46 респондентів), вчителів (23 респонденти), батьків (186 респондентів). За результатами спостереження навчальних занять, вивчення документації та опитування учасників освітнього процесу встановлено, що в Гімназії забезпечується відкритість і прозорість інформації про систему оцінювання результатів навчання учнів.

Після проведення обробки результатів анкетування робоча група з'ясувала, що переважна більшість учнів (71,1%) та їхніх батьків (83,3%) зазначили, що поінформовані про критерії, правила і процедури оцінювання. 43,5% педагогічних працівників інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початок навчального року, 43,5% - перед вивченням теми, 8,7% пояснюють індивідуально. Як свідчать результати анкетування, 93,5% батьків відповіли, що вчителі справедливо оцінюють навчальні досягнення їхніх дітей. 39,1% учнів вважають оцінювання їхньої навчальної діяльності в закладі освіти справедливим і об'єктивним, 47,8% - у більшості випадків. Водночас 8,7% учнів при опитуванні зазначили, що у ряді випадків їх оцінюють несправедливо.

За результатами анкетування 65,2 % педагогів адаптують критерії оцінювання МОН України до умов роботи закладу; 17,4% – використовують їх виключно у відповідності до рекомендацій МОН України, 17,4% педагогів розробляють власні критерії, в тому числі спільно з дітьми. Переважна більшість учителів користується системою оцінювання, спрямованою на реалізацію компетентнісного підходу та застосовує різні прийоми формувального оцінювання результатів навчання учнів.

Результати опитування також показують, що вчителі заохочують учнів до навчання, підтримують, допомагають, їх, коли вони стикаються з труднощами. Аргументація виставлених оцінок, аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів навчання здійснює більшість вчителів. 89,1% учнів вказали на те, що вчителі ще до початку оцінювання пояснюють, за що можна отримати оцінку, а після оцінювання її обґрунтовують. Водночас, 8,7% учнів відповіли, що рідко пояснюють вимоги до оцінювання.

Однією із складових системи оцінювання здобувачів освіти в закладі освіти є система внутрішніх моніторингів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного учня, а й заходи щодо їх коригування. У 1-4-х класах учителі початкової школи аналізують досягнення кожного учня за попередньо розробленими формами свідчення досягнень учнів, у 5-х класах педагоги здійснювали оцінювання за рівневою шкалою протягом I семестру, за 12-бальною – протягом II семестру, річне оцінювання – за результатами II семестру, а також проводили аналіз індивідуальних досягнень кожного здобувача освіти. У 6-9-х та 11 класах запроваджено проведення моніторингових робіт з предметів інваріантної складової двічі на рік. Інформація про результати моніторингу подається у вигляді статистичних звітів, таблиць та діаграм. У гімназії також здійснюється моніторинг щодо здобуття освіти учнями, які навчаються за індивідуальною (педагогічний патронаж), домашньою (сімейною) формою, що позитивно позначається на якості освітньої діяльності учнів та вчителів. Окрім цього, проводиться моніторингове дослідження стану викладання навчальних предметів, відповідність рівня досягнень учнів вимогам освітньої програми, результати обговорюються на засіданнях професійних педагогічних спільнот та узагальнюються в наказах (№46 від 26.05.2023, №121 від 27.12.2023) У 2023-2024 н.р. вивчався стан викладання географії ( наказ № 117 від 19.12.2023) та фізичної культури ( наказ № 31-о/д від 18.03.2024).

З метою впровадження в Гімназії системи формуального оцінювання учнів проведена відповідна робота: ознайомлено педагогів з основними принципами формуального оцінювання, питання розглянуто на засіданні педагогічної ради (протокол №1 від 30.08.2021), ППС учителів 5-11 класів. За результатами спостереження за навчальними заняттями встановлено, що більшість учителів застосовують у своїй роботі систему оцінювання, що ґрунтується на компетентнісному підході, техніками якого досконало володіють вчителі початкових класів. Система формуального оцінювання дає можливість педагогам закладу відстежувати особистісний розвиток учнів, процесу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності, забезпечення індивідуальної траєкторії розвитку особистості, чітко сформулювати освітній результат, який потрібно отримати та оцінити в кожному конкретному випадку, та організувати відповідно до цього свою роботу; зробити учня суб'єктом освітньої та оцінювальної діяльності. Педагоги закладу дотримуються базових принципів формуального оцінювання. За результатами анкетування 91,3,% педагогів зазначили, що для оцінювання здобувачів освіти використовують формувальне оцінювання.

Аналізуючи анкети, 67,2% батьків відповіли, що вчителі відстежують за допомогою оцінювання особистісний поступ їхньої дитини, а 22% - частково. На запитання «Чи формують вчителі позитивну самооцінку дитини та підтримують її бажання навчатися?», 68,8% опитаних відповіли стверджувально, 24,7%- частково.

72% батьків зазначили, що вчителі забезпечують з ними зворотній зв'язок, водночас 25,3% відповіли, що частково. 30,4% учнів в анкетах відзначили, що їхні навчальні досягнення оцінюють з метою відстеження індивідуального прогресу, 43,5% визначають рівень знань, умінь і навичок, але 15,2% респондентів зазначили, що оцінка використовується як інструмент покарання.

Учителі Гімназії за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися.

Педагогічний колектив та керівництво закладу сприяють формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання, створюють необхідні умови для індивідуального



зростання кожного учня. Відповідно до анкетування педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в освітній діяльності. З цим погодилася переважна більшість опитаних учнів.

Педагоги, за результатами опитування, дають можливість учням висловлювати власну думку, сприймають їхні погляди, підтримують ініціативи, створюють на заняттях атмосферу взаємоповаги, творчості, співпраці, мотивують до вивчення предмета, створюючи ситуацію успіху;

надають підтримку здобувачам освіти в різних формах: індивідуальні консультації, співпраця з батьками, додаткові та індивідуальні заняття, мотиваційні та інтерактивні завдання, формування навичок аналізу, самоаналізу, вміння оцінювати власні здобутки тощо.

Під час спостереження за навчальними заняттями встановлено, що переважна більшість педагогів дають учням можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності (завдання підібрані відповідно до вікових особливостей учнів). В анкетах учителі відповіли, що застосовують для оцінювання здобувачів освіти самооцінювання (69,6%) і взаємооцінювання (56,6%). На противагу, лише 15,2 % опитаних здобувачів освіти зазначають, що вони постійно здійснюють самооцінювання результатів своєї роботи під час навчальних занять, 47,8 % відповіли, що роблять це здебільшого, 32,6 % - рідко. Проте, під час спостереження за навчальними заняттями відмічено, що не всі педагоги організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

За результатами відповідей здобувачів освіти на запитання «Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання?»: 71,7% учнів вважають, що результати навчання залежать винятково від їхньої праці та наполегливості; 52,2% - від рівня викладання, 34,8 % виключно від їх праці, наполегливості та батьків, які мотивують їх до навчання; 23,9% - від об'єктивного/необ'єктивного оцінювання їхніх навчальних досягнень 17,4% від обладнання та інтер'єру Гімназії, 19,6% - від більш поблажливого ставлення вчителів, 8,7% - від однокласників.

Відповідно до результатів спостереження за навчальними заняттями у 1-4 класах можна зробити висновок, що вчителі акцентують увагу на досягненнях учнів, мотивують та підтримують бажання вчитися. Педагоги застосовують формувальне оцінювання спрямоване на реалізацію компетентнісного підходу

Отже, заклад формує у здобувачів освіти навички самостійного оцінювання як основних аспектів формуального оцінювання.

За результатами роботи комісії, яка провела спостереження, анкетування, опитування, визначено рівні оцінювання за вимогами:

2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання - **достатній рівень**.

2.2. Систематичне

відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки і в освітньому процесі – **достатній рівень**.

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання – **потребує покращення**.

Результат за напрямом 2 «Система оцінювання учнів» - **достатній рівень**.

