



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ГІМНАЗІЯ ІМЕНІ ГЕРОЯ УКРАЇНИ ВІРИ РОЇК
ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

Код ЄДРПОУ 25165860

11.01.2024
о/д

Лубни

№ 5-

**Про запобігання та протидію булінгу (цькуванню)
в закладі освіти на 2024 рік**

Відповідно до Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Закону України від 18.12.2018 № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу», на виконання Наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за № 111/34394, наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», наказу МОН від 20.03.2020 №420 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2020 року № 293», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа МОН від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», з метою створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, вільного від насильства та булінгу (цькування), організації роботи щодо профілактики булінгу, правопорушень, виховання в учнів таких цінностей як толерантність, повага, порядність, гармонійне спілкування та співіснування у суспільстві, забезпечення комфортних умов навчання, створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з розгляду випадків булінгу в школі, обстеження території школи, з метою виявлення небезпечних місць та сприятливих для вчинення булінгу (цькування) в складі:

Гринь І.М. – директора , голови комісії,

Дмитренко О.В. – заступника директора з НВР, заступника голови комісії,

Кононович Л.І. – вчителя української мови і літератури, секретаря комісії

Членів комісії:

Василенка О.М. – вчителя фізкультури,

Устименко Л.І. – вчителя початкових класів, класного керівника 4-А класу ,

Циганника С.Г. – вчителя історії,

Шуть Л.В. – вчителя української мови і літератури, класного керівника 9-А класу,

Неділі Н.М. – вчителя інформатики,

Крохмальової С.В. – вчителя англійської мови,

Сабадаш С.Ю. – педагога соціального, психолога практичного

2. Комісії опрацювати Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядок застосування заходів виховного впливу та розробити План заходів із запобігання та протидії булінгу (цькування), різних форм насилля в школі

3. Заступнику директора з НВР Дмитренко О.В.:

3.1. Письмово надати пропозиції щодо покращення заходів безпеки для учнів в приміщенні школи та на подвір'ї.

3.2. Проаналізувати розроблену процедуру подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування), насилля в школі та вдома, за необхідності внести зміни.

4. Працівникам закладу:

4.1. Проводити інформаційно-просвітницькі заходи із запобігання та протидії насильству та жорсткому поводженні, спрямованих на створення в школі безпечного освітнього середовища.

4.2. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

4.3. Уникати проявів жорсткого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психічного).

4.4. Посилити індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень та їх батьками.

4.5. Повідомляти директора школи про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або, про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.6. Вживати невідкладних заходів або викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги.

4.7. Звернутись (за потреби) до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України.

4.8. Повідомити керівника закладу освіти та принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), насильства.

4.9. Дудці С.А. – секретарю школи реєструвати всі заяви від учнів, працівників школи, батьків про випадки булінгу, всіх видів насильства у журналі вхідної документації та журналі реєстрації фактів виявлення насильства.

4.10. Вчителю інформатики Тараненко Т.В. на веб-сайті Гімназії розмістити інформацію:

- Правила поведінки учнів в школі.
- Телефони довіри та телефони гарячих ліній.
- План заходів закладу, спрямований на запобігання протидії булінгу (цькуванню).
- Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядок застосування заходів виховного впливу.

11. Психологу практичному Сабадаш С.Ю.:

11.1. Пройти онлайн-тренінги для формування вмінь і навичок щодо виявлення, протидії та попередження булінгу (цькування), різних форм насилля .

11.2. Забезпечити проведення соціально-психологічних досліджень серед здобувачів освіти з питань попередження насильства в сім'ї, булінгу та розробити рекомендації з питань створення безпечного освітнього середовища в закладі.

12. Призначити Дмитренко О.В. – заступника директора з НВР, відповідальною за виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в школі, різних форм насильства.

13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою. Термін контролю до 31.12.2024 р.

