

## **Алгоритм дії керівника закладу у разі нещасного випадку під час освітнього процесу.**

Після отримання повідомлення про нещасний випадок у навчальному закладі, або під час освітнього процесу організувати:

### **Негайно:**

- надання невідкладної допомоги дитині сестрою медичною (у разі її відсутності, педагогічними працівниками, які мають посвідчення медичної сестри),
- повідомлення батьків про нещасний випадок,
- виклик швидкої невідкладної допомоги у разі необхідності.

1. Реєструвати кожний нещасний випадок, який стався під час освітнього процесу та не виробничого характеру в «Журналі реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями, студентами, курсантами, слухачами, аспірантами». (**після отримання повідомлення від учителя**).
2. Оформлення письмового запиту до лікувальної установи щодо стану здоров'я дитини.
3. Направляти до Управління освіти «Повідомлення про нещасний випадок», який стався з здобувачем освіти (**Того ж дня, як стався нещасний випадок**)
4. Прийняти рішення щодо утворення комісії з розслідування нещасного випадку та видати наказ „Про розслідування нещасного випадку”. (**Упродовж доби з часу надходження від лікувально-профілактичного закладу повідомлення про нещасний випадок**)
5. Взяти пояснювальні зі свідків нещасного випадку, або осіб, які допустили порушення, що призвели до нещасного випадку. (**Того ж дня, коли стався нещасний випадок**)
6. Провести позапланові інструктажі (у разі необхідності), додаткові бесіди з учнями з записом до журналів, нараду з педагогами. (**Протягом двох діб**)
7. Скласти акт за підсумками розслідування нещасного випадку за встановленою формою Н-Н у п'яти примірниках і направляти по одному примірнику:

- потерпілому або особі, яка представляє його інтереси;
- до підрозділу, де стався нещасний випадок;
- до архіву навчального закладу;

· до Управління освіти;

**(Не пізніше трьох днів з моменту закінчення розслідування)**

8. Порушити клопотання про притягнення до відповідальності осіб, які допустили порушення законодавчих та нормативних актів з охорони праці, вимог безпеки проведення освітнього процесу. **( Разом з актом форми Н-Н)**

9. Тримати на контролі питання щодо стану здоров'я дитини та надання необхідної допомоги. **(Керівнику закладу та класному керівнику)**

10. Після того, як дитина одужала та приступила до занять, надати до Управління освіти „Повідомлення про наслідки нещасного випадку” відповідно до довідки лікувальної установи **( Протягом двох діб після одужання дитини)**

11. До журналу реєстрації нещасних випадків внести інформацію про діагноз лікувальної установи та кількість днів невідвідування занять учнем.

## **II. Алгоритм дії керівника закладу у разі нещасного випадку у позаурочний час.**

1. Класним керівникам постійно тримати на контролі питання відвідування учнями навчальних занять та у разі відсутності з'ясувати причину. Якщо учень відсутній у зв'язку з травмуванням, треба взяти у батьків довідку з лікувальної установи, куди звертались батьки, або направити від закладу запит до тієї лікувальної установи, куди звертались батьки.

2. Повідомити Управління освіти про нещасні випадки невинного характеру за встановленою формою після отримання письмового повідомлення від лікувально-профілактичних закладів, до яких звернулися або були доставлені потерпілі (травми, отримані внаслідок заподіяних тілесних ушкоджень іншою особою, отруєння, самогубства, опіки, обмороження, утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою, травми, отримані внаслідок стихійного лиха, контакту з тваринами тощо). **(Упродовж доби)**

3. Провести відповідну роботу, щодо запобігання повторення випадків травмування (додаткові бесіди з учнями з записом до журналів). **(Упродовж доби)**

4. Тримати на контролі питання щодо стану здоров'я дитини та надання необхідної допомоги. **(Керівнику закладу та класному керівнику)**

5. Після того, як дитина одужала та приступила до занять, надати до Управління освіти „Повідомлення про наслідки нещасного випадку” відповідно до довідки лікувальної установи. **( Протягом двох діб після одужання дитини)**

6. До журналу реєстрації нещасних випадків внести інформацію про діагноз лікувальної установи та кількість днів невідвідування занять учнем. **( Після одужання дитини)**