Виходячи з вищезазначеного, робоча група із забезпечення вивчення та оцінювання якості освіти в гімназії **запропонувала:**

1. Систематично ознайомлювати здобувачів освіти із критеріями і нормами оцінювання навчальних досягнень, конкретизувати їх у залежності від виду виконуваних завдань чи навчальних предметів. Продовжувати розробляти адаптовані до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти рекомендованих МОН України, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до кожного виду роботи та виду їх діяльності, чітко формулювати зміст завдань, пояснювати специфіку їх виконання, активізувати причинно-наслідкові зв'язки, долучати здобувачів освіти до розроблення критеріїв оцінювання різних видів навчальної діяльності.

2. Систематично інформувати здобувачів освіти та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проводити роз'яснювальну роботу з цього

- питання; оприлюднювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів шляхом розміщення на інформаційних стендах в класних кабінетах та на сайті ЗО.
3. Оцінювати діяльність учнів з обґрунтуванням виставлених оцінок та ознайомлювати з ними здобувачів освіти, батьків; здійснювати аналіз допущених помилок, визначати шляхи покращення результатів навчання, заохочувати для подальшого навчання; не допускати випадків виставлення оцінок без коментарів.
  4. Застосовувати диференційований підхід при складанні завдань, пропонувати більше завдань, на які не можна знайти готової відповіді в інформаційних джерелах; розробляти індивідуальні та творчі завдання для учнів, давати різнорівневі та творчі домашні завдання, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями та запобігають списуванню.
  5. Для учнів 5-9, 11 класів більш широко використовувати формувальне оцінювання, що допоможе відстежити та проаналізувати особистісний поступ здобувачів освіти.
  6. Використовувати прийоми самооцінювання та взаємооцінювання як партнерські взаємодії, коли учні допомагають один одному покращувати свої навчальні результати; забезпечувати зворотний зв'язок щодо якості виконання завдань учнями (різні форми рефлексії, наприклад, методики зворотного зв'язку: листи самооцінювання, ментальні карти, оцінювання за результатом та ін.).
  7. Урізноманітнити структуру уроків, форми роботи та оцінювання, спрямувавши їх на формування у здобувачів освіти ключових компетентностей, формування оптимального для кожної окремої дитини темпу засвоєння матеріалу.
  8. Продовжувати застосовувати інформаційно-комунікаційні технології (онлайн-сервіси та платформи, мобільні додатки для створення опитувань, тестів, інтерактивних вправ тощо), що активізують пізнавальний інтерес учнів.
  9. Забезпечувати справедливе та об'єктивне оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до критеріїв, правил і процедури оцінювання здобувачів освіти.
  10. Розвивати в здобувачів освіти здатність до самооцінювання їхнього прогресу та навчальних досягнень.
  11. Постійно проводити моніторинг результатів освітнього процесу.
  12. Провести методичний тренінг «Формувальне оцінювання вмінь і компетентностей учнів: інструменти і методика використання»

Заступник директора з навчальної роботи

Валентина ЄВДОКИМОВА

**Аналітична довідка**  
**про якість освітньої діяльності закладу освіти у 2023-2024 навчальному році**  
**за результатами самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості**  
**освіти компонентів закладу освіти за напрямом оцінювання 3 «Педагогічна**  
**діяльність педагогічних працівників закладу освіти»**

Відповідно до наказу від 27 вересня 2023 року № 97 «Про проведення комплексного самооцінювання у 2023-2024 н.р.» була створена робоча моніторингова група, до складу якої ввійшли представники педагогічного, учнівського та батьківського колективів.

Особи, які брали участь у проведенні самооцінювання за напрямом 3. «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти» за 2023-2024 навчальний рік:

Дмитренко Ольга Володимирівна, заступник директора з навчально-виховної роботи;  
Черевко Наталія Володимирівна, вчитель географії;

Давиденко Лілія Анатоліївна, вчитель початкових класів;

Кононович Людмила Іванівна, вчитель української мови;

Овчаренко Віта Борисівна, член батьківського комітету 5-А класу;

Книш Катерина, учениця 9 класу, представник учнівського самоврядування закладу освіти;

Нечаєв Дмитро, учень 9 класу, представник учнівського самоврядування закладу освіти.

Члени робочої групи були ознайомлені з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом 3; проведено навчання з членами робочої групи щодо визначення і аналізу відповідного компонента системи забезпечення якості. Членами групи були підготовлені опитувальні анкети (у googl формах), за якими проведено опитування учасників освітнього процесу.

Результати анкетування, опитування, спостереження були проаналізовані та підведені підсумки самооцінювання за напрямом оцінювання «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти» за 2023-2024 навчальний рік.

Аналітична довідка по самооцінюванню педагогічної діяльності в закладі освіти у 2023-2024 навчальному році охоплює кілька ключових вимог та критеріїв, які визначають якість педагогічної роботи. Оцінювання зосереджено на наступних аспектах:

1. Ефективність планування діяльності педагогами, включаючи використання сучасних освітніх підходів та формування ключових компетентностей здобувачів освіти. Аналізуються такі елементи як:

- Використання календарно-тематичного планування;
- Застосування освітніх технологій;
- Участь у формуванні індивідуальних освітніх траєкторій;
- Створення та використання освітніх ресурсів;
- Формування суспільних цінностей;
- Використання ІКТ в освітньому процесі.

2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності, яке охоплює:

- Сприяння власному професійному розвитку;
- Залучення до інноваційної діяльності та освітніх проектів.

3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками та іншими працівниками закладу освіти, включаючи:

- Діяльність на засадах педагогіки партнерства;
- Співпрацю з батьками здобувачів освіти;
- Взаємонавчання та інші форми професійної співпраці.

4. Організація педагогічної діяльності та навчання на засадах академічної доброчесності, що передбачає:

- Дотримання педагогічної доброчесності;
- Сприяння дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

Оцінювання проводилось за допомогою різноманітних інструментаріїв, включаючи форми спостереження за навчальними заняттями, анкетування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків, а також аналіз документації. Результати оцінювання були узагальнені у вигляді аналітичних довідок та зведених таблиць, що відображають загальний стан педагогічної діяльності в закладі освіти

### Загальні висновки

За результатами аналізу документів можна зазначити, що навчальний заклад характеризується позитивним психологічним кліматом, що сприяє ефективній взаємодії між учасниками освітнього процесу. Вчителі використовують особистісно-орієнтований підхід, сприяють формуванню ключових компетентностей та забезпечують підвищення професійного рівня та майстерності. Також важливою є наявність системи академічної доброчесності, що вказує на достатню якість освітнього процесу.

Результати самооцінювання подані у вигляді узагальненої таблиці оцінювання критеріїв, індикаторів внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом оцінювання «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»

### Узагальнена таблиця оцінювання критеріїв, індикаторів внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти 2023-2024 н.р.

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Результати оцінювання
<b>3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>		
<b>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>		
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та корегують у разі потреби	Високий
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Достатній
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	Високий
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	Потребує покращення

3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	Достатній
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Достатній
<b>У цілому за вимогою 3.1.:</b>		<b><u>Достатній</u></b>
<b>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>		
3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	Достатній
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	Потребує покращення
	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	Потребує покращення
<b>У цілому за вимогою 3.2.:</b>		<b><u>Потребує покращення</u></b>
<b>3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>		
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	Потребує покращення
	3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	Потребує покращення
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	Достатній

3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взамонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	Високий
<b>У цілому за вимогою 3.3.:</b>		<b><u>Достатній</u></b>
<b>3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>		
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	Достатній
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	Достатній
<b>У цілому за вимогою 3.4.:</b>		<b><u>Достатній</u></b>
<b>В цілому за напрямом оцінювання 3.:</b>		<b><u>Достатній</u></b>

Спостереження за проведенням навчальних занять в очному та дистанційному режимах, аналіз рефлексії та анкетування педагогічних працівників засвідчили, що вчителі школи приділяють значну увагу плануванню та прогнозуванню власної викладацької діяльності. Учителі планують свою професійну діяльність. Результати анкетування педагогічних працівників засвідчили, що всі вчителі використовують рекомендації Міністерства освіти і науки України при розробленні календарно-тематичного планування. Під час опитування 58% зазначили, що при розробці КТП спираються на власний досвід, 46% - користуються зразками, що пропонуються фаховими виданнями, 60% - використовують розробки з інтернет-сайтів та блогів та розробляють спільно з колегами, ще майже 19% опитаних користуються досвідом, який запозичений у колег.