Директор

Ірина ГРИНЬ

З наказом ознайомлені:

_____ Валентина ЄВДОКИМОВА

_____ Ольга ДМИТРЕНКО

_____ Людмила КОНОНОВИЧ

_____ Ігор КАРЯКІН

_____ Олена САМОЗВОН

_____ Світлана КРОХМАЛЬОВА

_____ Світлана САБАДАШ

_____ Наталія ЧЕРЕВКО

_____ Юлія ЛИТОВЧЕНКО

_____ Іван АНДРЕЄВ

_____ Олександр ВАСИЛЕНКО

_____ Тамара САБАДАШ

_____ Людмила УСТИМЕНКО

_____ Світлана ПИЛИПЕНКО

_____ Любов КРИВЧУН

_____ Лілія ДАВИДЕНКО

_____ Ірина КРОПИВКА

_____ Галина КУРИЛЬЧУК

_____ Олена КАЛАЙДА

_____ Наталія ГЛАДИШЕВИЧ

_____ Любов ШУТЬ

_____ Сергій ТЕНДІТНИК

_____ Ірина МІСЮРА

_____ Оксана ЛИСЕНКО

_____ Тетяна ТАРАНЕНКО

_____ Наталія НЕДІЛЯ

_____ Сергій ЦИГАННИК

_____ Любов ОМЕЛЬЧЕНКО

**План заходів
по попередженню булінгу (цькування) в Гімназії імені Віри Роїк ЛМР
на 2024 рік**

Захід	Терміни проведення	Відповідальний
Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти»	Січень, 2024	Дмитренко О.В.
Затвердження на педраді плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування)	Січень, 2024	Дмитренко О.В.
Нарада по питаннях профілактики булінгу: (педагогічний персонал, обслуговуючий персонал, технічний персонал)	Січень, 2024	Дмитренко О.В.
Обговорення і прийняття правил поведінки в класах, оформлення правил у вигляді плакату (стенду)	Вересень, 2024	Класні керівники, Вчителі – предметники, актив класу
Організація роботи «пошти довіри» (установка інформаційних ящиків для повідомлення про випадки насильства)	Вересень, 2024	Сабадаш С.Ю.
Створення (оновлення) розділу про профілактику насильства і розміщення нормативних документів на сайті Гімназії.	Постійно	Тараненко Т.В.
Підготовка інформаційного куточка з профілактики насильства в освітньому середовищі серед педагогів	Жовтень, 2024	Сабадаш С.Ю.
Нарада по обговоренню та формуванню рекомендацій для педагогів: по вивченню учнівського колективу; по розпізнаванню ознак різних видів насильства у відношенні дітей	Листопад, 2024	Дмитренко О.В.
Участь у акції «16 днів проти насильства»	Грудень, 2024	Сабадаш С.Ю.
Флешмоб «Зупинимо булінг разом!»	Грудень, 2024	Педагог організатор
Рейди по школі з метою перевірки інформаційної доступності правил поведінки і нормативних документів по профілактиці насильства	Постійно	Парламент школи
Інформаційна акція для старшокласників «Ні, насильству»	Грудень, 2024	Сабадаш С.Ю.
Виступ на загальношкільних батьківських зборах про профілактику булінгу	Вересень, 2024	Адміністрація, класні керівники
Індивідуальні зустрічі та консультації з учнями та їхніми батьками	Постійно	Дмитренко О.В. Сабадаш С.Ю.