Переважає більшість вчителів аналізують результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, результатів їхнього навчання та враховують результати цього аналізу при подальшому плануванні діяльності.

Проте календарно-тематичне планування, скопійоване з інтернет-сайтів та блогів, фахових видань не враховує специфіку закладу, не сприяє поліпшенню якості освітньої діяльності. Менше половини педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали).

Під час спостереження за навчальними заняттями встановлено, що більшість педагогічних працівників використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. Вчителі складають завдання, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання.

Свої навчальні заняття педагогічні працівники спрямовують на розширення життєвого досвіду учнів щодо формування їх фізичного та духовного здоров'я, про способи збереження здоров'я і дотримання здоров'язберігаючої поведінки (85,7%).

Проте мало приділяють увагу на підвищення емоційної комфортності шляхом використання інноваційних технологій навчання, ділових ігор, проектної діяльності тощо (19%), зовсім не спрямовують свої уроки на забезпечення умов для активної рухової діяльності здобувачів освіти (0%). Протягом навчального року освітній процес в закладі проводився як в очному режимі, так і з використанням технологій дистанційного навчання. З 1 вересня 2020 року для забезпечення електронного навчання здобувачів освіти використовується платформа Google Meet. У період карантинних обмежень педагогічні працівники використовували різні технології та ресурси для дистанційного навчання: онлайн-уроки, ігрові онлайн-сервіси, онлайн тести та завдання.

У 2023/2024 навчальному році за заявами батьків або законних представників дітей в закладі організовано навчання за індивідуальною формою здобуття освіти: сімейна (домашня) - 27 осіб. Для 13 дітей з ООП – інклюзивне навчання. Для дітей, які навчаються на індивідуальній формі навчання та дітей з ООП відповідно до висновків інклюзивно-ресурсного центру складено індивідуальні навчальні плани, для дітей з ООП розроблені індивідуальні програми розвитку. Для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій цих учнів створено команди психолого-педагогічного супроводу. Налагоджена конструктивна спільна діяльність вчителів, практичного психолога, батьків та фахівців інклюзивно-ресурсного центру. У 2023-2024 навчальному році корекційно-розвиткові заняття проводяться для 13 дітей: «Корекція розвитку», «Розвиток мовлення», «Соціально-побутове орієнтування», «Лікувальна фізична культура».

Анкетування показало, що більшість педагогічних працівників поширює власний педагогічний досвід різними способами: публікації на сайті закладу освіти (14%), у матеріалах та/або виступах конференцій (32%), у професійних спільнотах (56%), на освітніх онлайн-платформах (34%), у фахових виданнях (7%). Так, 12 педагогів закладу освіти мають свої сайти і блоги, де висвітлюють свою професійну діяльність: роботу з батьками та здобувачами освіти, розміщують конспекти уроків, виховних заходів, вказують на нормативні документи, якими керуються в роботі тощо.

Переважна більшість учителів використовують зміст навчального предмету для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти в процесі їх навчання, виховання та розвитку. Результати спостережень за навчальними заняттями свідчать про те, що вчителі наскрізно будують процес виховання: бесіди під час уроків, створення ситуацій, які вчать давати характеристику подіям, формують громадянські цінності. Під час проведення навчальних занять вчителі поєднують виховний процес з формуванням ключових компетентностей здобувачів освіти, почуття патріотизму та поваги до державної мови культури, традицій українського народу.

Частина вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі. Педагогічні працівники використовують інформаційно - комунікаційні технології на різних етапах навчальних занять: для мотивації освітньої діяльності здобувачів освіти, вивчення нового матеріалу, узагальнення вивченого, на етапі рефлексії. Спостереження за навчальними заняттями показало, що педагоги застосовують для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти презентації, відеоролики, онлайн тестування та ігри, візуальні повідомлення. Але не всі вчителі використовують засоби ІКТ під час проведення уроків.

Розвиток інформаційно-комунікаційних компетентностей учителів забезпечений шляхом онлайн навчання та самоосвіти на курсах, платформах, проведенням майстер-класів для колег. У закладі діє семінар практикум з питань впровадження ІКТ в освітній процес.

Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи різну кількість видів, форм та напрямів підвищення своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх потреб учнів і чинного законодавства. Види, форми та напрями підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників синхронізовані з освітньою програмою закладу освіти.

За результатами вивчення документації ЗО (аналізу протоколів засідань педагогічної ради, річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, наказів з основної діяльності, сертифікатів про проходження навчальних курсів) усі педагогічні працівники протягом 2022, 2023 року на різних онлайн-платформах дистанційного навчання додатково, без урахування курсів підвищення кваліфікації в ПАНО, підвищили свою кваліфікацію з надання психологічної підтримки (60%), методичні аспекти викладання предметів та курсів (70%), використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті (70%), організація інклюзивного навчання (35%). Педагоги проходять навчальні курси на платформах «На урок» (7%), «Prometheus» (30%), «EdEra»(3%), ГС «Освіторія» (50%), «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА» (30%), ІППО (10%), а також долучаються до участі в конференціях, семінарах, тренінгах.

На засіданнях педагогічної ради розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації вчителями. Свідоцтва та сертифікати про підвищення кваліфікації зберігаються в особових справах педагогічних працівників.

З метою підвищення педагогічної майстерності педагоги проводять предметні тижні, обмінюються досвідом у професійних спільнотах, впроваджують нові форми і методи в педагогічній діяльності. Підвищення рівня педагогічної майстерності відбувається з урахуванням освітніх інновацій та освітніх потреб учнів. Педагогічні працівники Калайда О. В. та Дмитренко О. В. залучаються до роботи як освітні експерти. Олена Василівна була освітнім експертом у 2022-2023 н. р., Ольга Володимирівна освітній експерт із 2020 року і до тепер.

Педагогічні працівники закладу діють на засадах педагогічного партнерства, співпрацюють з батьками учнів для всебічного розвитку дітей. Співпраця відбувається на засадах обов'язкового розгляду пропозицій сторін, прозорості, відкритості та взаємної в ідповідальності, дотриманні чинного законодавства. У навчальному закладі функціонує учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності закладу освіти, у тому числі обговоренні питань щодо удосконалення освітнього середовища, у заходах із забезпечення якості освіти та плануванні роботи закладу. У школі сплановано та реалізуються заходи (батьківські збори, спільне підтримання життєдіяльності закладу освіти, родинні свята, індивідуальне спілкування), що передбачають співпрацю та забезпечують зворотній зв'язок педагогів з батьками учнів. Переважна більшість батьків (80%) задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками.

За результати проведеного опитування можна зробити висновки, що 83% батьків задоволені організацією освітнього процесу в гімназії, дітям подобається відвідувати заклад освіти. 81, 8 % батьків отримують інформацію про діяльність закладу освіти під час батьківських зборів, від класного керівника, з сайту гімназії, з соціальних мереж. Лише 14,2 % батьків відповіли, що їм важко отримати інформацію з будь-яких джерел. 80,7 % батьків вказали, що права їхніх дітей не порушуються у закладі освіти, 11,6 % не впевнені в тому, що права дітей не порушуються. Майже 53% здобувачів освіти вважають, що їх права не порушуються в закладі, 42% переважно дотримуються, але 4,5% - вважають, що не дотримуються взагалі. Також 38,9% учнів вважають, що їх думка враховується вчителями, 37% дітей вказує, що думка враховується з окремих предметів, 19,4 - говорять, що вчителі нав'язують свою думку, як єдино правильну. Дані показники свідчать про те, що під час освітнього процесу можливість розвитку учнів та їх самореалізації, застосування диференційованих завдань та впровадження особистісно орієнтованого навчання вимагають покращення і подальшого допрацювання.

Психологічний комфорт дитини забезпечений на достатньому рівні. Педагогічні працівники закладу працюють над тим, що забезпечують комфортні, безконфліктні та безпечні умови навчання. 77,1 % опитаних батьків вказали, що учнівський та педагогічний колективи допомагають учням-новачкам адаптуватися до умов гімназії і лише інколи виникали проблеми з адаптацією(18,5%). 83,3 % дітей з бажанням ходять до гімназії. За результатами опитування 64, 4% опитаних вважають, що педагоги та діти ставляться одне до



одного з повагою та розумінням, не впевнені – 26,5 %, вважають, що взаємоповага відсутня – 13 % опитаних. Вчителі забезпечують участь дітей у різних видах діяльності (89,5%): проєктах, акціях, подіях в межах свого класу (61,3%) та на рівні школи (40,2%). У заходах позашкільної діяльності (екскурсії, майстер-класи, відвідування кінотеатрів, театрів, виставок, музеїв тощо) приймають участь майже 70% учнів закладу освіти, що свідчить про надання їм можливості всебічного розвитку.

Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують зворотній зв'язок, використовуючи різні канали комунікації. За результатами опитування 92,4% педагогічних працівників проводять з батьками індивідуальні зустрічі, бесіди. Також вчителями здійснюється комунікація з батьками за допомогою онлайн месенджерів. Під час дистанційного навчання в закладі освіти реалізована комунікація за допомогою платформи «Нові знання» та «Google Classroom». За результатами проведеного опитування можна зробити висновки, що педагогічні працівники систематично комунікують з батьками учнів і використовують для цього різні канали зв'язку. Але необхідно покращити стан комунікації, розробити нові алгоритми зворотного зв'язку з метою підвищення рівня спілкування між педагогічними працівниками та батьками, тому що від рівня комунікації залежить навчання дитини, індивідуальна освітня траєкторія, адаптація до освітнього процесу. 83,6 % батьків позитивно оцінюють результати комунікації між ними і педагогічними працівниками закладу освіти.

У закладі налагоджено професійну співпрацю, працюють професійні спільноти, діяльність яких характеризується різними формами взаємодії: проведення відкритих уроків, їх аналіз і самоаналіз, ділові ігри, огляди літератури, презентації ідей, методичні консультації досвідчених учителів з певних тем, обговорення результатів контрольних робіт. Практикується наставництво. Переважна більшість педагогічних працівників вважають, що психологічний клімат закладу сприяє їхній співпраці між собою. Поряд із цим є потреба у залученні педагогічних працівників до інноваційної діяльності та експертної роботи.

Дотримання принципів академічної доброчесності, формування культури чесного та відповідального навчання у нашій гімназії є актуальною проблемою в умовах реформування освітньої системи та інформаційного буму, в умовах зміщення акцентів у напрямі забезпечення якості освітнього процесу. Адже політика дотримання норм академічної доброчесності впливає на якість навчання в закладі освіти, формує життєві цінності вчительства, учнівства та батьківської громадськості, розставляє пріоритети в бік справедливості, взаємоповаги, відповідальної поведінки.

Відповідно до Закону України «Про освіту» (стаття 42), Лист Міністерства освіти і науки України «Щодо сприяння утвердження академічної доброчесності в Україні» від 12.03.2019 №1/11-2507 у закладі розроблено Положення про академічну доброчесність, схвалене педагогічною радою гімназії, закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками закладу освіти, здобувачами освіти закладу.

Під час спостереження за навчальними заняттями з'ясовано, що педагоги діють переважно на засадах академічної доброчесності, під час оцінювання; інформують здобувачів освіти про джерела інформації контенту, що використовують. Задля унеможливлення списування розробляють індивідуальні різнорівневі завдання, картки; формують завдання, що сприяють розвитку в учнів творчої та аналітичної роботи; пропонують завдання, які відповідають віковим особливостям, реальним навчальним можливостям учнів, спрямовані на розвиток критичного мислення (наприклад, проєктів та лепбуків); використовують проблемні питання та завдання на порівняння, відповіді на які відсутні у підручнику чи іншій літературі та потребують самостійної роботи учнів.

Періодично у закладі проводяться з учнями години спілкування, тренінги по дотриманню академічної доброчесності. Вчителі - предметники діляться досвідом впровадження її на педагогічних радах та засіданнях професійно педагогічних спільнот.

З метою дослідження було здійснено опитування вчителів, учнів 7– 11 класів. Результати засвідчують, переважна більшість вчителів (78%) інформують здобувачів освіти щодо дотримання основних засад та принципів академічної під час навчальних занять та у

позаурочній діяльності, що підтверджується учнівськими відповідями в анкетах. Водночас під час спостереження за навчальними заняттями з'ясовано, що частина вчителів недостатньою мірою формують у здобувачів освіти принципи академічної доброчесності, зокрема, формальний підхід до недопущення списування, через власне недотримання правил цитування, обов'язкового посилання на використані джерела інформації, поваги до авторського права тощо.

Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти спостереження за навчальними заняттями та освітнім процесом, проведеного анкетування свідчать про те, що педагоги закладу переважно діють на засадах академічної доброчесності, а саме: під час професійної діяльності роблять посилання на використані джерела інформації; надають правдиву інформацію про результати власної навчальної діяльності; здійснюють контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти, інформують про види відповідальності за її порушення; вчать учнів вказувати літературу при підготовці повідомлень, намагаються контролювати самостійність у виконанні робіт. В анкетуванні педагогічні працівники зазначили, що у своїй професійній діяльності вказують використанні джерела інформації, 91% проводять бесіди з учнями щодо дотримання академічної доброчесності, 51% знайомлять з основами авторського права, 56% розробляють індивідуальні завдання з метою унеможливлення списування.

На сайті закладу освіти розміщено Положення про академічну доброчесність, затверджене наказом директора. Педагогічні працівники опрацьовували курси підвищення кваліфікації по академічній доброчесності. На засіданнях педагогічної ради розглядалося питання щодо роботи комісії з питань етики та академічної доброчесності. Педагоги ознайомили з Положенням про академічну доброчесність здобувачів освіти під час виховних годин, на заняттях, під час проведення бесід, тренінгів.

Опитування здобувачів освіти показало (67%), що з ними регулярно проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються; проте 25% опитаних учнів відповіли, що бесіди проводиться нерегулярно або такі бесіди проводилися лише на початку року (8%).

#### **Рівні оцінювання за вимогами:**

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів – **достатній рівень**.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників – **вимагає покращення**.

3.3. Налагодження співпраці зі учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти- **достатній рівень**.

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності – **достатній рівень**

#### **За напрямом 3: ДОСТАТНІЙ**

##### **Досягнення за напрямом 3 (сильні сторони):**

- застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
- здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників;
- педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток;
- на засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань відбувається обмін досвідом між вчителями;
- організована співпраця з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечено постійний зворотний зв'язок;
- педагогічні працівники закладу пройшли відповідне навчання щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, психологічної підтримки.

### **Проблеми, що потребують вирішення (слабкі сторони):**

- вдосконалення системи оцінювання учнів, ширшого впровадження формувального оцінювання;
- участь педагогічних працівників в інноваційній роботі, створення власних освітніх ресурсів;
- потребує покращення впровадження в закладі експертної діяльності (розробники та експерти тестових завдань, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів);
- забезпечення педагогічних працівників ноутбуками.