Зустріч з представниками ювенальної превенції ««Стоп Булінг»	Протягом року	Заступник директора з НВП
<i>Робота з педагогами та іншим персоналом</i>		
Проведення навчальних занять для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування на них	Жовтень, 2024	Дмитренко О.В. Сабадаш С.Ю.
Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти	Осінні канікули	Дмитренко О.В. Сабадаш С.Ю. Залучені фахівці
Консультації класних керівників у разі виникнення проблемних ситуацій	Протягом року	Дмитренко О.В. Сабадаш С.Ю.
Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Березень, 2024	Дмитренко О.В. Сабадаш С.Ю.
<i>Робота з учнями</i>		
Проведення ранкових зустрічей («Ранкових коло») з метою формування навичок дружних стосунків у класному колективі	Протягом року	Класні керівники
Проведення тренінгів для учнів з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Протягом року	Сабадаш С.Ю. Класні керівники
Поновити Правила поведінки учнів та розмістити їх у класних куточках	Вересень, 2024	Класні керівники
Тиждень толерантності	Листопад, 2024	Педагог організатор Класні керівники Асистенти вчителів
Години спілкування на тему: «Кібербулінг»	Протягом року	Класні керівники
Перегляд відеороликів «Нік Вуйчич про булінг у школі», «Булінг у школі та як з ним боротися – говоримо з Уповноваженим Президента України.», «Зупиніться!!! МОЯ Історія про Булінг і Кібербулінг»	Протягом року	Класні керівники
Міні-тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Лютий, 2024	Класні керівники 2- 4 класів
Бесіди щодо особистого простору і незаконність розташування в Інтернеті фото і відео матеріалів без дозволу осіб, що на них зафіксовані.	Лютий, 2024	Класні керівники, вчителі інформатики, основ здоров'я
Бесіда – тренінг «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг»	Березень, 2024	Класні керівники 6-8 класів
Уроки відвертого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших», «Як подолати булінг»	Квітень, 2024	Класні керівники
Бесіди щодо протидії булінгу (цькуванню) з представниками поліції, соціальної служби тощо	Протягом року	Сабадаш С.Ю. Дмитренко О.В.

<i>Робота з батьками</i>		
Тематичні батьківські збори «Протидія булінгу (цькуванню) в учнівському середовищі»	Протягом року	Адміністрація школи Класні керівники
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Вересень, 2024	Дмитренко О.В. Сабадаш С.Ю.
Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Жовтень, 2024	Сабадаш С.Ю. Класні керівники
Психологічна просвіта батьків Відео-презентація для батьків «Як розрізнати, що дитина стала жертвою булінгу?»	Протягом року	Сабадаш С.Ю.
Консультування батьків по захисту прав і інтересів дітей	Протягом року	Сабадаш С.Ю.
<i>Моніторинг освітнього середовища закладу освіти</i>		
Оновити на сайті Гімназії Правила поведінки учнів та план заходів щодо запобігання і протидії булінгу у школі	Січень, 2024	Тараненко Т.В.
Створити базу даних учнів груп ризику	Вересень – жовтень, 2024	Соціальний педагог, класні керівники
Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	2 рази на рік	Адміністрація школи
Анонімне анкетування учнів 5-9 класів щодо насильства у школі	Грудень, 2024	Сабадаш С.Ю.
Анкетування батьків про безпеку в школі	Грудень, 2024	Класні керівники
Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів.	Травень, 2024	Дмитренко О.В.
Підготовка звітів про виконані заходи з профілактики насильства	Травень- червень, 2024	Заступник директора з НВР
Моніторинг ефективності застосування заходів виховного впливу до сторін булінгу (цькування) та необхідність їх коригування (за необхідності).	Грудень, 2024	Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв
про випадки булінгу (цькування) в закладі

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» від 28.12.2019 № 1646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 р. за № 111/34394
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:
До булінгу (цькування) в закладах освіти належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні закладу освіти та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, душовими кімнатами, їдальнею тощо) та (або) за межами закладу освіти під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи закладу освіти, та інших освітніх заходів, що організовуються за згодою керівника закладу освіти, в тому числі дорогою до (із) закладу освіти.

Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме:

- умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру;
- словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи;
- будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток;
- будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів;
- інші правопорушення насильницького характеру.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, керівника закладу освіти або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).
3. Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.

У закладі освіти заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає керівник закладу.

5. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

6. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

Керівник закладу освіти у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

1. Невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

2. За потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

3. Повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;

4. Повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

5. Скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. Склад комісії затверджує наказом керівник закладу освіти.

Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

2. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії.

Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів.

До складу комісії входять педагогічні (науково-педагогічні) працівники, у тому числі практичний психолог та соціальний педагог (за наявності) закладу освіти, представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

3. Головою комісії є керівник закладу освіти.

Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

4. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

5. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;

- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

6. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в закладі освіти; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.
- Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

3. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності) закладу освіти; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;
- розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.
- У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:
- оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;

- визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);
- моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;
- надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

5. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

6. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

8. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до цього Порядку, що оформлюється наказом керівника закладу освіти.

9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

10. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.

ПОРЯДОК

застосування заходів виховного впливу

1. Цей Порядок визначає процедуру застосування заходів виховного впливу в закладі.
2. Заходи виховного впливу - заходи, які застосовуються під час освітнього процесу щодо сторін булінгу (цькування) та забезпечують корекцію їхньої поведінки, зокрема виправлення деструктивних реакцій та способів поведінки у міжособистісних стосунках.
3. Заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) у Гімназії застосовуються з метою:
 - відновлення та нормалізації відносин між сторонами булінгу (цькування) після відповідного випадку;
 - недопущення повторення випадку булінгу (цькування) між сторонами булінгу (цькування);
 - загальної превенції випадків булінгу (цькування) у закладі освіти.
4. Необхідні заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі, зокрема:
 - мету, конкретні завдання, зміст, методи та форми заходів виховного впливу;
 - критерії визначення співвідношення між запланованими та отриманими результатами заходів виховного впливу.Моніторинг ефективності застосування заходів виховного впливу до сторін булінгу (цькування) та необхідність їх коригування визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі на черговому засіданні.
5. Заходи виховного впливу реалізуються педагогічними працівниками закладу освіти, як окремо так і спільно з фахівцями служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді із залученням необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги, в тому числі територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України та інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування). Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти під час реалізації заходів виховного впливу діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Порядком.
6. Психологічний та соціально-педагогічний супровід застосування заходів виховного впливу у групі (класі), в якій (якому) стався випадок булінгу (цькування), здійснюють у межах своїх посадових обов'язків практичний психолог та соціальний педагог (за наявності) закладу освіти, зокрема:
 - діагностику рівня психологічної безпеки та аналіз її динаміки;
 - розробку програми реабілітації для потерпілого (жертви) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників малолітньої або неповнолітньої особи;
 - розробку корекційної програми для кривдника (булера) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників малолітньої або неповнолітньої особи;
 - консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу;
 - розробку профілактичних заходів.

Орієнтовний зразок заяви

Директору
Гімназії імені Віри Роїк ЛМР
Гринь І.М.

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса проживання)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Зміст заяви викладається довільно.

В заяві повідомляється про випадки булінгу (цькування), а саме обставини, місце, час та яким чином здійснювався булінг (цькування).

Вказується відомості про потерпілого (жертви булінгу), кривдника (булера), спостерігачів (за наявності).

(дата)

(підпис)

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

_____ (Найменування закладу освіти)
« ____ » _____ 20 ____ р. _____ Час ____ год ____ хв

Підстава: _____
(від кого і коли надійшло заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування))

_____ (стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні:

Члени комісії (_____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № _____:

Інші особи (_____ осіб):

СЛУХАЛИ:

I. Затвердження Порядку денного засідання

II. Розгляд питань Порядку денного засідання

III. Ухвалили рішення про потреби сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах

_____ (опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)
заходи для усунення причин булінгу (цькування)

_____ (опис заходів та відповідальні за їх виконання)
заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування)

_____ (опис заходів та відповідальні за їх виконання)
рекомендації для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками

_____ (опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)
рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування)

_____ (опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії _____

Секретар _____

1 Розділ II доповнюється окремими сторінками.

2 Розділ III доповнюється окремими сторінками.