### **Рекомендації за напрямом 3:**

1. Ефективно планувати педагогічну діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. Долучатися до експертної діяльності, що сприятиме професійному зростанню педагогів (участь у роботі експертних груп, сертифікації педагогів).
2. З метою позитивної мотивації учнів до навчання ширше використовувати компетентнісний підхід при складанні навчальних завдань, планування видів навчальної діяльності провести у 2024/2025 н.р. семінар-тренінг «Компетентнісний підхід до освітнього процесу як вимога сучасності».
3. Звернути увагу на створення ситуацій успіху на кожному занятті, врахування психоемоційного стану учнів, їхніх вікових особливостей. Організувати проведення ділової гри «Надихаємо і надихаємось своїм прикладом».
4. Педагогічним працівникам закладу освіти активніше презентувати власний професійний досвід: публікації, персональний блог, проведення майстер-класів, тренінгів. Представити спільний проєкт «Дерево педагогічних цілей і завдань».
5. Формувати у здобувачів освіти навички академічної доброчесності; надавати перевагу завданням творчого характеру наголошувати на самостійному виконанні навчальних завдань, оприлюднювати чіткі критерії оцінювання, посилаєть на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей.
6. Активізувати роботу педагогічних працівників щодо залучення здобувачів освіти до активної науково-дослідницької, інноваційної діяльності.

Заступник директора з НВР

Ольга ДМИТРЕНКО

### Аналітична довідка

#### **про якість освітньої діяльності закладу освіти у 2023-2024 навчальному році за результатами самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти компонентів закладу освіти за напрямом оцінювання «Управлінські процеси у 2023-2024 навчальному році»**

Відповідно до наказу від 27 вересня 2023 року № 97 «Про проведення комплексного самооцінювання у 2023-2024 н.р.» була створена робоча моніторингова група, до складу якої ввійшли представники педагогічного, учнівського та батьківського колективів.

Особи, які брали участь у проведенні самооцінювання за напрямом 4. «Управлінські процеси» за 2023-2024 навчальний рік:

Гринь Ірина Миколаївна, директора ;  
Місюра Ірина Вікторівна-вчитель початкових класів,  
Крохмальова Світлана Вікторівна-вчитель англійської мови,  
Сабадаш Світлана Юріївна-практичний психолог,  
Вознюк Наталія Василівна -член батьківського комітету 7-Б класу  
Брежнєва Надія-учениця 11 класу,член учнівського самоврядування,  
Завгородня Юлія- учениця 11 класу,член учнівського самоврядування

Члени робочої групи були ознайомлені з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом 4; проведено навчання з членами робочої групи щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості. Членами групи були підготовлені опитувальні анкети (у googl формах), за якими проведено опитування учасників освітнього процесу. Результати анкетування, опитування, спостереження були проаналізовані та підведені підсумки самооцінювання за напрямом оцінювання «Управлінські процеси» за 2023-2024 навчальний рік.

Аналітична довідка по самооцінюванню системи управлінських процесів в закладі освіти у 2023-2024 навчальному році охоплює кілька ключових вимог та критеріїв, які визначають якість управлінських процесів Гімназії.

Оцінювання зосереджено на наступних аспектах:

- 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
- 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- 4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
- 5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Оцінювання проводилось за допомогою різноманітних інструментаріїв, включаючи форми спостереження за навчальними заняттями, анкетування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків, а також аналіз документації. Результати оцінювання були узагальнені у вигляді аналітичних довідок та зведених таблиць, що відображають загальний стан управлінських процесів у закладі освіти.

### Загальні висновки

За результатами аналізу документів, спостережень можна зазначити, що управлінські процеси Гімназії – це багатофункціональна діяльність у всіх напрямках розвитку закладу, яка вимагає від керівника та команди однодумців постійного вдосконалення професійної компетентності, готовності брати спільну відповідальність у прийнятті важливих рішень. Управлінські процеси включають всі напрямки освітньої діяльності закладу освіти, узгодження стратегії розвитку з освітньою програмою та внутрішньою системою забезпечення якості освіти. Виконання завдань цих документів відбувається за рахунок: удосконалення системи організаційно-адміністративного забезпечення, інформаційного супроводу управлінської діяльності на всіх рівнях через упровадження демократичних принципів державно-громадського управління; задоволення інтересів і духовних запитів здобувачів освіти, забезпечення всебічного розвитку особистості шляхом упровадження нових освітніх технологій в освітній процес, раціонального використання психолого педагогічних ресурсів, постійного навчання і підвищення кваліфікації педагогічних працівників, проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, розвитку органів самоврядування.

Результати самооцінювання подані у вигляді узагальненої таблиці оцінювання критеріїв, індикаторів внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом оцінювання «Управлінські процеси»

### Узагальнена таблиця оцінювання критеріїв, індикаторів внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Управлінські процеси в закладі освіти

**В 2023-2024 н.р.**

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Результати оцінювання
<b>4. Управлінські процеси в закладі освіти</b>		
<i>Вимога. 4.1 Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</i>		
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	<u>Достатній</u>
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	<u>Достатній</u>
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	<u>Потребує покращення</u>
	4.1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	<u>Достатній</u>

	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	<u>Достатній</u>
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	<u>Достатній</u>
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	<u>Достатній</u>
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	<u>Достатній</u>
Критерій 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	<u>Достатній</u>
<i>У цілому за вимогою 4.1.:</i>		<u>Достатній</u>
<i>Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>		
Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	<u>Достатній</u>
	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	<u>Достатній</u>
	4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	<u>Достатній</u>
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу)	<u>Достатній</u>

	освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	
<i>У цілому за вимогою 4.2.:</i>		<u>Достатній</u>
<i>Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>		
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	<u>Потребує покращення</u>
	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	<u>Достатній</u>
Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	<u>Достатній</u>
Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	<u>Високий</u>
	4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	<u>Достатній</u>
<i>У цілому за вимогою 4.3.:</i>		<u>Достатній</u>
<i>4.4. Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>		
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.	<u>Достатній</u>
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	<u>Достатній</u>
Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	<u>Потребує покращення</u>
Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на	<u>Достатній</u>

активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	
Критерій 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	<u>Достатній</u>
	4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	<u>Достатній</u>
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	<u>Достатній</u>
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	<u>Достатній</u>
<i>У цілому за вимогою 4.4.:</i>		<u>Достатній</u>
<i>Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>		
Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	<u>Достатній</u>
	4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	<u>Достатній</u>
<i>У цілому за вимогою 4.5</i>		<u>Достатній</u>
<b>В цілому за напрямом оцінювання 4:</b>		<u>Достатній</u>

#### **4.1.1 У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності**

Для досягнення високої якості освітньої діяльності, заклад формує та оприлюднює стратегію його розвитку на 2023-2026р.р., яка враховує цілі й завдання державної політики у сфері освіти, а також стратегічні плани засновника. У ній звертається увага на умови функціонування закладу, які мають значення для досягнення цілей розвитку (місцезнаходження, територія обслуговування, контингент учнів, кадровий склад, матеріально-технічні умови), визначені напрями розвитку закладу(в вигляді реалізації 7 програм), напрями професійного вдосконалення педагогічного персоналу, впровадження нових освітніх технологій, вдосконалення освітнього середовища, тощо. У ході анкетування з'ясовано, що 21,9 % педагогічних працівників школи долучились до створення стратегії розвитку школи.

Управлінські рішення керівництва спрямовані на досягнення стратегічних та поточних цілей школи.

З цією метою заклад розробляє та виконує узгоджені між собою плани різного терміну



реалізації (перспективний, річний, поточний) та спрямування (освітня діяльність, забезпечення умов навчання, наскрізний процес виховання тощо). Аналіз виконання планів здійснюється відповідно до структури системи внутрішнього забезпечення якості освіти за напрямками, але не завжди ці питання виносять на розгляд педради. Результатом такого аналізу є відповідні управлінські рішення.

#### ***4.1.2. У школі річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу.***

Стратегія розвитку закладу реалізується через систему планування. Основою такої системи планування є річний план, розроблений відповідно до стратегії розвитку (містить 4 розділи) та освітньої програми, що визначає інші напрями діяльності і розвитку закладу освіти. Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року і розробляється в співпраці адміністрації школи та педагогічних працівників. Анкетування показало, що 47% педпрацівників залучаються до складання річного плану роботи школи шляхом надання пропозицій, зауважень, змістового наповнення напрямків роботи. Директор, адміністрація, комісія по складанню річного плану аналізують його реалізацію за підсумками першого і другого семестрів, у разі потреби (карантинні обмеження, проведення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій) коригують його, педагогічна рада вносить зміни і доповнення. Діяльність педагогічної ради школи спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку школи. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності (методичні, безпечності освітнього середовища, цивільного захисту, охорони праці, медичного обслуговування, виховної діяльності, тощо).

97% педпрацівників під час анкетування зазначили, що педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності школи, рішення приймаються колегіально і демократично. На запитання анкети – педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень, отримані такі результати: 6% опитаних погодились з цим твердженням, 34% - переважно погодились, 47% - переважно не погодились і 13% педпрацівників не погодились з зазначеним твердженням, наголошуючи на активності і співучасті у прийнятті рішень. 84% респондентів відповіли, що діяльність педагогічної ради не заважає системі управлінської діяльності в закладі, а 15,6% - що заважає. Зазначені показники, а також вивчені протоколи педагогічної ради і накази директора школи, які вводять в дію рішення педради, свідчать про важливість діяльності педагогічної ради в школі, її колегіальність і здатність до прийняття важливих управлінських рішень.

Разом з тим, до складання річного плану необхідно залучати більше батьків та здобувачів освіти.

#### ***4.1.3. У закладі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі розроблених та оприлюднених стратегій (політики) і процедур забезпечення якості освіти***

У школі функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. У 2021 року розроблено, затверджено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти, в 2020 році - Положення про академічну доброчесність, яке розкриває систему і механізми академічної доброчесності. В Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти записані критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників; критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників; засоби забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; заходи щодо забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом; заходи зі створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну і розумного пристосування. При прийнятті управлінських рішень, спрямованих на забезпечення якості освіти адміністрація керується Положенням і процедурами, визначеними в ньому, про що свідчать

результати вивчення документації, наказів, протоколів педрад, методичних комісій, тощо. За результатами анкетування педпрацівників – 34% з них брали участь у розробці процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти школи. У закладі здійснюється щорічне самооцінювання якості освітнього процесу на основі моніторингу рівня навчальних досягнень учнів, визначення рівня навченості здобувачів освіти кожного класу і порівняння їх за паралелями класів. Проводиться моніторинг рівня викладання навчальних предметів за результатами першого і другого семестрів.

В 2021–2022 н.р. проводилось комплексне самооцінювання за 4 напрямками, в 2022–2023 н.р. – оцінювання освітнього середовища. Складені відповідні висновки і пропозиції щодо покращення освітнього процесу школи. До процесу самооцінювання були залучені представники всіх учасників освітнього процесу: педагоги, учнів, представники батьківської громадськості шляхом участі в анкетуванні, опитуванні, проведенні інтерв'ю, бесід, що дало можливість отримати об'єктивні результати стану освітнього процесу школи. Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти визначено періодичність і напрямки за якими має проводитись самооцінювання якості освітньої діяльності, яке буде реалізовано в подальшому. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання, активність учасників анонімних анкетувань складає в межах 210 – 250 учасників кожного разу. Отримані результати враховуються в річному плані, здійснюється коригування освітнього процесу, визначаються адміністрацією, педагогічною радою, педагогічними працівниками заходи і інструменти ліквідації прогалин і усунення недоліків в освітньому процесі. Вивчення протоколів педагогічних рад, протоколів засідань предметних методичних комісій, методичної ради школи свідчить про системний розгляд результатів самооцінювання і моніторингів освітнього процесу, вживаються відповідні заходи реагування. Надійні та актуальні дані про діяльність закладу забезпечують можливість обґрунтованого ухвалення управлінських рішень і підтримки системи внутрішнього забезпечення якості освіти. Раціональна організація документообігу, використання Google-сервісів сприяє ефективному управлінню закладом та забезпеченню якості освітньої діяльності.

#### ***4.1.4. Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання***

Керівництво закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Забезпечення умов роботи закладу значною мірою залежить від рівня його фінансування з боку засновника та від того, наскільки раціонально використовуються наявні фінансові та інші ресурси. Керівництво дбає про стан та розвиток матеріально-технічної бази, звертається до засновника із пропозиціями щодо належного фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладу. Щоб дізнатися, що саме потрібно закладу освіти, проводиться постійна робота з вивчення потреб всіх учасників освітнього процесу. А також залучаються кошти спонсорів, батьківської громадськості.

За результатами анкетування: більшість педагогічних працівників цілком задоволені освітнім середовищем та умовами праці у школі. Невід'ємною умовою створення належних умов діяльності закладу стало проведення навчань, інструктажів з охорони праці, БЖД, пожежної безпеки, правил поведінки в надзвичайних ситуаціях, інструктажів з домедичної допомоги. У 2021–2023 н. роках педпрацівники пройшли навчання про надання домедичної допомоги, поводження з вибуховими предметами, дії в разі сигналу «Повітряна тривога». У закладі розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу і усі педагогічні працівники дотримуються його, про що свідчать результати анкетування. Питання створення належних умов діяльності закладу розглядаються на засіданнях педагогічної ради і ради школи, про що свідчать відповідні протоколи.

#### ***4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру***

Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними. Під час проведення анкетування було з'ясовано, що для 71% педагогічних працівників психологічний клімат закладу сприяє їх співпраці і для цього створені всі умови, 29% педпрацівників оцінили співпрацю педагогів в школі як ситуативну і зазначили, що в цілому психологічний мікроклімат сприяє співпраці. Керівництво та педагогічні працівники тісно співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок та взаємну довіру. Відповідно до результатів анкетування, батьки зазначили, що 83,3% їхніх дітей відвідує заклад з охоче, 14,2% не впевнені, 2% не погоджуються.

У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом через особистий прийом, шляхом прямого звернення, з використанням сучасних засобів комунікації.

Заклад вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує, вживає відповідні заходи реагування та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів.

За результатами опитування батьків: більшість з них розраховують на допомогу у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною класного керівника, 19% на директора, 9% на шкільного психолога, 7 – на заступників директора з навчально-виховної роботи, 7% - на інших педагогів, 2% - на органи управління освітою. Це свідчить про залученість всіх категорій педагогічних працівників до активного освітнього процесу, роботу з дітьми і їх батьками і співпрацю на основі довіри одне до одного.

Керівництво школи доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. Про це свідчать результати анкетування педагогічних працівників школи, серед них: 59% зазначили, що керівництво відкрите для спілкування, 40% - переважно відкрите; керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої співпраці для 44%, переважно оцінили цей напрямок взаємодії 55%, 94 % відповіли, що можуть без побоювання висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з думкою керівництва, і 6% - переважно не можуть; для 38% респондентів розбіжності, які виникали між педагогічними працівниками та керівництвом школи вирішуються конструктивно, для 62% переважно конструктивно.

Більшість опитаних учнів ствердно відповіли, що керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування.

На запитання чи вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння? 40,7% батьків ствердно відповіли – так, 40,7% - не було потреби, 14,5% - переважно так, 7,6% іноді, 2%- ніколи. Такі результати свідчать про доступність і відкритість керівництва школи до спілкування і співпраці з усіма учасниками освітнього процесу і продовження розвитку цього напрямку діяльності. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування. Звернення надходять переважно в усній формі без формального їх декларування. Результатом роботи щодо звернень учасників освітнього процесу є відсутність протягом останніх трьох років суперечливих ситуацій, які можуть негативно вплинути на освітній процес в школі. Під час анкетування 25,8% здобувачів освіти зазначили, що звернення приймаються і розглядаються, 22,6% опитаних вказали, що звернення приймаються, однак деякі з них розглядаються, 19, 4% - вважають, що розгляд звернень не практикується, 32,3% - не знають нічого про можливість звернення. Серед опитаних батьків: 30% вважають, що звернення розглядалися вчасно і заходами реагування задоволені, 2% батьків не задовольнили заходи реагування при зверненні, для 2% звернення не розглядалися і реагування не відбувалось, 66 % батьків не зверталась зі зверненнями до керівництва школи. 91,3% батьків знають, до кого їм звернутися з питань, пов'язаних з вихованням їх дитини. Зазначені дані свідчать про достатній рівень роботи керівництва школи зі

зверненнями від учасників освітнього процесу і налагоджену комунікацію з ними

#### **4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах**

Заклад освіти здійснює процеси управління та організації освітньої діяльності на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою. Інформаційна відкритість забезпечується наявністю у закладі майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на сайті закладу, в соціальних мережах, на дошках оголошень, публікація інформаційних листів тощо. Спілкування між учасниками освітнього процесу відбувається із використанням сучасних технологій: месенджери, сторінки у соціальних мережах тощо. Викладений матеріал постійно поновлюється. 99% батьків залучені до роботи в онлайн -групах. Основною комунікаційною платформою є сайт школи на якому розміщена вся актуальна інформація з приводу організації і здійснення освітнього процесу, окремо виконані умови ст. 30 закону України «Про освіту» і оприлюднено весь обсяг інформації, визначений вказаною статтею, таким чином забезпечено прозорість і інформаційну відкритість закладу. Крім того сайт школи містить посилання на соціальні мережі де відображається інформація про життя школи і заходи, які в ній проводяться. 74% опитаних учнів зазначають, що отримують інформацію про діяльність школи від класного керівника, 29% – з сайту школи, 29% - з інформаційних стендів, 17% здобувачів освіти дізнаються про події в школі з соціальних мереж, 22% учнів така інформація не цікавить. На аналогічне запитання: 81% батьків дізнаються про діяльність школи від класного керівника, 67% - під час батьківських зборів, 32% - із сайту школи, 30% - із спільноти в соціальних мережах, з платформи дистанційного навчання – 6%, для 3% - важко знайти інформацію. Вказані результати свідчать про широкий вибір джерел інформації про роботу школи і доступність до цих джерел широкого кола учасників освітнього процесу.

#### **4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми**

Відповідно до штатного розпису в 2023-2024 н.р. заклад укомплектовано кваліфікованими кадрами для забезпечення реалізації освітньої програми. Вакансії педагогічних працівників на даний час відсутні. За результатами вивчення документів, графіків, атестаційних листів 38 педагогічних працівників мають вищу педагогічну освіту, 2 педпрацівники – не закінчену вищу(продовжують навчання).Відповідно до графіка і Положення, проводиться атестація педпрацівників, вивчається їх робота, надаються рекомендації. За кваліфікаційною категорією:

- Спеціаліст – 9 чол., 22,5 %
- II категорія – 8 чол. , 20,0 %
- I категорія – 3 чол., 7,5 %
- Вища категорія – 20 чол., 50,0 %

із них звання мають вчитель-методист 6 чол., (15%), старший вчитель – 6 чол., (15%), 23 (57,5 %) учителів мають стаж педагогічної роботи понад 20 років, що свідчить про високий потенціал педагогів освітнього закладу. Всі педагогічні працівники працюють за фахом і мають відповідну освітню і професійну підготовку, щороку підвищують кваліфікацію.

За потреби адміністрація школи вживає відповідних заходів щодо належного забезпечення школи педагогічними працівниками: звертається до центру зайнятості, висвітлює інформацію на веб сайті школи, розміщує відповідну інформацію у соціальних мережах.

#### **4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності**

Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. Відповідно до розміру фонду оплати заробітної плати і вивчених наказів з кадрових питань, щороку педпрацівникам за високі досягнення у роботі

виплачується премія в різних розмірах та щорічна грошова винагорода. В минулих роках виплачувалась премія до професійного свята - Дня працівників освіти. За підсумками навчального року, результатами атестації педагогічні працівники відзначаються грамотами школи, міського і обласного управління освіти за участь і досягнення в заходах різних напрямків освітньої, методичної, наукової, виховної, конкурсної діяльності. Щороку директор подає клопотання на відзначення працівників школи грамотами міського управління освіти до Дня працівників освіти. Інформація про заохочувальні відзнаки заноситься до трудових книжок працівників школи. Як засвідчили результати анкетування більшість педагогічних працівників задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у школі.

#### ***4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників***

Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, заохочує та підтримує методичну роботу педагогічних працівників, їхню участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах, підготовку та публікацію матеріалів за темами професійної діяльності. У закладі сертифіковано три педпрацівника: заступник директора з навчально-виховної роботи ( за фахом учитель початкових класів) та 2 вчителів початкових класів. Зараз проходить сертифікацію вчитель української мови. Згідно опитування, 100% педагогічних працівників відповіли, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку, в закладі освіти створено умови для підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. Аналіз результатів опитування вчителів показав, що підвищення кваліфікації відбуваються за такими формами: 75,% проходять курси при ПАНО; 80,0% - онлайн-курси дистанційно на платформах EdEra, Prometheus, «На Урок», «Всеосвіта».; 85% відповіли, що займаються самоосвітою; 40,0% беруть участь у методичних семінарах, тренінгах та майстер-класах; 60,0% слухають вебінари. Питання професійного вдосконалення розглядаються на засіданнях методичних об'єднань працівників, сертифікати затверджуються на засіданнях педагогічних рад.

У закладі розроблений, затверджений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Більшість опитаних педпрацівників вважають, що керівництво школи створює умови, що сприяють черговій та позачерговій атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників. 73% вважають, що у закладі немає жодних перешкод у їх професійному розвитку, 18% вважають перешкодою у професійному розвитку недостатню матеріально-технічну базу, 6% - відсутність матеріального заохочення з боку керівництва, решта - 3% мають інші перешкоди, але які саме під час анкетування не зазначили

#### ***4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу***

Права та обов'язки учасників освітнього процесу у закладі реалізуються шляхом затвердження відповідних регламентуючих документів (розроблено правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників, правила поведінки здобувачів освіти). Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов'язками. Більшість педагогічних працівників відзначають в анкетах, що їх права не порушуються, вони задоволені умовами праці. Під час анкетування 32,3% здобувачів освіти однозначно відповіли, що їхні права в закладі освіти дотримуються, 38,7% - переважно дотримуються, для 16,1% учнів їхні права переважно не дотримуються, 12,9% не дотримуються. В свою чергу учні у своїх анкетах не зазначили які саме їхні права були порушені. 80 % батьків стверджують, що їхні права як учасника освітнього процесу не порушуються, а 9% - інколи, але це вирішується. Для забезпечення якості управління керівництво закладу розробляє, затверджує та доводить до відома працівників розподіл посадових обов'язків, прав та повноважень, що закріплюється у посадових інструкціях.

#### ***4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу***

Адміністрація відкрита до обговорення будь-яких питань щодо діяльності закладу. Тому всі управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Усі педагоги відмічають, що їхні пропозиції та ініціативи щодо розвитку школи постійно підтримуються. 45,1% батьків зазначають, що адміністрація школи враховує їхню думку під час прийняття управлінських рішень, 36,4 % батьків вважають, що переважно враховує, 7% не враховує. Більшість здобувачів освіти у відповідях анкет зазначили, що їх думка враховується при визначенні профілю навчання, тематики гуртків, форм проведення дозвілля.

#### ***4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування***

Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Функціонує рада закладу, до складу якої входять педагоги, батьки, здобувачі освіти. Рада розглядає пріоритетні питання удосконалення освітнього середовища, матеріально-технічної бази, організації освітнього процесу та дозвілля дітей, про що свідчать протоколи її засідань. Діє загальношкільний та класні батьківські активи. Адміністрація тісно співпрацює з учнівським парламентом, враховує їхню думку під час планування і організації роботи закладу, обговорює стратегічні зміни до планування. Один раз на рік проходять загальні збори колективу школи, на яких присутні делегати від кожної категорії учасників освітнього процесу, на них розглядаються найбільш важливі питання діяльності закладу, заслуховується щорічний звіт директора, планується подальша робота.

#### ***4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи в учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади***

Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи), але більшість пропозицій не мають можливості бути реалізованими через брак коштів. Згідно анкетування 82% батьків підтримають участь закладу у різних громадських проектах, але, насправді, при голосуванні за проекти громадського бюджету голосує невелика кількість батьків та не всі педагоги. Під час військового стану на проекти громадського бюджету коштів не виділялося, тому більшість учнів беруть участь в реалізації ініціатив в класі, гімназії. Переважають волонтерські проекти для ЗСУ, «Дай лапу», екологічні, в яких активну участь приймають і працівники закладу.

#### ***4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам***

Режим роботи закладу освіти та розклад занять в основному враховують вікові особливості здобувачів освіти відповідно до ст. 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідають їх освітнім потребам, складені відповідно до освітніх програм та є достатньо комфортними. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначені педагогічною радою закладу освіти. У розкладі занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти. Навчання відбувається переважно в одну зміну, в II зміну навчаються 6-і класи, це пов'язано з кількістю дітей які може прийняти найпростіше укриття.

Опитування показали, що 25% здобувачів освіти цілком задовольняє розклад занять; 46% відзначають, що переважно задовольняє; 21% здобувачів освіти відзначають, що переважно не задовольняє; 7% респондентів відповіли, що цілком не задовольняє.

Однією з головних причин, чому розклад занять не задовольняє окремих здобувачів освіти, учні вказують на велику кількість уроків на день, проте, у навчальному плані закладу, який відображений в розкладі уроків, в жодному класі не перевищене гранично допустиме тижневе навантаження на учня. Розклад навчальних занять у повній мірі забезпечує рівномірність навантаження педагогічних працівників, в основному сформований

відповідно до освітньої програми з урахуванням розподілу навчального навантаження та вікових особливостей здобувачів освіти. Разом з тим, в окремих класах спостерігається нерівномірність навчального навантаження при складанні розкладу (математика в розкладі стоїть парою або першим уроком, фізика та хімія – останніми уроками). У закладі використовуються технології дистанційного навчання на час дії карантинних обмежень або під час небезпеки обстрілів. Заняття проводяться в синхронному та асинхронному режимах, під час яких для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання використовується Google Classroom.

#### ***4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти***

Керівництво школи забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу, відповідно до потреб здобувачів освіти. У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за заявами батьків. Вивчення документів, наказів, програм, планів показало, що учні, які перебувають на індивідуальному навчанні забезпечуються повним набором освітніх послуг, що передбачені відповідними нормативними документами, для них складається індивідуальний навчальний план, освітня програма, протягом року відстежується особистий поступ таких дітей. В 2023-2024 н.р. в гімназії навчаються 12 дітей з особливими освітніми потребами в 8 інклюзивних класах. Для забезпечення їх освітніми послугами були створені команди психолого-педагогічного супроводу, призначені асистенти вчителя, розроблені індивідуальні освітні траєкторії дітей, які відстежуються і коригуються відповідно до Положення про інклюзивну форму навчання в школі і індивідуального поступу здобувачів освіти. Крім того 27 учнів перебували різний термін на сімейній формі навчання і були забезпечені належним педагогічним супроводом

#### ***4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності***

У закладі освіти розроблене, затверджене та оприлюднене в 2020 році Положення про академічну доброчесність, яке містить визначення академічної доброчесності, можливих випадків її порушення та способів реагування на них, заходів з попередження порушень, видів відповідальності тощо.

Переважна більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання вимог академічної доброчесності як справедливих та загальнообов'язкових. Постійно здійснюється профілактика та моніторинг дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, які займають активну позицію у випадках, коли стають свідками можливих порушень. Крім того, створена і діє комісія з питань дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу, на засіданні якої розглядаються актуальні питання і шляхи формування доброчесності в освітньому процесі. У річному плані роботи передбачений розділ «Академічна доброчесність» в якому сплановано ряд загальношкільних заходів по популяризації дотримання норм академічної доброчесності. Ці заходи проводяться протягом року, інформація про них оприлюднюється.

Педагогічні працівники закладу проводять роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти, щоб запобігти випадкам порушення академічної доброчесності: 96,9% проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, 65,6% знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права, 50 % дають на уроках такі завдання, які унеможливають списування, 31,3% використовують методичні розробки для формування основ академічної доброчесності. Результати опитування здобувачів освіти показали, що 46,3% вчителів регулярно проводять бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності, 43,5% відповіли, що бесіди проводяться, але нерегулярно, 21,3% - тільки на початку навчального року, проте, 13% вважають, що подібні заходи не проводились або не розуміють, про що йдеться мова. Спостереження за освітнім процесом показує, що є ще проблеми в формуванні академічної доброчесності в учнів, особливо під час дистанційного

навчання. Керівництво закладу освіти продовжує забезпечувати реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності учасників освітнього процесу.

#### **4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції**

У закладі випадки недоброчесної поведінки не зафіксовані. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, про це засвідчили результати анкетування педагогічних працівників: 81,3% з яких вказали, що такі заходи проводяться з усіма учасниками освітнього процесу, 5% зазначили, що такі заходи проводяться тільки для здобувачів освіти, 5% відповіли, що антикорупційні заходи можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу, 9,4%- вважають, що не проводяться подібні заходи . Серед учнів: 32,3% отримують інформацію про негативне ставлення до корупції під час уроків, 25,8% - на позаурочних заходах, 41,9% - під час бесід, 16,1% - під час бесід з запрошеними гостями, 12,9% - через електронні ресурси, 0% - через індивідуальну роботу, 38,7%- учнів які не отримують інформацію про негативне ставлення до корупції . Зазначені цифри свідчать про необхідність покращити організацію роботи в школі серед учасників освітнього процесу щодо непримиренного ставлення до корупції.

#### **Рекомендації за напрямом 4:**

1. При плануванні діяльності закладу освіти на наступний навчальний рік, враховувати результати, отримані під час самооцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
2. Підвищувати якість освітніх послуг і забезпечувати довіру до результатів навчання.
3. Приймати обґрунтовані управлінські рішення, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
4. Підготувати клопотання до засновника щодо капітальних видатків на проведення ремонтних робіт та удосконалення матеріально-технічного забезпечення;
5. Спонукати педагогічних працівників до створення власних освітніх ресурсів, ведення власних блогів, веб-сторінок, ютуб-каналів тощо, з метою використовувати як для організації освітнього процесу, так і пропагування власного досвіду;
6. Посилення контролю за організацією і здійсненням педпрацівниками освітнього процесу;
7. Підвищення рівня відповідальності працівників школи за реалізацію стратегії розвитку школи;
8. Більш ширше залучення педпрацівників до підготовки і складання проєктів рішень педагогічної ради школи; всіх учасників освітнього процесу до складання річного плану роботи;
9. Підвищення рівня психологічного мікроклімату в школі з метою підтримки ефективної співпраці між педагогами і зменшення частки педагогів, які можуть висловити власні думки без побоювань;
10. Поступове збільшення кількості педагогів, які проходять добровільну сертифікацію;

Голова робочої комісії

І. Гринь